

A Magyar Sebész Társaság

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPSZABÁLYA

I. Általános rendelkezések

1.§

A társaság neve: Magyar Sebész Társaság
A társaság rövidített neve: MST
A társaság angol neve: Hungarian Surgical Society

2.§

- 1) Az MST működési területe: Magyarország.
- 2) Az MST székhelye: 1082 Budapest, Üllői út 78.
- 3) Az MST alapítási éve: 1906.
- 4) Az MST pecsétje: köriratban: a társaság neve, székhelye, alapítás éve, középen: MST

3.§

- 1) Az MST jogi személy.
- 2) Az MST - önkéntesen létrehozott,- meghatározott célt maga elé tűző,- nyilvántartott tagsággal rendelkező társadalmi szervezet.
- 3) Az MST a tagok önkéntes társulásán alapuló, a sebészet területén a szakmai tudományos munkát koordináló és segítő, a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok fejlesztését elősegítő társaság.
- 4) Az MST-nek szekciói és területi szervei is lehetnek; ezek nem önálló jogi személyek; céljuk a szaktudományok fejlesztése az MST felügyelete és irányítása alatt.

II. Az MST célja és tevékenysége

4.§

A társaság célja a sebészet fejlesztése, a tagok tudományos ismereteinek bővítése, valamint további célja az, hogy őrködjön tagjai erkölcsi tekintélye felett és érvényesítse erkölcsi és anyagi érdekeit a közérdekkel összhangban, ismertesse a tudományág hazai és külföldi eredményeit, elősegítse a tudományos eredmények gyakorlati felhasználását, illetőleg a magyar kutatási eredmények minél szélesebb körű megismertetését bel- és külföldön egyaránt.

5.§

Az MST fő tevékenységét céljai megvalósítása érdekében fejti ki:

- a) tagjai és vendégei számára rendszeresen előadásokat, referáló és vitaüléseket, ankétokat, szimpóziumokat, vándorgyűléseket, nagygyűléseket, nemzetközi konferenciákat és kongresszusokat rendez. A szervező a rendezvény pénzügyi elszámolását 90 napon belül az MST elnökségének benyújtja.
- b) Magyar Sebészet; - Hungarian Journal of Surgery - címmel szakfolyóiratot ad ki, www.mst.hu címen honlapot működtet;
- c) javaslataival és bírálataival segíti az orvostudományi könyvkiadást;
- d) figyelemmel kíséri a szakterületet érintő oktatási kérdéseket, javaslatokkal és bírálatokkal segíti azok megoldását;

- e) feladatai megoldása érdekében pályázatokat hirdethet, jutalmakat tűzhet ki, emlékérmeket és díjakat alapíthat;
- f) a szakmai testületekbe beválasztott tagjai révén részt vesz a szakmai standardok és indikátorok kidolgozásában, szükség szerint bevonja munkájába mindazokat a szakembereket, akik felkészültségüknél fogva az MST célkitűzéseit elő tudják mozdítani;
- g) tudományos kiállításokat rendezhet;
- h) általában előmozdítja tagjainak szakmai érvényesülését, munkafeltételeinek javítását, tevékenyen szorgalmazza társadalmi megbecsülésüket; megkülönböztetett figyelmet fordít a fiatal sebészek érvényesülésére, szakmai fejlődésére és műtéti képességének fejlesztésére;
- i) képviseli a sebészeti hivatás, illetve az MST tagság szakmai érdekeit az egészségpolitika, az egészségbiztosítás és a fenntartó szervezetek irányában;
- j) összhangban az Európai Unió harmonizációs törekvéseivel kapcsolatot létesít és együttműködik más nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, társaságokkal, segíti, irányítja, összehangolja és ellenőrzi tagjai és szekciói ilyen irányú tevékenységét;
- k) anyagi lehetőségeinek határain belül mindent megtesz tagjai külföldi kongresszusokon, szakmai rendezvényeken való részvételének előmozdítására;
- l) ápolja a sebészet nagyjainak hagyományait, és örökségként tekinti ezt.

III. Az MST tagjai

6.§

Az MST tagjai lehetnek:

- 1) rendes tagok
- 2) tiszteletbeli tagok
- 3) pártoló tagok

Az MST rendes tagja lehet az MST tudományágának egyetemet végzett művelője vagy gyakorlati alkalmazója, aki kötelezi magát arra, hogy tevékenységét az MST alapszabályában foglalt elvek szerint folytatja, felvételét az MST honlapján on-line belépési nyilatkozatban kéri, és akit az elnökség az MST tagjai közé felvesz. Az MST rendes tagjai jogukat személyesen gyakorolják. A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg.

A rendes tag jogai:

- jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- tisztségviselőt választhat és tisztségre választható, amennyiben nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától;
- részt vehet az MST szervezeti, szakmai és tudományos életében, valamint minden egyéb tevékenységében;
- az MST rendezvényein jogosult a tagok számára megállapított kedvezmények igénybevételére.

A rendes tag kötelezettsége és egyben a tagsági viszony feltétele:

- Az MST alapszabályában foglaltaknak megfelelően tevékenykedjen, és eleget tegyen ott leírt kötelezettségeinek;
- az MST döntéseit, határozatait végrehajtsa;
- az évi tagdíjat, - illetve esetleges tagdíj hátralékait - a tárgyév január hó 31. napjáig befizesse vagy átutalja az MST honlapján közzétett bankszámlájára;
- nyilvántartott adatainak, különösen az értesítési címének változását 30 napon belül - lehetőleg on-line - a tagnyilvántartás részére bejelentse.

Tiszteletbeli tag lehet, aki a szakterületén kiemelkedő munkásságot fejt ki, és akit az MST vezetősége megválaszt. A tiszteletbeli tagok jogukat személyesen gyakorolják, a tiszteletbeli tagokat egyenlő jogok illetik meg.

A tiszteletbeli tag jogai:

- az MST közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen;
- részt vegyen az MST által rendezett kongresszusokon, konferenciákon és szakmai tudományos rendezvényeken.

A tiszteletbeli tag kötelezettsége:

- az MST alapszabályában megfogalmazott elvek szerint tevékenykedjen.

Pártoló tagok lehetnek olyan természetes, illetve jogi személyek, akik az MST céljának megvalósítása érdekében az MST működéséhez kellő vagyoni hozzájárulást tudnak nyújtani. A pártoló tagságot az elnökség javaslatára a vezetőség hagyja jóvá. A természetes személy pártoló tagok jogait személyesen, a jogi személy pártoló tagok pedig képviselőjük útján gyakorolják.

A pártoló tag az MST közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vehet, vezető tisztségre nem választható.

7.§

Tagsági viszony megszűnése

1) A rendes tag tagsági viszonya megszűnik:

- a tag halálával;
- az MST jogutód nélküli megszűnésével;
- kilépéssel;
- kizárással;
- felmondással;
- kettő egymás utáni éves tagdíj elmaradást követően automatikusan.

A tag kilépési szándékát a jelenlegi elnöknek vagy a főtitkárnak írásban tartozik bejelenteni. Tagsági viszonya a nyilatkozat kézhez vételével szűnik meg.

Bármely MST tag vagy MST szerv kezdeményezésére ki kell zárni a rendes tagok sorából azt a személyt, akit bűncselekmény elkövetéséért jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték. Ki lehet zárni mindazokat, akik az alapszabály rendelkezéseit, vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértik, továbbá akik az MST tagságra azáltal váltak érdemtelené, hogy társadalmi helyzetükhöz méltatlan vagy súlyosan etikátlan magatartást tanúsítottak. A tag kizárásáról a fegyelmi bizottság határoz.

Az eljárás során az érintett tag nevében és érdekében meghatalmazott képviselője is eljárhat. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Ha az érintett tag képviselővel jár el, az iratokat a képviselőnek kell kézbesíteni, és a tárgyalásra őt is meg kell idézni. A tag személyes megjelenésére szóló idézést a tag részére kell kézbesíteni a kizárást tárgyaló fegyelmi bizottsági ülés előtt legalább 15 nappal.

Az idézésben a tag figyelmét fel kell hívni arra, hogy az eljárásának nem akadályos, ha a meghallgatáson nem jelenik meg, vagy nem nyilatkozik. Ha az érintett tag (képviseelője) szabályszerű idézés ellenére nem jelenik meg, és távolletését, a tárgyalást megelőzően nem mentette ki, azt a távollétében is meg lehet tartani. Erről a tagot az idézésben tájékoztatni kell.

Ha a kizárással érintett tag és a képviselő nyilatkozata egymástól eltér, a tag nyilatkozatát kell figyelembe venni.

Az eljárás alá vont tag, illetve képviselője részére az eljárás minden szakában biztosítani kell a keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe) való betekintést. Az eljárás során keletkezett iratokból a másolat egyszeri kiadásának költségét az MST viseli.

A védekezés lehetőségét az érintett tag részére biztosítani kell, erről az idézésben tájékoztatni kell. Az érintett tag vagy képviselője a védekezését a fegyelmi bizottság ülését megelőzően írásban, vagy legkésőbb a kizárást tárgyaló fegyelmi bizottsági ülésen szóban terjesztheti elő.

Az érintett tag és képviselője az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról jelen pontban foglaltak szerint másolatot kérhet, a bizonyítékokra nyilatkozatot tehet, a meghallgatott személyeknek kérdést tehet fel, továbbá az eljárás bármely szakaszában egyéb bizonyítási indítványt terjeszthet elő.

A fegyelmi bizottság nem nyilvános ülésen a tényállás tisztázása érdekében bizonyítást végez. A bizonyítás keretében megvizsgálja a kezdeményezés alapjául szolgáló okiratokat és körülményeket. Ennek érdekében az érintett tagot, szükség esetén akár a tag által indítványozott tanút, akár más, az ügy szempontjából releváns tények birtokában lévő más személyeket, mint tanúkat meghallgathatja, és egyéb bizonyítást végezhet.

A fegyelmi bizottság ügyszóhatározatának meghozatala előtt az utolsó szó joga az érintett tagot illeti meg, aki védekezését összefoglalva előadhatja.

A tag kizárásához a fegyelmi bizottság szótöbbséggel meghozott, a kizárás okát megjelölő határozata szükséges. A fegyelmi bizottság a határozatát köteles írásba foglalni és indokolással ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A kizáró határozatot a taggal írásban is közölni kell. A kizárást kimondó határozat ellen, annak kézhezvételét követő 15 napon belül a kizárt tag írásban fellebbezéssel élhet. A fellebbezést az MST elnökéhez kell benyújtani, és a vezetőség bírálja el. A vezetőséget a fellebbezés beérkezését követően, lehetőleg 30 napon belül kell összehívni.

A kizáró határozat elleni fellebbezést elbíráló vezetőségi ülésen a kizárt tagnak vagy képviselőjének megfelelő időt és módot kell adni ahhoz, hogy a kizáró határozattal szembeni védekezés és a fellebbezésében foglaltak szóban is előadásra kerülhessenek.

A fellebbezést elbíráló vezetőségi ülés nem nyilvános. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat, amennyiben tagja a vezetőségnek.

Ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a főtitkár a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel írásban vagy a tag bejelentett elektronikus levélcímére küldött levélben felszólítja arra, hogy fizetési kötelezettségének 30 napon belül tegyen eleget. Kettő egymás utáni évben be nem fizetett tagdíj után az érintett tag tagsági jogviszonya automatikusan megszűnik, melynek tényéről a főtitkár jelen bekezdésben foglaltak szerint írásban értesíti az érintett tagot. A tagdíjmaradás rendezését követően a tagsági viszonyt az MST helyreállítja.

2) A tiszteletbeli tag tagsági viszonya megszűnik:

- a tag halálával;
- az MST jogutód nélküli megszűnésével;
- a tiszteletbeli tag részéről történő lemondással;
- kizárással.

A tiszteletbeli tagságról történő lemondást az elnöknek vagy a főtitkárnak írásban kell bejelenteni. A tagsági viszony a nyilatkozat kézhezvételével szűnik meg. A tiszteletbeli tag kizárására a rendes tag kizárására vonatkozó szabályok irányadóak.

3) A pártoló tag tagsági viszonya megszűnik:

a) természetes személy pártoló tag esetében

- a tag halálával;
- az MST jogutód nélküli megszűnésével;
- a tag felmondásával;
- kizárással;
- törléssel.

A természetes személy pártoló tag tagságának felmondását az MST elnökének vagy a főtitkárnak kell bejelenteni. A tagsági viszony a nyilatkozat kézhezvételét követő hónap utolsó napján szűnik meg. A természetes személy pártoló tag kizárására a rendes tag kizárására vonatkozó szabályok irányadóak.

Ha a pártoló tag az önként vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, a főtitkár a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel írásban felhívja arra, hogy kötelezettségének 30 napon belül tegyen eleget, ellenkező esetben törlésre kerül az MST tagjai közül.

b) jogi személy pártoló tag esetében

- a jogi személy megszűnésével;
- az MST jogutód nélküli megszűnésével;
- felmondással;
- kizárással;
- törléssel.

Jogi személy pártoló tag tagságának felmondására a természetes személy pártoló tag felmondásának szabályai irányadóak.

A jogi személy pártoló tag kizárására a rendes tag kizárására vonatkozó szabályok irányadóak.

Ha a jogi személy pártoló tag az önként vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, a főtitkár a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel írásban felhívja arra, hogy kötelezettségének 30 napon belül tegyen eleget, ellenkező esetben törlésre kerül az MST tagjai közül.

IV. A társaság ügyintéző szervei

8.§

Az MST ügyintéző szervei:

- 1) közgyűlés
- 2) vezetőség
- 3) elnökség
- 4) felügyelőbizottság
- 5) fegyelmi bizottság

9.§

Az MST legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.

10.§

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az MST megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezetőség megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az MST vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása, továbbá a vezetőség beszámolójának elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az MST-vel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az MST saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi MST tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más társasági szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) a vezetőség és az állandó bizottságok beszámolója alapján az MST munkájának megvitatása, a Társaság legfontosabb feladatainak meghatározása;
- m) Balassa János Emlékérem adományozási rendjének elfogadása.

11.§

Az MST választott szervei a közgyűlésnek felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

12.§

1) A közgyűlést évente legalább egy alkalommal, lehetőleg országos jellegű MST-rendezvény ideje alatt kell összehívni.

2) A vezetőség rendkívüli közgyűlést szükség szerint bármikor összehívhat; össze kell hívnia, ha azt 100 tag az ok és cél megjelölésével írásban kéri.

3) Össze kell hívni a közgyűlést a bíróság határozatára.

4) A vezetőség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az MST vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az MST előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az MST céljainak elérése veszélybe került.

Ezen bármelyik ok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az MST megszüntetéséről dönteni.

5) A közgyűlés helyét, idejét, valamint a tárgysorozatot - a rendkívüli közgyűlés esetét kivéve - a vezetőség állapítja meg, ezt követően az elnökség részletes napirendet tartalmazó meghívót jelentet meg az MST honlapján, valamint a tagoknak a nyilvántartás részére bejelentett elektronikus levelezési címére közvetlenül meghívót küld legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a Társaság nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

6) A közgyűlés az üléseit a vezetőség által esetenként meghatározott helyen tartja.

7) Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

8) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és a Társaság szervei a vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemben foglaltaknak helyt adó döntést hozott az elnökség, abban az esetben köteles a határozatát a Társaság honlapján közzétenni és a tagoknak a tagnyilvántartás részére bejelentett elektronikus levelezési címére közvetlenül megküldeni legkésőbb a közgyűlés megtartása előtt 1 nappal.

9) A közgyűlés ülései nyilvánosak. Zárt ülést lehet elrendelni a jelenlévők 10%-ának támogatásával.

13.§

1) A szabályszerűen meghirdetett közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50 %-a + 1 fő jelen van.

Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlést a határozatképtelenség miatt elnapolt közgyűlés után 30 napon belül kell azonos napirenddel megtartani. A közgyűlési meghívóban tájékoztatni kell a meghívottakat a megismételt közgyűlés helyéről és időpontjáról, valamint arról, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

2) A közgyűlést az elnök, akadályoztatása esetén a leköszönt elnök nyitja meg és felkéri a megjelenteket, hogy egyszerű szótöbbséges határozattal, nyílt szavazás útján válasszák meg a közgyűlés tisztségviselőit: a levezető elnököt, a jegyzőkönyv-vezetőjét, a jegyzőkönyv hitelesítőjét és a három tagból álló szavazatszámú bizottságot. A szavazatszámú bizottság feladata a közgyűlésen leadott szavazatok megszámlálása, gépi szavazás esetén annak ellenőrzése, és a szavazás eredményének közlése a közgyűlést levezető személlyel. A szavazás eredményét, továbbá a közgyűlés határozatát a közgyűlésen az azt levezető személy hirdeti ki. A közgyűlési határozatokat a közgyűlést követő 5 napon belül a főtitkár megjelenti az MST honlapján.

3) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a közgyűlést levezető személy, a jegyzőkönyv vezetője és a közgyűlésen a levezető személy által felkért tag hitelesít. A jegyzőkönyv elkészítéséről, szerkesztéséről és nyilvántartásáról az MST főtitkára gondoskodik. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az előterjesztéseket, a javaslatokat, a felszólalások lényegét, a szavazásra feltett kérdéseket, a szavazás módját és eredményét (a döntést támogatók és ellenzők számarányát), valamint a hozott határozatok, állásfoglalások és javaslatok szó szerinti szövegét, időpontját és hatályát.

4) A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A közgyűlés bármikor elhatározhatja a titkos szavazást, de személyi kérdésekben minden esetben titkos szavazással dönt.

5) Az ügyintéző szervek megválasztása titkos szavazással történik.

6) Az alapszabály módosításához e napirend előzetes meghirdetése és a közgyűlésen megjelent szavazásra jogosult tagok háromnegyedének egyetértő szavazata szükséges.

7) Az MST céljainak módosításához és az MST megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

8) A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben - ide értve a vezetőségi tagok megválasztását is - internetes távszavazás útján is lehet döntést hozni. E módszer választását illetően a vezetőség esetenként dönt, a lebonyolítás a főtitkár feladata, a jogszerűség (pl. titkosság stb.) ellenőrzése a felügyelőbizottság hatásköre. Egy választáson vagy döntés során csak egy választási forma alkalmazható.

9) A távszavazás:

a/ a távszavazásra 8 napos időszak határozandó meg, melyről a tagságot a választási időszak kezdete előtt legalább 15 nappal a tagoknak a tagnyilvántartás részére bejelentett elektronikus levélcímén és a társaság honlapján történő közzététel útján értesíteni kell;

b/ a szavazás szavazási felületen történhet, melynek:

ba) biztonságos kapcsolati formában kell működnie;

bb) a választani akaró tagot egyértelműen kell azonosítania;

bc) a szavazat leadását és azt a tényt, hogy a rendszer a szavazatot rögzítette e-mail-ben vissza kell igazolnia;

bd) az elektronikus rendszernek ki kell zárnia az ismételt szavazás lehetőségét;

c/ a szavazás ellenőrzése, az eredmény megállapítása kizárólagosan elektronikus formában történik;

d/ a szavazási időszak lejártát követő 3 napon belül a felügyelőbizottság megállapítja az eredményt, és közzéteszi az MST honlapján;

e/ a szavazások eredményét az MST honlapján legalább négy évre visszamenőlegesen hozzáférhetővé kell tenni;

f / amennyiben az első szavazás a résztvevők számára tekintettel érvénytelen, a megismételt szavazás a résztvevők számától függetlenül érvényes. Erre az első szavazásra való felhívásban a tagok figyelmét külön fel kell hívni.

10) A határozatokat a vezetőség az MST honlapján közzéteszi.

V. A vezetőség

14.§

1) A közgyűlés hatáskörét két közgyűlés közötti időszakban a kizárólagos hatáskörök kivételével az évente legalább 2 alkalommal ülésező vezetőség gyakorolja.

2) A vezetőség 40 szavazati jogú tagját a közgyűlés titkos szavazással választja 2 évre.

3) Az MST vezetősége – az elnökség javaslata alapján - a következő vezetőséget megválasztó közgyűlést megelőző utolsó ülésen a regionális megoszlásnak megfelelő 5 tagú jelölőbizottságot választ. A jelölőbizottság a tagság területi megoszlását figyelembe véve elkészíti a maximum 60 nevet tartalmazó jelöltlistát. Ezt az ABC sorrendben rendezett névsort, amely külön tartalmazza a felügyelő- és fegyelmi bizottságok elnökeire és tagjaira tett javaslatokat is, a vezetőség minden MST taghoz a vezetőséget megválasztó közgyűlés meghívójával együtt eljuttatja. A vezetőségbe, a felügyelő – és fegyelmi bizottságba jelöltek szakmai életrajzát a vezetőség választó közgyűlés előtt legalább 15 nappal az MST honlapján meg kell jelentetni. Ugyanazon tag csak egy testületbe jelölhető. Nem jelölhető ismételten a vezetőségbe az a vezetőségi tag, aki az előző ciklus vezetőségi üléseinek több, mint a felén nem vett részt.

4) A vezetőségi ülések tanácskozási jogú állandó résztvevői: az felügyelő- és a fegyelmi bizottság elnöke, valamint a területi szervezetek és szekciók vezetői, továbbá a kísérletes sebészeti intézetek igazgatói, ha egyébként nem tagjai a vezetőségnek. A vezetőség ülései nem nyilvánosak.

5) A vezetőségválasztó közgyűlésen bármelyik rendes tag javaslatot tehet a jelölő listára való felvételre, ehhez nyílt szavazással a jelenlevők 50%+1 fő szavazata szükséges. A helyszínen jelöltek szakmai életrajzát a jelöléskor a helyszínen fel kell olvasni. A vezetőségi tagok választása egyfordulós, a megüresedett helyeket a legtöbb szavazatot kapott jelöltek kapják. Az utolsó helyen kialakult szavazategyenlőség esetén a vezetőség létszáma az azonos szavazatszámot szerzett jelöltekkel kibővül. A következő 3 legtöbb szavazatot kapott jelölt póttag lesz, a következő választásig esetleg kieső vezetőségi tagok helyét szavazatszámuk sorrendjében töltik be.

6) A vezetőség megválasztja tagjai közül az elnökséget, mely a vezető tisztségviselőkből áll: leköszönt elnök (past president), elnök (president), választott elnök (president elect), főtitkár, titkár és pénztáros. A megbízatások 2 évre szólnak, az elnököké nem ismételhő, a többieké egy alkalommal 2 évre meghosszabbítható. A pénztáros megbízatása három alkalommal ismételhő. A vezetőség 2 évenként dönt a választott elnök és a többi tisztségviselő személyéről. A választott elnök 2 év után veszi át az elnöki posztot, majd további 2 évre leköszönt elnök lesz.

15.§

A vezetőség határozatot hozhat - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - az MST egészét érintő bármely ügyben.

Hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

a) vezeti az MST munkáját;

b) irányítja az MST gazdálkodását;

c) előkészíti a közgyűlést;

d) megvitatja a közgyűlési előterjesztéseket;

- e) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- f) dönt a társasági emlékérmek és díjak odaítélésében;
- g) megválasztja a tiszteletbeli tagokat, jóváhagyja a pártoló tagok felvételét;
- h) megállapítja a rendes tagok által az MST-nek fizetendő tagdíj és a kedvezmények mértékét;
- i) speciális társasági feladatok ellátására ad hoc bizottságot alakíthat;
- j) másodfokon dönt a kizárási és felmondási ügyekben;
- k) a vezetőség tagjainak kötelessége a részvétel a közgyűlésen és válaszadás a Társasággal kapcsolatos kérdésekre;

l) az MST-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén jelen Alapszabály, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezéseiben előírt intézkedés megtétele.

16.§

1) A vezetőségi ülést a jelenlegi elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár igazolt módon hívja össze. A vezetőségi ülés helyét, idejét, formáját, valamint a tárgysorozatot a vezetőségi ülést összehívó személy állapítja meg, és a vezetőségi tagoknak a nyilvántartás részére bejelentett elektronikus levelezési címére közvetlenül részletes napirendet tartalmazó meghívót küld legalább 8 nappal a kitűzött időpont előtt. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a Társaság nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

2) A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele megjelenik. A vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben a szavazás titkos.

A vezetőségi ülések az elnökség kezdeményezésére elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is megtarthatóak annak feltételével, miszerint csak olyan elektronikus hírközlő eszközök és informatikai alkalmazások vehetők igénybe erre a célra, amelyek a vezetőségi tagok és egyéb résztvevők azonosítását, valamint a tagok és egyéb résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosítja. Az azonosítás az érintett személy arcának és fényképes személyi okmányának - személyazonosító igazolvány, vagy útlevél vagy gépjárművezetői engedély – megtekintésével történik az ülést levezető személy által az igénybe vett alkalmazás elkülönített, privát közlést lehető tevő felületén.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartásra kerülő vezetőségi ülés kezdeményezése esetén előre – az ülés megtartásának időpontját megelőző 8 nappal - meg kell határozni az igénybe vételre kerülő elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat és ezekről ugyanezen határidőn belül elektronikus levél útján az ülésre szóló meghívóban vagy annak mellékletében értesíteni kell a vezetőség tagjait, továbbá az egyéb résztvevőket az igénybe venni kívánt elektronikus hírközlő eszközök és informatikai alkalmazások használatára vonatkozó szükséges tájékoztatás megadása mellett.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott vezetőségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a vezetőségi ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés tartásának módját és idejét, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

Az ülésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét. A jelenléti ívet a vezetőségi ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

3) A tisztségviselők megválasztásához az első szavazási fordulóban a vezetőség jelen lévő tagjai több mint felének "igen" szavazata szükséges. Amennyiben egyik jelölt sem kapta meg a vezetőség több mint felének "igen" szavazatát, a szavazás kétfordulós. A második fordulóban az első fordulóban a két legtöbb „igen” szavazatot kapott jelölt szerepel a szavazólapon; kivétel ez alól a szavazategyenlőség esete, ekkor kettőnél több jelölt marad versenyben. A második fordulóban relatív többség elegendő a megválasztáshoz.

4) A vezetőség hatáskörébe tartozó, nyílt szavazással eldönthető kérdésekben ülés tartása nélkül, elektronikus levelezés útján is lehet döntést hozni. A módszer alkalmazásáról az elnökség dönt, ezt követően a főtitkár a határozat tervezetét a vezetőségi tagok részére megküldi, és megadja a szavazatok leadásának határidejét. A tagok szavazatukat a főtitkárnak küldik meg. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal akkor eredményes, ha legalább a vezetőségi tagok fele megküldte szavazatát. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi vezetőségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a főtitkár megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a vezetőség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely vezetőségi tag az ülés megtartását kívánja, a vezetőség ülését a jelenlegi elnöknek össze kell hívnia.

VI. Az elnökség

17.§

1) Az MST elnöksége a Társaság ügyvezető szerve, a vezető tisztségviselőkből áll, két vezetőségi ülés között az irányítja és hangolja össze az MST munkáját, látja el az MST vezetését. Az elnökség legalább negyedévente ülésezik, döntéseiről a vezetőség legközelebbi ülésén beszámolni köteles. Az ülések tanácskozási jogú résztvevője lehet a felügyelő- és a fegyelmi bizottság elnöke. Az elnök döntése alapján az elnökség hatáskörébe tartozó, nyílt szavazással eldönthető kérdésekben a 16.§ 3) pontjában leírt ülés tartása nélküli határozathozatal alkalmazható.

2) Az elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az MST napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a vezetőség elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a vezetőség elé terjesztése;
- d) az MST-vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az MST jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a vezetőség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) a közgyűlésről a tagság és az MST szerveinek igazolt értesítése;
- h) az elnökség tagjainak kötelessége a részvétel a közgyűlésen és válaszadás a Társasággal kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása, tagfelvételtől döntés;
- j) az MST határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az MST működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az MST-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén a jelen Alapszabály, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezéseiben előírt intézkedés megtétele;

3) Az elnökségi ülést a jelenlegi elnök, akadályoztatása esetén a főtitkár igazolt módon hívja össze.

Az elnökségi ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is megtartható.

Az elnökségi ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő megtartására a vezetőségi ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő megtartásának szabályai az irányadóak [16. § (2) pont.]. Az ülés megtartásának időpontját megelőző 8 nappal - kell meghatározni az igénybevételre kerülő elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat és ezekről ugyanezen határidőn belül elektronikus levél útján az ülésre szóló meghívóban vagy annak mellékletében értesíteni kell a vezetőség tagjait, továbbá az egyéb résztvevőket az igénybe venni kívánt elektronikus hírközlő eszközök és informatikai alkalmazások használatára vonatkozó szükséges tájékoztatás megadása mellett.

Az elnökségi ülés helyét, idejét, valamint a tárgysorozatot az elnökségi ülést összehívó személy állapítja meg, és részletes napirendet tartalmazó meghívót küld közvetlenül az elnökségi tagoknak a nyilvántartás részére bejelentett elektronikus levelezési címére legalább 8 nappal a kitűzött időpont előtt. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a Társaság nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

Az elnökség ülései nem nyilvánosak. Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele megjelenik.

VII. A felügyelőbizottság

18.§

1) A felügyelőbizottság a közgyűlés által a nem vezetőségi tagok közül 2 évre választott elnökből, két tagból és egy póttagból áll. A póttag csak bizottsági tag kiesése esetén lép funkcióba. A bizottság kizárólag a közgyűlésnek van alá rendelve, és csak ennek tartozik felelősséggel.

2) A felügyelőbizottság feladata az MST szervei alapszabály szerinti működésének, pénzgazdálkodásának, valamint a jogszabályok, a távszavazás szabályainak és a társasági határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A felügyelőbizottság ellenőrzésének tárgya a Társaság egész tevékenysége; feladata, hogy az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Tevékenysége során a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az MST könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

3) A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult döntéshozó szervet vagy ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha tudomást szerez arról, hogy az MST működése során olyan jogszabálysértés történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult döntéshozó szerv vagy ügyintéző és képviseleti szerv döntését teszi szükségessé. A felügyelőbizottság megállapításai és javaslatai alapján az MST illetékes szerve köteles az intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni és minderről a felügyelőbizottságot értesíteni.

4) A bizottság szükség szerint ülészik; határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A bizottság akkor határozatképes, ha azon legalább két tagja jelen van. A felügyelőbizottság ülései nem nyilvánosak.

5) A bizottság megállapításairól tájékoztatja az MST vezető szerveit és beszámol a közgyűlésnek.

VIII. A fegyelmi bizottság

19.§

1) A fegyelmi bizottság a közgyűlés által a nem vezetőségi tagok közül 2 évre választott elnökből, két tagból és egy póttagból áll. A póttag csak bizottsági tag kiesése esetén lép funkcióba.

2) A fegyelmi bizottság az eljárása alapjául szolgáló ügyet lehetőleg 30 napon belül kivizsgálja: szükséghez képest okiratokat szerez be, meghallgatja az eljárással érintett személyt, illetve személyeket. A fegyelmi bizottság titkos szavazással dönt az eljárás alá vont személy kizárásáról, vagy annak mellőzéséről. A tag kizárását kimondó, illetve a kizárást mellőző határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás, illetve annak mellőzése alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási ügyben hozott határozatot a taggal írásban is közölni kell.

3) A bizottság szükség szerint ülészik; határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A bizottság akkor határozatképes, ha azon mindhárom tagja – elnöke és két tagja – jelen van. A fegyelmi bizottság ülései nem nyilvánosak.

IX. A társaság pénztárosa

20.§

1) A pénztáros kezeli a pénztárat, gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről, és a társaság könyvelőjével együttműködve vezeti a naplófőkönyvet.

2) Tevékenységét a vezetőség irányításával végzi, és a közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.

X. A társaság vezető tisztségviselőinek hatásköre

21.§

Az elnök hatásköre:

1) Képviseli az MST-t.

2) Vezeti a közgyűlést, a vezetőség és az elnökség tanácskozásait.

3) Megilleti a Társaság bankszámlája feletti rendelkezési jog.

4) Az elnököt akadályoztatása esetén a leköszönt elnök vagy a főtitkár helyettesíti.

22.§

A főtitkár hatásköre:

1) A főtitkár az MST operatív munkáját vezeti, a vezető testületek határozatainak megfelelően.

2) Előkészíti a közgyűlést, a vezetőség és az elnökség üléseit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

3) A főtitkárt akadályoztatása esetén a titkár helyettesíti.

23. §

1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíratás

a) határozott idejű megbíratás esetén a megbíratás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbíratás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

2) A Társaság tagjai a vezető tisztségviselő visszahívását bármikor kezdeményezhetik az őt megválasztó szervnél.

3) A vezető tisztségviselő megbíratásáról a vezetőséghez vagy Társaság vezető tisztségviselőjéhez vagy a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

4) Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

XI. A társaság gazdálkodása

24.§

1) Az MST vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, felajánlásokból, hozzájárulásokból és a társaság tevékenységéből képződik.

2) Az MST tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok kötelezettsége csupán a tagdíj fizetésére terjed ki, a tagok az MST tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3) A Társaság vagyonát céljának megfelelően használja, vagyonát nem osztja fel a tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttat.

25.§

1) Az MST a tagdíjat és a kedvezményeket a Társaság gazdálkodását irányító vezetőség határozatával állapítja meg, és a Társaság honlapján közzéteszi. A tagdíj változásról a tagságot elektronikus levélben értesíti.

Az MST tagja köteles a vezetőség által megállapított tagdíj fizetésére a tagdíjhatározatban foglaltak szerint.

2) A tagdíj tartalmazza a Magyar Sebészet cikkeihez való hozzáférést.

XII. Területi szervezetek és szekciók

26.§

1) Az MST tagjai tudományos tevékenységük művelése érdekében területi szervezeteket és szekciókat hozhatnak létre, melyek nem önálló jogi személyek. Megalakulásukhoz az MST vezetőségének hozzájárulása szükséges.

2) Az egyes területi szervezetek több vármegye orvosait tömörítik, összességük lefedi Magyarországot.

3) Szekciót a sebészet speciális területét művelő tagok hozhatnak létre.

4) A területi szervezetek és szekciók működési szabályzatot készítenek, melyet az MST vezetősége hagy jóvá.

5) A területi szervezetek és szekciók az MST vezetőségének előzetes jóváhagyásával konferenciákat rendeznek. A rendezvények pénzügyi elszámolását 90 napon belül az MST elnökségének benyújtják

6) A területi szervezetek és szekciók tevékenysége, rendezvénye nem lehet alkalmas az MST szakmai kompetenciájának csorbítására.

XIII. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

27.§

1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

2) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

3) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

5) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

28.§

1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

2) Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3) Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a Társaság döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) az MST-vel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az MST cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

5) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

XIV. A társaság törvényességi felügyelete

29.§

Az MST működése felett az ügyészség – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadóak azzal, hogy amennyiben az MST alapszabálya ellentétes az újonnan hatályba lépő jogszabály bármely rendelkezésével, abban az esetben az MST a mindenkor hatályos jogszabály kötelező rendelkezése szerint fejt ki célját és folytatja tevékenységét.

XV. A társaság jogutód nélküli megszűnése

30.§

Az MST jogutód nélkül megszűnik ha:

- a) tagjai a jogutód nélküli megszűnését kimondják; vagy
- b) az arra jogosult szerv megszünteti; vagy
- c) célját megvalósította vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- d) tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az MST jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az MST céljához hasonló cél megvalósítására létrejött tudományos társaságnak kell átadni.

XVI. Hatálybalépés

31.§

Jelen „MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLY”-t az MST a 2024. május hó 07. napján megtartott közgyűlésén elfogadta, rendelkezései ugyanezen naptól lépnek életbe. Az Alapszabály 2024. május hó 07. napján módosult rendelkezései kiemelésre kerültek: a törölt szövegrészek vízszintes vonallal áthúzva, az új szövegek aláhúzva. Egyidejűleg hatályát veszti az MST 2019. október hó 4. napján megalkotott Alapszabálya.

Budapest, 2024. május hó 07.

dr. Bursics Attila
Magyar Sebész Társaság
civil szervezetek bírósági nyilvántartásba
bejegyzett elnöke

Záradék:

Alulírott dr. Varsányi Barbara ügyvéd (1077 Budapest, Rottenbiller u. 46. I/5.; tel.: 06 1 798 8070; elektronikus levelezési cím: **dr.vbarb@gmail.com**; nyilvántartó kamara és nyilvántartási szám: Budapesti Ügyvédi Kamara 01-003328; kamarai azonosító szám: 36071165), mint a Fővárosi Törvényszék által vezetett nyilvántartásba 01-02-0000971. sorszám alatt bejegyzett Magyar Sebész Társaság (székhely: 1082 Budapest, Üllői út 78.) elnevezésű civil szervezet meghatalmazott jogi képviselője a Budapesten, 2024. május hó 07. napján kelt egységes szerkezetű Alapszabály aláírásával és egyben ellenjegyzésével igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2024. május hó 07. napján megtartott közgyűlés által elfogadott létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2024. június hó

dr. Varsányi Barbara
ügyvéd