

MAGYAR RADIOGRÁFUSOK EGYESÜLETE

Székhely:1082 Budapest, Üllői út 78/a. fszt./104.

Nyilvántartási száma: 01-02-0004894

Adóigazgatási száma:18060968-1-42

2020 év szeptember hó 18. napján a Megismételt Közgyűlés által elfogadott

Módosított és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ETIKAI SZABÁLYZATA

(Módosítások új szövege vastagított dőlten, a törlendő szöveg áthúzottan van jelezve)

2020. év

Magyar *Radiográfusok* Egyesülete Etikai Szabályzat

A Magyar *Radiográfusok* Egyesülete (továbbiakban: MRAE), mint a képző szakdolgozó önkéntes tagságán alapuló civil szervezet Alapszabályának megfelelően jelen Etikai Szabályzatban határozza meg a tagsági viszonyból és a választott tisztségből eredő kötelezettségek teljesítésére vonatkozó felelősségi szabályokat.

Első rész

Etikai Szabályzat és az általános magatartási elvek

1. Az Etikai Szabályzat célja

Az Etikai Szabályzat megalkotásának és elfogadásának célja, hogy segítséget nyújtson az egyesületi munkában való részvételhez, meghatározza az Egyesület tagjai és választott tisztségviselői részére – az általános etikai szabályokon túlmenően – azokat a speciális etikai normákat, amelyeket az Egyesület tagjai, választott tisztségviselői tevékenységük során és egymás közötti kapcsolatukban betartani és betartatni kötelesek, továbbá szerepet töltsön be a képző szakdolgozó hivatás gyakorlás etikai normáinak kialakításában, védelmében, erkölcsi színvonalának emelésében.

2. Az Etikai Szabályzat hatálya


A Szabályzat hatálya a Magyar *Radiográfusok* Egyesületének rendes és pártoló tagjaira, választott tisztségviselőire (továbbiakban: tag) terjed ki, akik tevékenységüket a jelen etikai normák figyelembevételével kötelesek folytatni.


Az Etikai Szabályzatban nem szabályozott esetekben az általános emberi és társadalmi normarendszer a mérvadó, kétség esetén az Egyesület Közgyűlése foglalhat állást.

3. Általános magatartási elvek

3.1 A tag egyesületi tevékenysége során köteles az egyesület Alapszabályában, Szervezeti- és Működési Szabályzatában, valamint az Etikai Szabályzatban meghatározott kötelezettségeket betartani az egyesületi életben és a társadalmi kapcsolataiban olyan magatartást tanúsítani, amellyel elősegíti az egyesületi célkitűzések megvalósítását, ezen belül a radiológia, a képző diagnosztika, nuklearis medicina és a sugárterápia területen szakirányú szakképesítéssel dolgozók hivatásának gyakorlásával kapcsolatos társadalmi megbecsülés előmozdítását.

A tagnak ennek érdekében fokozottan kell ügyelni arra, hogy jogkövető magatartást tanúsítson, lehetőség szerint határolódjon el minden olyan cselekvéstől, amely alkalmas lehet a képző szakdolgozó szakmai, társadalmi szerepének csökkentésére, vagy elősegítheti a szakma negatív megítélésének kialakulását.


.....
Németh Katalin
MRAE elnök


.....
Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
Ellenjegyző ügyvéd

3.2 A tag vállalja, hogy a betegjogokat betartva, a páciensek méltóságának, személyiségi jogának, illetve identitásának tiszteletben tartásával, a páciensekkel kapcsolatos információkat bizalmasan kezelve, véleménynyilvánítástól és bármilyen előítélettel, megkülönböztetéstől mentesen gyakorolja hivatását, a szakmai kompetenciájába tartozó feladatokat legjobb tudása és felkészültsége alapján, teljes felelősséggel végzi az érvényben lévő jogszabályok, szakmai állásfoglalások és módszertani ajánlások szerint.

3.3 A tag az egyesületi tevékenység során megszerzett információkat, ismereteket szakmai működése során felhasználhatja, hasznosíthatja, azonban azokkal mások rovására vagy jogtalan előnyök szerzése érdekében nem élhet vissza.

3.4 A tag más egyesületi tagokkal szemben – az egyesületen belül, vagy az egyesületi rendezvények során – köteles tiszteletben tartani mások önállóságát, vélemény-nyilvántartási szabadságát.

3.5 A tag szakmai, társadalmi fórumokon, nyilvános szerepléseken utalhat egyesületi tagságára, de az Egyesület nevében, illetve az Egyesületet érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra csak az Elnök, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.

Nyilvános szereplés egyaránt magában foglalja a fizetett, vagy ingyenes hirdetésekben, reklámokban, kiadványokban, nyomtatott, illetve elektronikus médiában megjelenő cikkekben, kommentárokból, riportokban való Egyesület nevében történt megnyilatkozásokat.

3.6 A tagnak az egyesületi és szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan személyes találkozások alkalmával, az írott, az elektronikus médiában, vagy az interneten történő tanácsadás, vagy véleménynyilvánítás során biztosítani kell, hogy kijelentései, megnyilvánulásai


- szakmai tudásán, képzettségén és gyakorlati tapasztalatán alapulnak, összhangban vannak a szakmai irodalommal és az általános gyakorlattal,
- jogtalan előnyhöz nem juthat, hátrányos helyzetet nem idézhet elő ezen tevékenysége révén.

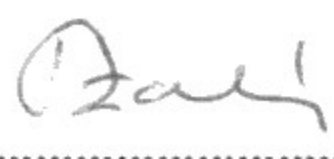
3.7 A tag hivatása gyakorlása és egyesületi tevékenysége során együttműködik a társszakmák képviselőivel, méltányolja, tiszteletben tartja tevékenységüket. Jó kollegiális kapcsolatra és egymás szakmai presztízsének kölcsönös elismerésére és emelésére törekszik

4. Részvétel az egyesületi munkában

4.1 A tag köteles aktívan részt venni az általa vállalt egyesületi tevékenységben, az általa választott Elnökség, bizottságok, valamint a Közgyűlés munkájában.

4.2 A tag nem szolgáltathat megtévesztő adatokat tagsági viszonyát illetően, az ezzel kapcsolatos nyilatkozatot belépéskor, illetve az Elnökség ez irányú felkérésére köteles a valóságnak megfelelő tartalommal kitölteni.


.....
Németh Katalin
MRAE elnök


.....
Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
Ellenjegyző ügyvéd

A tagnak az Egyesület adatbázisában szereplő személyi adataiban történt változást – a változás bekövetkezését követő 10 napon belül az Elnökségnek írásban be kell jelentenie.

4.3 A tag köteles minden lehetséges fórumon és eszközzel az Egyesület tevékenységét és a képalkotó szakdolgozói hivatást olyan módon is népszerűsíteni, hogy az alkalmas legyen a szakma és az egyesületi célkitűzések megismerésére, a tagság fejlesztésére, új tag belépésére.

4.4. A tagnak a tagdíjat a Közgyűlés által elfogadott szabályok alapján, határidőben kell megfizetnie és lehetőségeihez mérten törekedni arra, hogy alkalmanként vagy rendszeresen munkájával, tudásával támogassa az Egyesületet, részt vegyen az Egyesület testületi munkájában, az Egyesület által szervezett rendezvényeken, kiállításokon, a lakosság részére szervezett programokon a felvilágosító, tájékoztató munkában, kiadványok terjesztésében, népszerűsítésében.

4.5 A tagnak a képalkotó szakdolgozói hivatással kapcsolatos észrevételeit, tapasztalt hiányosságokat, szakmai hibákat elsősorban a szakma vezetőjével kell körültekintően mérlegelni, elemezni és a probléma megoldására mielőbbi megoldást megtalálni.

A tag kérheti a Magyar **Radiográfusok** Egyesületének, mint szakmai érdekképviseleti szervezetnek és annak Etikai Bizottságának a közreműködését az Alapszabályban megfogalmazott célok és tevékenységek alapján a képalkotó szakdolgozói hivatás ellátása során keletkezett helyzetek, nehézségek véleményezésében, megoldási javaslat, állásfoglalás meghozatalában.

Az Egyesület Etikai Bizottság véleményének megkérésével kezdeményezheti a tudomására jutott problémák feltárását, elemzését. Etikai Bizottság állásfoglalás kiadásával irányt mutathat a tag, a tagság, vagy a hivatás presztízsének védelme érdekében.

5. Választott tisztségviselők felelősségi szabályai

5.1 Az Egyesület választott tisztségviselői tevékenységüket az Alapszabályban, Szervezeti- és Működési Szabályzatában meghatározott módon a jogszabályokban előírt feltételeknek és a Közgyűlés határozatainak betartása mellett gyakorolják.


5.2 A választott tisztségviselők (továbbiakban együttesen: választott személy), akikre az Etikai Szabályzat hatálya kiterjed:

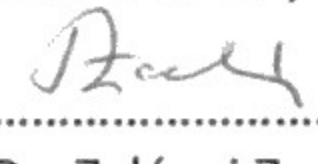
- **Vezető tisztségviselők**
- **Felügyelő Bizottság elnöke és 2 tagja**
- **I. és II. fokú Etikai Bizottság elnökei és 2-2 tagja**

5.3 Az Etikai Szabályzat hatálya alá tartozó választott személyek kötelezettségei

5.3.1 A választott személy tisztségét önként vállalta és a MRAE tagjainak bizalmából nyerte el, így a tisztséghez tartozó valamennyi tevékenységet és feladatot köteles maradéktalanul ellátni.

5.3.2 A jogszabályok, az Alapszabály, illetve az Egyesület belső szabályzatai, valamint a Közgyűlés, Elnökség határozatai szerint meghozott testületi döntéseket, a választott személynek végre kell

.....

 Németh Katalin
 MRAE elnök

.....

 Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
 Ellenjegyző ügyvéd

hajtania. Amennyiben valamely határozattal nem ért egyet, úgy élhet az Egyesület Alapszabályában minden tag számára biztosított megtámadási joggal, ám ez a határozatnak a végrehajtási kötelezettsége alól nem mentesíti.

Amennyiben a választott személy az adott, szabályosan meghozott testületi határozat végrehajtását elvi okokból nem tudja, vagy nem akarja vállalni, úgy választott tisztségéről le kell mondania.

5.3.3 A választott személy véleményét, érveit és ellenérveit szabadon kifejtetheti az egyesületi döntések, határozatok, állásfoglalások előkészítő szakaszában, és elvárható tőle, hogy ebben a szakaszban javaslataival és bírálataival is segítse azok optimális kialakítását.

5.3.4 A szakmai és civil fórumokon a választott személy az Egyesület választott testületei által kialakított és elfogadott elveket és szakmai álláspontot köteles képviselni, az egyesületi állásponttal ellentétes véleményt nem fejthet ki.

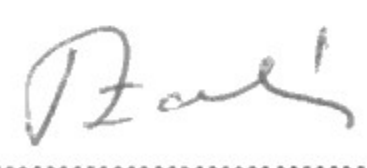
A feladataival járó testületi eseményeken meg kell jelennie. Várható távolmaradását előre írásban jeleznie és indokolnia kell. Rendkívüli, előre nem látható akadályoztatás esetén ezt telefonon, majd az eseményt követő három munkanapon belül írásban is közölnie kell.

5.3.5 A választott személy minden egyesületi tevékenysége, eljárása során köteles a pártatlanságra ügyelni. Saját, személyes érdekeit választott személyként folytatott tevékenysége, eljárása során figyelmen kívül kell hagynia. Tisztségével visszaélve jogtalan előnyt nem szerezhet, vagy nem nyújthat, jogtalan hátrányt nem okozhat.

5.3.6 Amennyiben a választott személy a megválasztásakor fennálló helyzetében bekövetkező változás következtében az Alapszabályban meghatározottak szerint összeférhetetlenség keletkezik, az összeférhetetlenséget okozó tényezőt, helyzetet meg kell szüntetnie, vagy a választott személynek le kell mondania.

A lemondás elfogadásáról, vagy a lemondott személy Alapszabály szerinti újraválasztásáról azon egyesületi szerv jogosult dönteni, amely őt előzőleg is megválasztotta. A szavazás megvalósítható a soron következő rendkívüli vagy rendes testületi ülésen.


.....
Németh Katalin
MRAE elnök


.....
Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
Ellenjegyző ügyvéd

Második rész

Etikai eljárási szabályok

A Magyar **Radiográfusok** Egyesületének (továbbiakban: MRAE) feladata, hogy őrökjön a képző szakdolgozói tevékenység hivatásszerű gyakorlásán, a hivatás írott és íratlan erkölcsi szabályainak betartásán, védelmezze a tagjait indokolatlan, jogtalan támadás esetén, elmarasztalja azokat akik, szakmai, erkölcsi, etikai szabályokat megszegik.

A fentiekben rögzített feladatából adódó jogát és felelősségét az Egyesület

- I. fokú Etikai Bizottsága (továbbiakban: I. EB),
- II. fokú Etikai Bizottsága (továbbiakban: II. EB),
- és a Közgyűlés útján gyakorolja.

A MRAE Közgyűlése az I. EB és a II. EB, valamint a Közgyűlés működését, feladat- és hatáskörét - tagjai ügyében - a jelen etikai eljárási szabályok alapján határozza meg.

1. Általános rendelkezések

1.1 A 3 (három)- 3 (három) főből álló I. fokú és II. fokú Etikai Bizottságot ~~4 (négy)~~ **5 (öt)** évi időtartamra titkos szavazással az Egyesület Közgyűlése választja.

Az Etikai bizottságok mindaddig kötelesek feladataikat ellátni, amíg az újonnan megválasztott bizottság meg nem kezdi működését.

1.2 A Etikai Bizottság Elnökeit, tagjai sorából az EB-k választják.

1.3 Az Etikai bizottságok tagjai szakmai és erkölcsi tekintetben feddhetetlen egyesületi rendes tagok lehetnek. Nem lehet Etikai bizottság tagja az Elnökség és a Felügyelő Bizottság elnöke, tagjai.

1.4 Az Etikai bizottságok működéséért a bizottságok elnökei a felelősek.

Az Etikai bizottság nem megfelelő működése esetén az Elnökség a bizottságot feloszthatja és új választást köteles kiírni.

1.5 Az I. és II. fokú EB akkor határozatképes, ha ülésén minden tag jelen van. Ha a bizottság nem határozatképes az elnök a tárgyalást –újabb időpont kitűzése mellett - elnapolja.

2. Illetékesség

2.1 Első fokon az I. EB illetékes eljárni az Egyesület minden tagjának etikai ügyében.

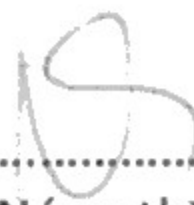
2.3 Másodfokon az II. EB jogosult eljárni az I. EB határozata ellen benyújtott fellebbezés ügyében.

2.4 Közgyűlés a tag kizárását kimondó Etikai bizottsági határozat megerősítése, vagy a határozat hatályon kívül helyezése ügyében.

3. Hatáskör

3.1 Az Etikai bizottságok hatáskörébe tartozik:

a.) a képző szakdolgozói hivatás írott és íratlan etikai, erkölcsi, szakmai szabályait betartó tagok védelme,



.....
Németh Katalin
MRAE elnök



.....
Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
Ellenjegyző ügyvéd

- b.) az etikai helyzet figyelemmel kísérése, értékelése, figyelemfelhívás az intézkedésre jogosult szerv irányába,
 c.) indokolatlan vádaskodás, jogtalan támadás esetén az egyesületi tagok védelme,
 d.) etikai vétség megállapítása esetén az elkövető elmarasztalása,
 e.) hatáskörét meghaladó esetekben a szükséges intézkedések megtétele (rendőrség, ügyészség, bíróság stb. felé).
 f.) az EB-k tevékenységének elvi irányítása, etikai normák módosításának kezdeményezése.

3.2 Az Etikai bizottságok határozataik kialakításánál a jogszabályok, az Etikai Szabályzat alapján döntenek.

4. Eljárási szabályok az I. fokú eljárásban

4.1 Az első fokú eljárás indulhat közvetlenül az I. EB-hez vagy az Egyesület Elnökségéhez intézet panasz, bejelentés, megkeresés (továbbiakban: panasz) alapján, valamint a munkáltatói kezdeményezésére.

4.2 Nem indítható meg az eljárás, ha a cselekmény elkövetése óta 3 év eltelt (elévülés).

A megindított eljárást meg kell szüntetni, ha az elévülés az eljárás során válik ismertté.

4.3 Az EB-hoz beérkező panaszt nyilvántartásba kell venni és külön iktatókönyvbe iktatni kell (lásd melléklet). A szóban tett panaszt jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.

Az EB minden panaszra köteles válaszolni.

4.4 Az EB tárgyalást megelőző eljárása

4.4.1 Az EB-hoz érkezett panaszt iktatás után az EB. megvizsgálja hatáskör és illetékesség szempontjából, valamint dönt az esetleges elévülésről.

4.4.2 Az etikai eljárást lehetőleg a bejelentéstől számított 15 napon belül kell meg indítani és dönteni kell a panasz kivizsgálásának szükségességéről.

- Ha a panasz intézkedést nem igényel az erről szóló határozatot meg kell küldeni a panaszosnak, illetve az etikai eljárást kezdeményezőnek.
- Ha a panasz kivizsgálást igényel az etikai eljárás megindításáról értesíteni kell a panaszost (etikai eljárás kezdeményezőjét), és a panaszoltat, valamint igazoltan gondoskodni kell arról, hogy az érdekeltek tárgyalási idézésüket a tárgyalás előtt legalább 8 (nyolc) nappal előbb megkapják.

4.4.3 Az idézésben

- a) meg kell jelölni a tárgyalás helyét, idejét, a panasz tárgyát.
- b) Fel kell hívni az érdekeltek figyelmét arra, hogy az ügyre vonatkozó bizonyítékaikat a tárgyalás során a bizottsággal (távolmaradásuk esetén írásban) ismertessék.
- c) Figyelmeztetni kell a panaszost és a panaszoltat, hogy igazolatlan távolmaradásuk a tárgyalás megtartásának nem akadály, a bizottság a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönthet.

4.4.4 A Panaszos és a panaszolt írásban meghatalmazott képviselője útján is részt vehet az etikai eljárásban, az eljárás során keletkezett iratokba betekinhetnek és azokról költségükre másolatot kérhetnek. Nem lehet betekinteni a határozatok tervezetébe.

.....
 NémethKatalin
 MRAE elnök

.....
 Dr.Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
 Ellenjegyző ügyvéd

Az etikai tárgyaláson részt vehetnek mindazok, akiknek jelenlétét az EB elnök engedélyezi.

4.5 Az etikai tárgyalás lefolytatásának szabályai

4.5.1 A tárgyalást az EB elnöke nyitja meg. Nem vehet részt az, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható. Akivel szemben ilyen kizáró ok áll fenn, köteles azt bejelenteni.

4.5.2 Az I. és az első fokon eljáró II. fokú EB akkor határozatképes, ha ülésén mind a 3 tag jelen van. Ha a bizottság nem határozatképes, az elnök a tárgyalást elnapolja.

4.5.3 Ha az EB határozatképes, az elnök megállapítja, hogy a megidézettek, illetve képviselőik megjelentek, ellenőrzi a megjelentek személyi adatait, majd a bizottság egyik tagja ismerteti a panasz lényegét, benyújtott írásbeli bizonyítékokat, dokumentumokat.

Ismertetés után az elnök felteszi a kérdést a panaszosnak, illetve képviselőjének, hogy panaszát fenntartja, illetve kívánja-e azt módosítani, kiegészíteni.

Ezt követően a panaszlottnak, illetve képviselőjének kell megadni a lehetőséget arra, hogy védekezését előadhassa, bizonyítékait előterjeszthesse.

A panasz és a védekezés előterjesztését követően

- az EB tagjai, majd a panaszos, illetve a panaszlott kérdéseket tehetnek fel egymásnak,
- le kell folytatni a bizonyítási eljárást, (okiratok, okmányok felmutatása, tanúk meghallgatása stb.)

4.5.4 A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni, mely készülhet hangfelvétel, vagy jegyzőkönyvvezető útján.

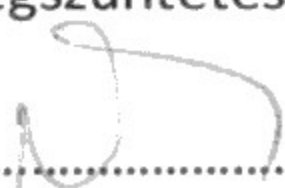
A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az eljáró EB megnevezését,
- a tárgyalás helyét, idejét, ügyirat számát (mely megegyezik az iktatási számmal)
- az EB jelenlévő tagjainak nevét,
- a jegyzőkönyv vezetőjének nevét,
- a panaszos és a panaszlott személyi adatait, munkahelyének megnevezését, címét, szakmai felügyeleti szervének megnevezése, címe
- a tanúk nevét, személyi adatait,
- a hivatalosan jelenlevő személyek nevét, jelenlétük minőségét,
- a panasz tárgyát,
- a panasz és a védekezés lényegét, annak dokumentumait, a tárgyalás lefolyását, annak lényeges mozzanatait, a tanúvallomásokot, nyilatkozatokat, bizonyítékokat,
- a zárt tanácskozáson hozott határozat és indoklás lényegét, a kézbesítés módját

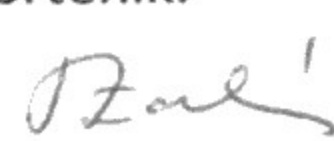
4.5.5 A tárgyalásról készült jegyzőkönyvet -az érdekeltek kérésére- fel kell olvasni.

A jegyzőkönyvet az EB elnöke, a panaszt ismertető, valamint a Jegyzőkönyvvezető írja alá és az elnök a bizottság pecsétjével látja el.

4.5.6 Az EB határozatát zárt ülésen, a jelenlevő tagok szótöbbségével hozza meg, melyet rövid indoklással lát el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az egyesületi tagsági viszony megszüntetése (kizárás) esetén a szavazás 2/3-os többséggel történik.



 Németh Katalin
 MRAE elnök



 Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
 Ellenjegyző ügyvéd

A zárt ülésen elhangzottakra vonatkozóan valamennyi résztvevőre kiterjed a titoktartási kötelezettség.

4.5.7 Az EB határozatát írásba kell rögzíteni.

4.5.7.1 Az EB határozatának tartalmaznia kell:

- az EB megnevezését, az ügyirat számát,
- a panaszos és a panaszlott nevét, pontos személyi adatait, munkahelyének megnevezését, címét,
- a tárgyalás helyét, idejét,
- az eljárás tárgyát,
- az EB döntését,
- valamint annak indoklását,
- fellebbezés lehetőségét, határidejét,
- az EB elnökének aláírását, a bizottság pecsétlenyomatát.

4.5.7.2 Az indoklásban rögzíteni kell az EB által megállapított tényállást, az erre vonatkozó bizonyítékok megjelölését, azok rövid tartalmát, a döntésnél irányt adó enyhítő és súlyosbító körülményeket, azokat a jogszabályokat, amelyek alapján a határozatot meghozták.

4.5.7.3 A határozat kötelezést tartalmaz, a teljesítésre határnapot kell megjelölni.

4.5.7.4 A határozat végén tájékoztatni kell a feleket a fellebbezési lehetőségről, a határozat kézhezvételét követő 15 napos fellebbezés határidejéről.

4.5.7.5 A határozatot az EB elnöke aláírásával és a bizottság pecsétjével hitelesíti.

4.5.8 Az EB döntése alapján a határozat lehet:

- panaszt elutasító felmentő, illetve védelmet nyújtó, ha a panasz alaptalan
- elmarasztaló, etikai vétséget megállapító,
- illetékesség, vagy hatáskör hiányát megállapító,
- elévülést megállapító.

4.5.9 Az EB, ha a rendelkezésre álló adatok alapján ha:

- a.) bűncselekmény alapos gyanúja megállapítható, a további intézkedéseket saját hatáskörében köteles az illetékes hatóságok felé megtenni,
- b.) fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén az ügy iratait a fegyelmi jogkör gyakorlójának kell megküldeni azzal a figyelemfelhívással, hogy a munkáltató további intézkedéseit tegye meg, melyről az EB-t köteles tájékoztatni,

4.5.10 Az EB írásba foglalt határozatát az elnök az etikai tárgyalást követő 15 napon belül ajánlott tértivevényes levél útján megküldi a panaszosnak, a panaszlottnak és az Elnökségnek.

5. Eljárási szabályok a II. fokú eljárásban

5.1 Az I.EB határozata ellen benyújtott fellebbezést - a fellebbezési határidőn belül- az I.EB-nél, kell írásban benyújtani, vagy jegyzőkönyvbe mondani, amely a sérelmezett határozatot hozta.

Ha a határozat ellen fellebbezésnek van helye az ügy összes rendelkezésre álló iratát, a fellebbezés benyújtását követő 15 napon belül az II. EB-nak kell megküldeni a II. fokú eljárás lefolytatása érdekében.

A II. fokú etikai eljárásban nem vehet részt, aki az I. fokú határozat meghozatalában részt vett.

.....
 NémethKatalin
 MRAE elnök

.....
 Dr.Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
 Ellenjegyző ügyvéd

5.2 Az II.EB a II. fokú eljárást az iratok átvételétől számított 15 napon belül, a 2.3 pontban foglaltak esetében a Közgyűlés összehívására Alapszabályban megállapított határidőben köteles lefolytatni.

Ha a rendelkezésre álló iratok alapján:

- a.) a tényállást tisztázottnak, az I. fokú EB határozatát helyénvalónak ítéli, az I. fokú EB döntését helybenhagyja, a fellebbezést elutasítja,
- b.) a tényállást tisztázottnak találja, de az arra alapozott I. fokú EB állásfoglalását, döntését tévesnek ítéli, azt megváltoztathatja,
- c.) az EB illetékességének vagy hatáskörének hiányát állapítja meg, az EB határozatát hatályon kívül helyezi, és az EB-t felkéri, hogy az iratokat a hatáskörrel bíró illetékes hatóságnak, vagy intézménynek küldje meg további intézkedés végett,
- d.) a tényállást nem találja kellően tisztázottnak, az I. fokú EB határozatát hatályon kívül helyezi, és az ügy iratait további kivizsgálásra, új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára visszaküldi az I. fokú EB-nak,
- e.) az EB által nem észlelt elévülést állapít meg, úgy az I. fokú határozatot hatályon kívül helyezi, és az eljárást megszünteti,
- f.) a 4.5.9 pontban foglaltak szerint eljár.

5.3 A II.EB a fellebbezés tárgyában írásbeli, indoklással ellátott határozatot hoz. A határozatnak meg kell felelnie a 4.5.7.1 pontban rögzített feltételeknek.

A II. EB. határozatát a döntés meghozatalától számított 15 napon belül ajánlott, tértivevényes küldeményként köteles megküldeni a panaszosnak, a panaszlottnak, az I. fokú EB-nak, az Elnökségnek és mindazoknak, akik a határozat értelmében további intézkedésre jogosultak.

5.4 A tag kizárását kimondó EB. határozat végrehajtását mindaddig fel kell függeszteni amíg a soron következő Közgyűlés, illetve Rendkívüli Közgyűlés határozatban nem dönt a tag kizárását kimondó határozat megerősítéséről, vagy hatályon kívül helyezéséről.


A II.EB és a Közgyűlés, illetve Rendkívüli Közgyűlés határozata ellen a panaszos és a panaszlott a kézhezvételtől számított 30 napon belül a polgári perekre irányadó szabályok szerint keresetet terjeszthet elő az illetékes törvényszéken.


5.5 A II.EB illetve a Közgyűlés iratainak iktatására és nyilvántartására, a tárgyalás lefolytatására, eljárási szabályaira értelemszerűen alkalmazni kell a jelen eljárási szabályzat megfelelő pontjaiban foglaltakat.

6. A Tag védelme

6.1 A tagot tevékenysége során alaptalanul szóban, írásban, vagy a tömegtájékoztatás útján megvádolták, rágalmazták, vagy más jogtalan sérelem érte - védelem nyújtás céljából - az EB hivatalból, vagy a sérelmet szenvedett tag panasz beadványa alapján jár el.

6.2 A tagot ért sérelem esetében az EB - a sérelmet okozó személlyel szemben fogatosítandó intézkedések megtétele végett - határozatát megküldi az illetékes hatóságnak, intézménynek, szakmai kamarának és tájékoztatást kér a felelősségre vonás mértékéről, a sérelem orvoslásának módjáról.

.....

 Németh Katalin
 MRAE elnök

.....

 Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
 Ellenjegyző ügyvéd

6.3 A tagok egymás közti, valamint tag és más egészségügyi dolgozók közti etikai ügyében az EB törekszik a vizsály okainak felderítésére, megszüntetésére, a jó szakmai együttműködés érdekében a vizsálykodók kibékítésére.

7. Vegyes és záró rendelkezések

7.1 Az I. fokú EB, valamint a II. fokú EB minden év január 31-ig elemző, értékelő írásbeli jelentést készítenek az előző év etikai ügyeiről.

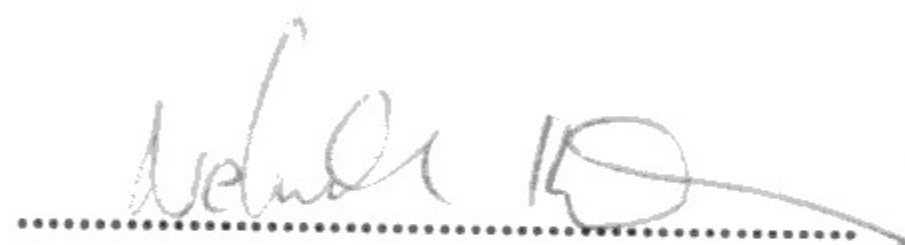
A jelentést a II.EB-nak, illetve az Elnökségnek kell megküldeni.

7.2 A II. EB az Egyesület Alapszabályában foglaltaknak megfelelően - az I.EB jelentése alapján évente- írásban a Közgyűlésnek is beszámol.

7.3 Az I.EB, illetve II.EB iratait az Egyesület központi irattárában elkülönítetten kell kezelni, illetve tárolni.

Budapest, 2020. év szeptember hó 18. nap

A Magyar Radiográfusok Egyesülete Közhasznú Szervezet tagjai a jelen módosított és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Etikai Szabályzatot a Budapest, 2020. év szeptember hó 18. napján megtartott Megismételt Közgyűlésen a 09./2020./MK.(2020.09.18.) számú határozattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadták és hatályba léptették, melyet az Egyesület aláírási joggal rendelkező bejegyzett képviselője, mint akaratával mindenben megegyezőt alulírott ellenjegyző ügyvéd jelenlétében jóváhagyólag aláírta.



Németh Katalin

Magyar Radiográfusok Egyesületének elnöke

Ügyvédi Záradék

Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna ügyvéd, a **Magyar Radiográfusok Egyesületének** Közhasznú Szervezet (székhely: 1082 Budapest, Üllői út 78/a.; nyilvántartási száma:01-02-0004894) megbízott jogi képviselője igazolom, hogy a jelen Módosított és a Módosításokkal Egységes Szerkezetbe foglalt Etikai Szabályzat szövege megfelel a Szabályzat jelen módosítások alapján hatályos tartalmának.

A létesítő okirat vastagított, dőlten jelzett változása adott okot a Módosított és a Módosításokkal Egységes Szerkezetbe foglalt Etikai Szabályzat elkészítésére, amelynek a Megismételt Közgyűlés általi elfogadásának és az egyesületi elnök általi aláírás helye és időpontja, hatálybalépési időpontja: Budapest, 2020. év ~~09.~~ hó 18.nap.

Ellenjegyzem

Budapest, 2020. év ~~09.~~ hó 18. napján a 01-12461 számú szárazbélyegzővel ellátva



Dr. Zalányi Zsuzsanna (Ügyvédi Iroda)
Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
ügyvéd (01-02-12461)
Iroda: 1061 Bp., Paulav Főde u. 22-24 1-4.
Telefonszám: 181 88363-1-42

Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna ügyvéd (KASZ:36063236)

Magyar Radiográfusok Egyesületének jogi képviselője

Dr. Zalányi Zsuzsanna Ügyvédi Iroda (nyilvántartási szám: 1992)



NémethKatalin
MRAE elnök



Dr.Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
Ellenjegyző ügyvéd

Iroda: 1061 Budapest, Paulay Ede utca 22-24. 01.04.

Melléklet

IKTATÓ KÖNYV --Nyilvántartó lap

Eljáró Etikai Bizottság megnevezése:

Iktatási szám:

Panasz érkezésének időpontja:

Panaszos neve, lakcíme,
munkahelyi adatok:

Panaszlott neve, lakcíme,
munkahelyi adatok:

Tárgyalás helye, időpontja:

Ügyet ismertető személy adatai:

További intézkedések:

- Szakértő, szaktanácsadó kérés időpontja, szaktanácsadó neve, munkahelyi adatai, szaktanácsadói vélemény érkezésének ideje:
- Szakmai állásfoglalás kérés időpontja, címzettje, állásfoglalás érkezésének ideje:
- Büntető, Polgári Bíróság
- Rendőrség, ügyészség:
- Munkáltató:
- Egyéb:

I. fokú határozat időpontja:

I. fokú határozat feladásának, kézbesítésének napja:

I. fokú eljárás eredménye:

- jogerőre emelkedés időpontja:
- Fellebbezés időpontja:

Egyéb:

II. fokú határozat időpontja:

II. fokú eljárás eredménye:

II. fokú határozat feladásának, kézbesítésének napja:

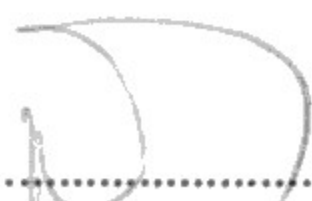
Jogerőre emelkedés időpontja

Kereset időpontja:

Ítélet tartalma:

Irattárba helyezés időpontja

Egyéb megjegyzések:



Németh Katalin
MRAE elnök

Etikai Bizottság elnöke



Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna
Ellenjegyző ügyvéd