

MAGYAR RADIOLÓGUS ASSZISZTENSEK EGYESÜLETE
/új elnevezés: Magyar Radiográfusok Egyesülete/

2014. év április hó 12. napján
a Közgyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabálya

2014. év

MAGYAR RADIOLÓGUS ASSZISZTENSEK EGYESÜLETE
/új elnevezés: Magyar Radiográfusok Egyesülete/
2014. év április hó 12. napján

a Közgyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 Az Egyesület neve: Magyar Radiográfusok Egyesülete
- 1.2 Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: Society of Hungarian Radiographers
- 1.3 Rövidített elnevezése: MRAE
- 1.4 Rövidített idegen nyelvű elnevezése: SHR
- 1.5 Az Egyesület székhelye: H-1082 Budapest, Üllői út 78/a. fszt. 104.
- 1.6 Az Egyesület hatóköre: Magyarország
- 1.7 Az Egyesület alapításának éve: 1992. (Fővárosi Bíróság 6.Pk. 69.706/2)
- 1.8 Időtartama: Az Egyesület határozatlan időtartamra alakul.
- 1.9 Honlapja: www.mrae.hu
- 1.10 E-mail címe: mrae.info@gmail.com
- 1.11 Jogállása: Egyesület önálló jogi személy, közhasznú szervezet

2. AZ EGYESÜLET alapvető CÉLJA

a/ Egységes szervezetbe tömöríti a radiológia, a képalkotó diagnosztika, a nukleáris medicina és a sugárterápia területen az ország képalkotó szakdolgozóit, és az Egyesület pártoló tagjait, szervezett érdekvédelmet, és érdekképviselést nyújt tagjainak az őket gátló vagy akadályozó tényezőkkel szemben, megszervezi, és olyan szakmai, érdekképviselési és érdekvédelmi rendszert alakít ki és működtet, hogy a tagok egyéni és társas célja, az Egyesület céljával összhangban a közös érdekében érvényesüljenek;

b./ az állami és társadalmi szervek felkérésére vagy saját kezdeményezésből véleményt nyilvánít, és javaslatokat tesz, illetőleg eljárást kezdeményez radiológia, a képalkotó diagnosztika nukleáris medicina és a sugárterápia területen a szakmai és jogi érdekvédelem körében a vonatkozó jogszabályokra, normákra szükség esetén kezdeményezi azok megalkotását, módosítását, és megfelelő körben nyilvánosságra hozza az arra illetékes szervezetekhez eljuttatja;

c./ elősegíti tagjai szakmai,-tudományos fejlődését, melynek érdekében szakmai elméleti és gyakorlati továbbképzéseket szervez, támogatja az információ- és tapasztalat cserét, új hatékony módszerek kidolgozását, kipróbálását, elterjesztését, közzétételét;

d./ az egészségmegőrzés, egészségfejlesztés területén tudományos tevékenység kutatás végzésében közreműködik, illetőleg ilyen tevékenységet támogat;

e./ kezdeményezi és támogatja szakmai jellegű szakkörök, klubok kialakítását, segíti működésüket;

f./ aktuális szakmai és szakmán kívüli kérdések megvitatása érdekében szakmai konferenciákat, rendezvényeket, szakmai napokat, szakmai versenyeket szervez illetőleg

közreműködik azok megrendezésében;

g./ a kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó tagjai elismertetésére nézve javaslatot tesz az arra illetékes szervezetnek, illetőleg azt az Egyesület által kiállított okiratban ezt maga is deklarálja;

h./ kapcsolatokat alakít ki és tart fent az Egyesület tevékenységével, céljaival összefüggő magyar és külföldi intézetekkel, szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyéb szakmai szervezetekkel; tagja a Nemzetközi Radiológus Asszisztens Szervezetnek (European Federation of Radiographer Societies, EFRS)

i./ a lakosság széles körében lakossági szűrés programokat szervez és kezdeményez, valamint együttműködik más szervezet által megrendezett programokon

j./ a lakosság magasabb szintű ellátása érdekében szervezett felvilágosító vitafórumokon, egyesületi rendezvényeken, programokon egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészségnevelő-felvilágosító tevékenységet folytat a tágabb értelemben vett radiológia témakörben szakmai és az emberi egészség védelmének kérdéseiről, rendszeres tájékoztatókat tart, könyveket, felvilágosító kiadványokat készít és terjeszt;

k./ az Egyesület kellő szakmai érdeklődő esetén speciális tagozatokat hoz létre, és ezek munkáját, eredményeit folyamatosan figyelemmel kíséri, és az Egyesület munkájában hasznosítja;

l./ egész működésével elősegíti a szakma színvonalának nevelését, és az egészséges szakmai igényesség erősítését,

m./ feladatának tekinti, a magyar képző szakdolgozók:

- a hazai és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztését, ápolását, beleértve a továbbképző jellegű látogatásokat, tanulmányutak szervezését is,
- munkaeszközeinek és munkafeltételeinek tanulmányozását, ajánlások megtételét, ezek javítását,
- a szakmai minőségi, magas szintű és megfelelő módon ellenőrzött tevékenységük kialakításában és folyamatos érvényesítésében való közreműködést;

3. AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE

3.1 **Főtevékenység:** TEÁOR 94.12'08 Szakmai érdek-képviselő

3.2 Az Egyesület a **közhasznú tevékenysége**

3.2.1 Az Egyesület cél szerinti tevékenységével -az alábbi jogszabályhelyek által előírt állami és települési önkormányzatok kötelező feladatai közül- végzi:

3.2.1.1 Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés közhasznú tevékenység

a) A lakosság egészség állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezet társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés

egészségtudatos szemléletmód alakítása

Az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 144.§ (1.)-(2.);

b) Népegészségügyi tevékenység, az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése intézményrendszer, egészségfejlesztés, egészségvédelem, betegségmegelőzés,

Az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 35.§ (1.)-(2.);

3.2.1.2 Emberi és állampolgári jogok védelme közhasznú tevékenység

c) A jogszabály előkészítéséért felelő miniszter, stratégiai partner részére, a közvetlen egyeztetés során mint a radiológia, a képalkotó diagnosztika, nukleáris medicina és a sugárterápia jogterülettel foglalkozó, stratégiai partnerséggel nem rendelkező szervezet véleményének megjelenítése, jogszabályok megalkotásának kezdeményezése, kidolgozásukban való aktív részvétel.

A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény 14.§

3.2.1.3 Oktatás és nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenység

d) Egészségügyi szakdolgozók szakmai-, tudományos fejlődésének elősegítése érdekében szabadon választható szakmai elméleti továbbképzésük megszervezése, lebonyolítása

Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzési szabályairól szóló 63/2011. (XI.29.) NEFMI rendelet 7.§-8.§

3.2.1.4 Tudományos tevékenység, kutatás közhasznú tevékenység

e) Együttműködés a középtávú tudomány technológia- és innováció politika stratégia kialakításában,

A kutatás –fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv 5.§(3)

3.2.2 Az egyesület közhasznú tevékenysége során a 3.2.1.1-3.2.1.4 pontokban az állami szervek kötelező feladataként felsoroltak ellátását végzi és támogatja, ezért közvetlen és zökkenőmentes együttműködésre törekszik ezen szervekkel.

3.2.3 Az Egyesület közhasznú tevékenysége nyílt, tevékenysége során nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak, valamint beszámolóinak nyilvánosságát elsődlegesen az Egyesület www.mrae.hu honlapon, az érintettekkel közvetlenül írásban, valamint lehetőségei szerint szórólapokon és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja

Az Egyesület által szervezett –a honlapon vagy helyi elérhetőségekben közzétett tartalommal és időpontban meghirdetett- programokon, rendezvényeken bárki, korlátozás nélkül részt vehet.

3.2.4 Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai alapján készült elnöki beszámoló és közhasznúsági melléklet és annak valamennyi része nyilvános, abba bárki - az igénybe vehető szolgáltatásokról információgyűjtés vagy tájékozódás érdekében előzetes egyeztetést követően—a közhasznú szervezet bejegyzett székhelyén betekinthez, arról saját költségén másolatot kérhet.

3.2.5 Az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, az Alapszabályban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, közhasznú célokat nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.

3.2.6 az Egyesület ténylegesen végzett, kiegészítő jellegű másodlagos **gazdasági vállalkozási tevékenységei**, amelyek az Egyesület alapvető közhasznú céljainak a megvalósítását segítik elő:

- TEÁOR 58.18'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- TEÁOR 94.99'08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- TEÁOR 85.59'08 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- TEÁOR 85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- TEÁOR 59.13'08 Film-, videó- televízió program terjesztése
- TEÁOR 58.11'08 Könyvkiadás
- TEÁOR 58.19'08 Egyéb kiadói tevékenység
- TEÁOR 73.11'08 Reklámügynöki tevékenység
- TEÁOR 74.85 '03 Titkári, fordítói tevékenység
- TEÁOR 74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki szolgáltatás
- TEÁOR 82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- TEÁOR 82.92'08 Csomagolás

4. AZ EGYESÜLETI TAGSÁGA, A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE

Az egyesületi tagság formái

- rendes tag
- pártoló tag(magyar és külföldi székhelyű jogi személy is)
- tanulói tag
- tiszteletbeli tag (nem magyar állampolgár is.)

4.1 Rendes tag (továbbiakban: tag)

4.1.1 lehet az a magyar állampolgárságú, vagy az a Magyarországon letelepedett, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárságú természetes személy, aki radiológia, a képalkotó diagnosztika, nuklearis medicina és a sugárterápia területen szakirányú szakképesítéssel rendelkezik és aki írásban nyilatkozik belépési szándékáról, a belépéssel egyidejűleg az évenként meghatározott összegű tagdíjat befizeti és az Egyesület célkitűzéseivel egyetértve, annak Alapszabálya alapján az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalva az egyesületi életben folyamatosan és tevékenyen részt vesz.

4.1.2 A tagsági viszony keletkezésének napja az a nap, amelyen a tag az aláírt belépési nyilatkozatnak és a tárgyévi tagdíjnak az Elnökséghez történt megküldését követően az

Elnökség a soron következő ülésén taggá választó tagfelvételi határozata alapján a tagnyilvántartásba bejegyez.

4.1.3 A tagsági díj mértékét évente a Közgyűlés határozza meg.

4.1.4 A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

4.2 Pártoló tag

4.2.1 lehet olyan magyar, vagy külföldi állampolgárságú természetes, illetve jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági szervezet, aki az Egyesület pártoló tagja kíván lenni, az Egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen anyagi eszközeivel vagy egyéb közreműködésével támogatni kívánja, tagfelvételét írásban kéri az Elnökségtől.

Jogi személyt valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági szervezetet, mint pártoló tagot az egyesület tevékenységében bejegyzett, aláírási címpéldánnyal (aláírás-mintával) igazolt képviselője, illetéleg írásbeli meghatalmazottja képviselheti, melyet a belépési nyilatkozathoz csatolni kell.

4.2.2 A pártoló tag felvételéről az Elnökségnek megküldött írásbeli kérelem alapján, az Elnökség határoz.

A pártoló tagsági viszony keletkezésének napja az a nap, amelyen a kérelem benyújtását követően a pártoló tagot az Elnökség soron következő ülésén taggá választó tagfelvételi határozata alapján a tagnyilvántartásba bejegyz.

4.3 Tanulói tag (továbbiakban: tag)

4.3.1 lehet az a magyar, vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, aki szakirányú képalkotó képzés során hallgatói jogviszonyban áll, aki az Egyesület munkája iránt érdeklődést tanúsít, az egyesület célkitűzéseivel egyetértve az egyesület életében folyamatosan és tevékenyen részt kíván venni, az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el vállalva az Alapszabály alapján az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését, írásbeli felvételét kéri és a belépési nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg az éves tagdíjat befizetve az Elnökség a tanulói tagok sorába felvesz.

4.3.2 A tagsági viszony keletkezésének napja az a nap, amelyen a tag az aláírt belépési nyilatkozatnak és a tárgyévi tagdíjnak az Elnökséghez történt megküldését követően Elnökség soron következő ülésén taggá választó tagfelvételi határozata alapján a tagnyilvántartásba bejegyz. 4.3.3 A tagsági díj mértékét évente a Közgyűlés határozza meg.

4.4 Tiszteletbeli tag

4.4.1 lehet olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy, akit az Egyesület működése, az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért –a tagság javaslata alapján- a Közgyűlés tiszteletbeli taggá választ, aki az egyesület célja szerinti területen, vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat tevékenységet–szakmájának elismert művelője..

4.4.2 A Tiszteletbeli tagság személyére az Elnökség tagjai és a tagok tehetnek írásbeli javaslatot az éves Közgyűlés előtt 30 napot bezárólag.

4.4.3 A cím odaítéléséről a Közgyűlés nyílt szavazással, határozatban dönt.

4.5 A tagbelépési kérelem tartalmaznia kell a tagfelvételét kérő

- természetes személy személyi adatait,
- jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági szervezet cégjegyzékben, törvényszéki nyilvántartásban szereplő alapvető cégadatait,

- állandó lakcím-, és munkahely adatait, e-mail elérhetőségét,
- szakmai-, nyilvántartási adatait,
- nyilatkozatát, hogy az egyesület Alapszabályainak rendelkezését magára nézve kötelezően elismeri,
- személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását.

4. 6 A tagsági viszony megszűnik, ha

4.6.1 a tag a kilépésével

- a) a tagságról a tagnak írásban kell nyilatkoznia,
- b) a kilépésről szóló nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni,
- c) a tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg.
- d) kilépés a tagot terhelő vagyoni kötelezettségek teljesítése alól nem mentesít.

4.6.2 a tagot a Közgyűlés az Egyesületből kizárja

4.6.2.1 a tagot az egyesületből ki lehet zárni, ha

- a) jogszabályt, vagy az alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlési határozatot súlyosan, vagy ismételten megsérti,
- b) az egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsít

4.6.2.2 a tagot az egyesületből kizárni csak a közgyűlés által elfogadott Etikai szabályzatban meghatározott eljárás lefolytatását követően, a Közgyűlés határozata alapján lehet.

4.6.3 tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül törölni kell

- a) a tag halála esetén
- b) jogi személy megszűnése esetén

4.6.4 a tagsági viszony Egyesület általi felmondásával

4.6.4.1 a tag tagsági viszonyának felmondására tagdíjhátralék meg nem fizetése miatt akkor törölhető, ha a tag tagdíját a mindenkori tárgyév május 31. napjáig nem rendezi, az Elnökség a törlést megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére, ha a 30 napos fizetési határidő eredménytelenül telt el, az Elnökség a tag tagsági viszonyát felmondja és törli a tagnyilvántartásból.

Az Elnökség a tagsági viszonyt felmondó és a törlést elrendelő határozatát - igazolható módon- közölnie kell a taggal.

Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az Egyesület tagjai közül törli, tagsága a törlés napjával az egyesületben megszűnik.

5. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A tagsággal járó jogok és kötelezettségek a belépési nyilatkozat aláírásával lépnek életbe.

5.1 Rendes és tanulói tag joga (továbbiakban együttesen: tag), hogy

5.1.1 egyenlő jogokkal rendelkezik, amelynek keretében

- a./ részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- b./ a Közgyűlésén tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslattételi joggal rendelkezik, kezdeményezheti tiszteletbeli tag felvételét;
- c./ választási joga van és törvényes kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválasztható;
- d./ indítványt tehet a törvényességi felügyeletet ellátó szervnél az Egyesület vagy annak

szervei jogszabályba vagy az Alapszabályba ütköző határozatának megváltoztatására, megsemmisítésére nézve, vagy az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatot - a tudomására jutástól számított harminc napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja;

e./ jogosult az Egyesület által biztosított kedvezményeket és szolgáltatásokat igénybe venni;

f./ jogosult továbbá mindarra, amit az egyesületekre vonatkozó jogszabályok vagy az Alapszabály számára egyébként biztosít.

5.1.2 Szavazati jogát minden tag kizárólag személyesen gyakorolhatja, képviseletnek nincs helye. Az egyesület minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik,

5.2.6 A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

5.2 A rendes és tanulói tag kötelezettsége (továbbiakban együttesen: tag), hogy

5.2.1 a tagot egyenlő kötelezettségek terhelik, köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek, a Közgyűlés, illetve az Elnökség határozatait megtartani, szakmai etikai normákat betartani., tevékenységével nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

5.2.2 lehetőségei és képességei szerint köteles aktívan közreműködni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megóvásában közreműködni, önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint teljesíteni, a Közgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat határidőben befizetni, a vállalt egyéb személyes közreműködést teljesíteni, név- és lakcímváltozást 10 (tíz) napon belül az Elnökségnek írásban bejelenteni,

5.2.2 A tanulói tag kötelessége, hogy tanulmányai sikeres befejezése után az Elnökséghez megküldött írásban történő kérelme alapján rendes taggá válni.

5.3 Pártoló tagok jogai és kötelezettségei

5.3.1 A természetes személy pártoló tagok jogait személyesen, a pártoló tag jogi személy jogait és kötelezettségeiket bejegyzett képviselőik útján gyakorolják, illetve teljesítik.

A pártoló tag joga, hogy

- részt vegyen az Egyesület rendezvényein, igénybe vegye szolgáltatásait és folyamatos tájékoztatást kapjon az Egyesület munkájáról,
- az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt,
- az egyesület szerveibe nem választhat és nem választható.

A pártoló tag kötelezettsége, hogy

- az Egyesülettel szemben vállalt vagyoni, illetőleg egyéb kötelezettségeit maradék- talanul teljesítse, pártoló tagdíjat fizessen.
- betartsa az egyesület Alapszabályát, végrehajtsa a Közgyűlés és az Elnökség határozatait

5.4 Tiszteletbeli tag joga

A tiszteletbeli tag joga, hogy részt vegyen az Egyesület minden rendezvényén, indítványozzon, tájékoztatást kapjon a munkáról, csak tanácskozási joggal részt vegyen az egyesületi szervek döntéshozatalában.

Az egyesületi szerveibe nem választhat és nem választható.

6. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

6.1 Közgyűlés

6.2 Elnökség (elnök, alelnök, titkár, gazdasági vezető és 3 megválasztott tag)

6.3 Felügyelő Bizottság (elnök, és 2 megválasztott tag)

6.4 I.fokú Etikai Bizottság; II.fokú Etikai Bizottság (bizottságonként: elnök, és 2 megválasztott tag)

6.1 Közgyűlés

6.1.1 Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok összesége által alkotott Közgyűlés. Az egyesület tevékenységét érintő minden kérdésben döntési hatáskörrel rendelkezik. Az Egyesület közhasznú szervezetté nyilvánítására tekintettel ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

6.1.2 A közgyűlés összehívása

6.1.2.1 A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság egyidejű értesítése mellett szükség szerint, de évente legalább egyszer - az év első félévében - az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár meghívó küldésével vagy közzétételével az Egyesület székhelyére, illetve a tag létszámra tekintettel külső helyszínre hívja össze.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni akkor, ha a rendes tagok 10 % -a írásban, az ok és cél megjelölésével kívánja, az illetékes bíróság, vagy a Felügyelő Bizottság elrendeli, ebben az esetben az Egyesület Elnöke 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést. Ha az Elnök nem tesz eleget ezen kötelezettségének a rendkívüli Közgyűlést a Felügyelő Bizottság hívja össze.

Az Elnök/Titkár a szükséges intézkedések megtétele céljából köteles a Közgyűlést összehívni, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ilyen céllal összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.1.2.2 A tagság által a taggyűlés napirendi pontjaira tett javaslatok alapján, -az írásbeli beszámolókkal együtt- a Közgyűlés időpontjáról, a helyszínről, a napirendről (tárgysorozatról) a tagokat igazolható módon, írásban postai úton vagy a tag által kifejezetten erre a célra megadott e-mail címre történő meghívóval kell meghívni olyan módon, hogy a meghívók elküldése és a rendes Közgyűlés és rendkívüli Közgyűlés esetén az értesítés kézhezvétele legalább 15 nappal megelőzze a közgyűlési időpontot.

A Közgyűlés meghívóját az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.

6.1.2.3 A honlapon történő közzététel útján biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a taggyűlés napirendi pontjaira javaslatot tehesse. A javaslattételre legalább 5 napot kell biztosítani.

6.1.2.4 A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és a Felügyelő Bizottság a Közgyűlést összehívó Elnöktől (Titkártól) írásban kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indoklásával.

A napirend kiegészítése tárgyában az Elnök (Titkár) jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelem tárgyában nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6.1.4 Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje

6.1.4.1 A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van és a Közgyűlést szabályszerűen hívták össze.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a Közgyűlés nem határozatképes, akkor a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés kizárólag az eredeti meghívóban rögzített, az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes, amennyiben a távolmaradás következményeire vonatkozó figyelmeztetést, valamint a megismételt közgyűlés időpontját és helyét az eredeti meghívó tartalmazta.

A megismételt Közgyűlést az eredeti –határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követő időpontra, azonos napirendi pontok megjelölésével az eredeti Közgyűlés napjára is össze lehet hívni.

6.1.4.2 A szabályszerűen közölt napirenden kívüli ügyekben a Közgyűlés csak akkor hozhat döntést, ha valamennyi szavazásra jogosult tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárult.

A Közgyűlést amennyiben nem szabályszerűen hívták össze, csak akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlés a tagokra kötelező hatályú döntését határozatba foglalja.

6.1.4.3 A Közgyűlésen minden tag egy szavazati joggal rendelkezik, amelyet csak személyesen gyakorolhat, képviseletnek nincs helye.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az a tag,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés az Egyesület közhasznú szervezetté nyilvánítására tekintettel nyilvános.

Döntéseit, határozatait a jelen levő tagok egyszerű szótöbbségével, szavazólap/tagkártya felmutatásával, nyílt szavazással hozza.

Kivétel:

- az Egyesület alapszabályának módosításához a Közgyűlésen jelenlevő tagok háromnegyedes szótöbbséggel,
- az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési

döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel,
 – a tag kizárásáról, a tisztségviselők visszahívásáról, egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, vagy szétválásáról, jelenlevő tagok kétharmados szótöbbséggel, hozott szavazati aránya szükséges,

6.1.4.4 Közgyűlés az ülés megkezdésekor –az Elnökség javaslata alapján- levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt, a két hitelesítő tagot egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választ, és egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megerősíti, illetőleg megválasztja az Elnökség által a választás előkészítésére javasolt Jelölő- és Szavazatszámlló Bizottságot.

6.1.4.5 Titkos szavazással történik az Elnök, Alelnök, Titkár, Gazdasági vezető személyének, valamint az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, Etikai Bizottságok tagjainak írásbeli szavazással 4 évi időtartamra történő megválasztása, visszahívása, pótválasztása valamint a tag egyesületből való kizárása.

A titkos szavazással megválasztott tisztségviselőket csak akkor lehet visszahívni, ha az új tisztegre jelölt tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell dönteni.

6.1.4.6 Az Egyesület szerveibe a jelölés nyíltan történik. Adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű szótöbbségét megkapta. Ennek hiányában több jelölt esetén az, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlevők legalább egy negyedének a szavazatát megkapta. Szavazategyenlőség esetén az a személy, akit sorrendben előbb jelöltek.

A vezető tisztségviselők és bizottsági tagok újraválaszthatóak.

6.1.5 A Közgyűlés dokumentálása

6.1.5.1 A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ív készül, melyen fel kell tüntetni a tag nevét, lakcímét, a tagot megillető szavazatok számát.

A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

6.1.5.2 A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, jegyzőkönyvvezető írja alá és két megjelent tag hitelesítenek.

A jegyzőkönyvben a napirendet, határozatonként a határozatképesség megállapítását, a közgyűlési határozatokat tételesen, naptári évenként folyamatosan növekvő sorszámmal ellátva kell rögzíteni. A felszólalások és vélemények rögzítése lehet át- illetőleg összefoglaló jellegű is, kivéve azokat a különvéleményeket, amelyeknek tételes rögzítését a véleményt nyilvánító így kéri. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jelen levő tag, mint hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet és a Közgyűlés meghívóját.

6.1.6 A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet,

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) döntés az Alapszabály elfogadásáról módosításáról;
- b) döntés az egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásának kimondásáról;
- c) az Egyesület szerveibe (Elnökség, Felügyelő Bizottság, I. és II. Fokú Etikai Bizottság tagjai) továbbá az Egyesület Elnökének, Alelnökének, Titkárának, Gazdasági Vezetőjének megválasztása, titkos szavazással, négyévi időtartamra, újraválasztásuk,

- vagy időközi visszahívásuk, valamint a tagnak az Egyesületből való kizárása;
- d) egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással a Közgyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének és 2 fő hitelesítő tagjának, továbbá a választó Közgyűlésen, illetve a választást megelőző Közgyűlésen 3 tagú Jelölő-és Szavazatszámoló Bizottság megerősítése/ megválasztása;
 - e) döntés az Elnökség, Felügyelő Bizottság, II. fokú Etikai Bizottság éves beszámolójának elfogadásáról;
 - f) döntés az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott elnöki beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
 - g) döntés az egyesület éves költségvetésének /munkatervének elfogadásáról;
 - h) döntés az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról, módosításáról;
 - i) döntés Etikai Szabályzat elfogadásáról, módosításáról;
 - j) döntés a tagsági díj összegének és esedékességének megállapításáról, vagy díjhátralék különleges méltányosságból való elengedése;
 - k) döntés abban a kérdésben, hogy az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytasson és e döntés megváltoztatása;
 - l) döntés az Egyesület vezető tisztségviselőinek munkaviszonyban történő alkalmazásáról, illetve alkalmazásuk megszüntetéséről felettük a munkáltatói jogok gyakorlása, vezető tisztségviselők tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
 - m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozóival köt, ezen jogkörét a két Közgyűlés között – beszámolási kötelezettség mellett – az Elnökség útján gyakorolja,
 - n) a tagság javaslata alapján évente „Tiszteletbeli tag” cím határozatban történő adományozása, tiszteletbeli tagsági cím visszavonása, új kitüntetések alapítása,
 - o) az .Elnökség, a Felügyelő Bizottság határozatai ellen benyújtott kérelmek felülvizsgálata;
 - p) az egyesületi tagok és az egyesület szervei /tisztségviselői/ között keletkezett viták elbírálása, a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés, az Elnökség által hozott törvénysértő határozatok megsemmisítése, vagy megváltoztatása, az Etikai Szabályzatban meghatározott esetekben a II. fokú Etikai Bizottság határozata ellen benyújtott panasz elbírálása;
 - q) döntés állandó vagy ideiglenes bizottságok felállításáról, jogállásuk és feladataik meghatározása;
 - r) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, végelszámoló kijelölése;
 - s) mindazok az ügyek, amelyeket az egyesületi törvény, annak módosításai vagy az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

6.2 Elnökség

6.2.1 Az Egyesület ügyvezető és képviselői szerve az Elnökség, amely szervezi és irányítja az Egyesület munkáját, ellátja az Egyesület vezetését a Közgyűlések között. Döntéseiről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni. Ülései nyilvánosak.

Az elnökségi tagok az Egyesület vezető tisztségviselői, az elnökségi tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

6.2.2 Elnökségi taggá az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti és nem esik kizáró ok alá. Tagjait 4 évi időtartamra - titkos szavazással - a Közgyűlés választja meg tagjai sorából. A megválasztott tagok maguk közül Bizottságot alakíthatnak. A vezetőtisztségviselők újraválaszthatók.

Az Elnökség vezető tisztségviselő tagjai (7 fő): Elnök
Aelnök
Titkár
Gazdasági vezető
Elnökségi tagok (3 fő)

6.2.3 Az elnökségi tagság megszűnik a

a) a tisztségről történő lemondással,

A lemondást az Elnökség ülésén kell bejelenteni és a bejelentést jegyzőkönyvben kell rögzíteni, vagy a lemondást írásban, igazolható módon kell közölni.

b) Visszahívással

A titkos szavazással megválasztott tisztségviselőket csak akkor lehet visszahívni, ha az új tisztségre jelölt tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell dönteni.

c) A határozott idő elteltével

A határozott időre választott Elnökség esetén, a határozott idő lejártával

d) Törvényben meghatározott ok bekövetkezte

A határozott időre választott Elnökség esetén, ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága –annak lejártát megelőzően- megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

6.2.4 Az Elnökség határozatképessége, döntési rendje, feladata, hatásköre

6.2.4.1 Az Elnökség határozatképes, ha ülésein tagjainak fele plusz 1 fő jelen van, ülései nyilvánosak, határozatait egyszerű szótöbbséggel, a személyi kérdések kivételével nyílt szavazással hozza meg.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, vagy elvetni a javaslatot.

6.2.4.2 Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnök hatáskörébe, feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

6.2.4.3 Az Elnökség, mint az Egyesület ügyvezető szerve szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik, melyet az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár hív össze.

Soron kívül össze kell hívni az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.

Az Elnökség ülésére minden elnökségi tagot és a tanácskozási joggal rendelkező Felügyelő Bizottságot a napirend közlésével igazolható módon postai úton írásban, vagy elektronikus levél formájában kell meghívni a napirend közlésével az ülést megelőző legalább 15 nappal.

Rendkívüli elnökségi ülés összehívását az Elnökség bármely tagja indítványozhatja.

Az Elnökség ülésein a Felügyelő Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt Felügyelő Bizottság tagja tanácskozási joggal vesz részt.

6.2.4.4 Ha elnökségi tag személyére vagy munkájára nézve kell határozatot hozni, az érdekelt tag nem szavazhat, egyben őt mind a határozatképességnél, mind pedig a határozat hozatalnál figyelmen kívül kell hagyni.

6.2.4.5 Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet készít, az érdemi véleményeket, javaslatokat és a tagokra is kötelező döntését határozatba foglalja. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvezető és a határozatok meghozatalában részt vett vezető tisztségviselő írja alá és két jelenlévő tag aláírásával hitelesíti.

Az Elnökség határozatait a vezető tisztségviselő és egy jelenlévő tag írja alá és a Titkár tartja nyilván a Határozatok Könyvében.

A határozatokat meghozatalukat követő 15 napon belül az érdekelteknek közvetlenül meg kell küldeni és az Egyesület honlapján közzé kell tenni

6.2.4.6 **Az Elnökség feladata, hatásköre:**

- a) az Egyesület folyamatos működésének országos szintű operatív szervezése, a napi ügyek vitele,, két Közgyűlés közötti időben ügyvezető szervezet irányítása, az Egyesület tevékenységét, munkáját éves munkaterv alapján az Elnök irányítja,
- b) végrehajtja a Közgyűlés és a saját határozatait, felelős az Egyesület Alapszabályszerű működéséért,
- c) az Egyesület képviselete, jogszabálytervezetek véleményezése, tudományos tevékenységének tervezése, irányítása, pályázatok figyelemmel kísérése, kiadványok gondozása,
- d) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- e) érdemben előkészíti a Közgyűlést, összeállítja és a Közgyűlés elé terjeszti a tevékenységről és az éves költségvetésről szóló beszámolót, közhasznúsági mellékletet, a következő év költségvetési tervezetét, az esetleges más módosító tervezeteket, valamint az évi rendes Közgyűlésen beszámol a két közgyűlési időszakban végzett munkájáról;
- f) az Egyesület működése során felhalmozott vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- g) Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése, Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- h) alapszabály felhatalmazása alapján döntés tagfelvételtől, tagsági viszony felmondásáról, illetve tagnyilvántartásból való törlésről, tagság tájékoztatásának biztosítása,
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele,
- l) a két Közgyűlés között – beszámolási kötelezettség mellett – az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozóival kötendő szerződések jóváhagyása,

- m) az Egyesület könyveinek és iratainak szakértővel történő megvizsgálásának előzetes jóváhagyás megadása a Felügyelő Bizottság részére,
- n) döntés pályázatok kiírásáról, odaítéléséről, pályázaton való részvételről,
- o) területi és szakmai állandó, illetőleg ad hoc bizottságokat hozhat létre, speciális szakmai klubokat szervezhet, irányítja ezek tevékenységét és beszámoltatja őket a végzett munkáról;
- p) félévenként köteles beszámoltatni a titkárt és a gazdasági vezetőt a végzett munkájáról;
- q) megtárgyalja és dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, az Alapszabály nem utal a Közgyűlés vagy más szerv (személy) kizárólagos hatáskörébe;

6.2.5 Az elnök feladata

Elnök feladata:

- az Egyesület egyszemélyben felelős törvényes képviselője, intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban.
- harmadik személyekkel szemben, továbbá a hatóságok előtt képviseli az Egyesületet, irányítja az Egyesület tevékenységét, a Közgyűlés és az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdések kivételével,

Az Elnök további hatáskörét és feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

6.2.6 Alelnök feladata:

- Kizárólag az Elnök akadályoztatása esetén helyettesíti az Elnököt feladatai ellátásában,
- pályázatok figyelemmel kísérése, javaslattétel, pályázatok kiírása, - értékelése,
- részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre
- tudományos továbbképzések, kongresszusok szakmai koordinálása,
- az Egyesület tudományos tevékenységének szakmai felügyelete.

6.2.7 Titkár feladata (Titkárság)

6.2.7.1 Az Egyesület ügyintézését a Titkár (Titkárság) végzi. Titkárság, mint szervezet létrehozása, az Elnökség hatáskörébe tartozik. Ez esetben, a Titkárságot az Egyesület titkára egy személyben felügyeli és irányítja.

A Titkár (Titkárság) feladata, hatásköre:

- a./ az Egyesület ügyvitelének szabályszerű ellátása, a levelezés, az iktatás, a postázás, a postafiók kezelése és az adatszolgáltatás teljesítése
- b./ a Közgyűlések, az elnökségi ülések írásos anyagainak előkészítéséről, és a jegyzőkönyvek vezetéséről gondoskodik;
- e./ a tagfelvételi és a tagsági jogokkal kapcsolatos ügyek előkészítése;
- d./ a közgyűlési, az elnökségi határozatok nyilvántartása és a tagnyilvántartás vezetése;
- e./ részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- f./ a szakmai és az érdekképviseleti, érdekvédelmi feladatok előkészítése, az Egyesület munkájának szervezése és az ezzel kapcsolatos ügyviteli ügyintézési feladatok

végrehajtása.

A Titkár (Titkárság) további feladatait és jogállását a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

6.2.8 A gazdasági Vezető feladatai

6.2.8.1 Az Egyesület gazdasági vezetője az Egyesület működésével összefüggő gazdálkodási, nyilvántartási, számadási, számviteli, bér gazdálkodási, pénzügyi és adózási feladatait az Elnök közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

6.2.8.2 A gazdasági vezető főbb feladatai:

a./ a költségvetési javaslat, elnökségi beszámoló és közhasznúsági melléklet előkészítése;

b./ a költségvetési feladatokhoz, a pénzügyi fegyelem betartásához, a pénzügyi és adózási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez és a követelések érvényesítéséhez szükséges gazdálkodási és pénzügyi rendszer felállítása és működtetése, közvetlen kapcsolattartás az Egyesület megbízott könyvelőjével,

c./ az Egyesület vagyon-, tűz- és balesetvédelmének biztosítása;

d./ gondoskodás az Egyesület pénz- és egyéb eszökgazdálkodásának lebonyolításáról;

e./ gondoskodás a bér gazdálkodásról, a számvitelről és az ezekkel kapcsolatos ügyviteli, bizonylati rendszer és fegyelem megszervezéséről és működtetéséről,

f./ részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,

6.2.8.3A gazdasági vezető a bankhoz bejelentett módon az Elnökkel (az elnök akadályoztatása esetén alelnökkel, vagy a Titkárral) együtt rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett.

Az Elnök ellenőrzése mellett személyesen vezeti és kezeli az Egyesület házipénztárát, az Elnök által írásban ráruházott hatáskörben utalványozási joggal rendelkezik.

A gazdasági vezető további feladatait és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

6.2.9 Elnökségi tagok feladatai:

- az elnökségi üléseken és az egyesületi programokon való aktív részvétel,
- részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- javaslat tétel az Egyesülete szakmai programjaira,
- részvétel a Közgyűlés határozatainak végrehajtásában, az Egyesület folyamatos működésének országos szintű operatív szervezésében,
- részvétel az Egyesület azon döntéseinek meghozatalában, amelyek nem tartoznak a Küldött Közgyűlés hatáskörébe,
- aktív részvétel az egyesületi vélemények kialakításában, határozatainak meghozatalában

6.3 A Felügyelő Bizottság

6.3.1 Ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, Felügyelő Bizottság

létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

Felügyelő Bizottságot kötelező létrehozni, a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja, továbbá a közhasznú szervezetté nyilvánított egyesületeknél a civil törvény előírása szerint.

6.3.2 A Felügyelő Bizottság Egyesület felügyelő szerve, az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi az Egyesület jogszabály és alapszabályszerű működését és gazdálkodását

6.3.3 A Felügyelő Bizottság három tagból áll, tagjait a Közgyűlés titkos szavazással választja a megválasztástól számított négy évre. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A tagok újraválaszthatóak.

Amennyiben tagjai száma 3 fő alá csökken, úgy az Elnök köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni.

Felügyelő Bizottsági taggá nagykorú, a tevékenysége ellátásához szükséges körben cselekvőképességében nem korlátozott tag választható, kivéve, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá az aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője. Az Egyesület alkalmazottját a Közgyűlés nem választhatja a Felügyelő Bizottság tagjává. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak titkos szavazással, egyszerű többséggel.

6.3.4 A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület elnökéhez kell intézni.

6.3.5 A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződéssel okozott kárért való felelősség szabályi szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

6.3.6 A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, működéséért közvetlenül és kizárólag a Közgyűlésnek felelős beszámolási kötelezettséggel. A Felügyelő Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a tagja a közhasznú szervezet vezető szervek (Elnökség, Közgyűlés) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

6.3.7 A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre

- a) ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását,
- b) az Egyesület ügyvezetőségének ellenőrzése keretében az Elnökség tagjaitól jelentést, munkavállalóitól tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken, valamint a Közgyűlésen,
- c) az Egyesület könyveit és iratait, gazdálkodásával, működésével kapcsolatos ügyet megvizsgálhatja, vagy az Elnökség előzetes jóváhagyásával az Egyesület költségére szakértővel megvizsgáltathatja,
- d) a Felügyelő Bizottság a Közgyűlés elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget, beszámolót vagyonkimutatást, közhasznúsági mellékletet, éves költségvetési tervet köteles megvizsgálni, véleményezni. A vizsgálat eredményéről a

Felügyelő Bizottság elnöke a Közgyűlésnek írásos beszámolót készít,

- e) ellenőrzi a tagdíjak és más bevételek befizetését, nyilvántartását és felhasználását;
- f) a mérleg, beszámoló, közhasznúsági melléklet, valamint az éves költségvetési terv elfogadásáról a Közgyűlés a Felügyelő Bizottság beszámolójának ismeretében határoz,

6.3.8 A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezet (Elnökség, Közgyűlés) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv (Elnökség, Közgyűlés) döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősséget megalapozó tény merült fel.

6.3.9 Az intézkedésre jogosult vezetős szervet (Elnökség, Közgyűlés) a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv (Elnökség, Közgyűlés) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

6.3.10 A Felügyelő Bizottság működése:

6.3.10.1 A Felügyelő Bizottság testületként jár el, üléseit évente két alkalommal, illetőleg szükség szerint hívja össze, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tagnak egy szavazata van.

Az ülésekről, a hozott határozatokról, az esetleges különvéleményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a Felügyelő Bizottság minden tagja aláír. A jegyzőkönyveket és a hozott határozatokat a Felügyelő Bizottság elnöke tartja nyilván.

6.3.10.2 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját e minőségében az Elnökség tagjai / vezető tisztségviselők nem utasíthatják.

6.3.10.3 A Felügyelő Bizottság üléseit az elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

6.3.10.4 A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

6.4 Etikai Bizottságok

6.4.1 Az Egyesület I. fokú és II. fokú etikai bizottságai három tagból állnak, tagjait a Közgyűlés választja a megválasztástól számított négy évre. A két választás között megüresedő helyet pótválasztással kell betölteni. Tagjai újra választhatóak.

Etikai Bizottsági taggá bármely tag választható. A Etikai Bizottságok tagjai közül elnököt választanak, szükség szerint üléseznek.

6.4.2 Az Etikai Bizottságok az Egyesület működésével és tagjai tevékenységével kapcsolatos konfliktusok esetén az Etikai Szabályzat alapján járnak el.

6.4. 3 munkájukról az évente az Elnökségnek, illetve Közgyűlésnek írásban beszámolnak.

7.AZ EGYESÜLET TESTÜLETI ÜLÉSEINEK JEGYZŐKÖNYVE, HATÁROZATAI, TISZTSÉGVISELŐK DÍJAZÁSA

7.1 Az Egyesület valamennyi szervének üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a

- a) Közgyűlés esetén a jegyzőkönyvezető és a levezető elnök ír alá, valamint két jelenlevő hitelesítőnek megválasztott tag hitelesít,
- b) Elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvezető és az elnök (Titkár), valamint két jelenlevő elnökségi tag hitelesítenek,
- c) Felügyelő Bizottság, valamint az I. fokú továbbá a II. fokú Etikai Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét, ülésein hozott döntéseket a bizottság mind a 3 tagja aláírja.

A minden testületi ülésen készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- az Egyesület (Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság, I-II. fokú Etikai Bizottság) nevét, székhelyét,
- az ülés helyét és idejét, napirendjét,
- az ülés elnökének, a jegyzőkönyvezetőknek és hitelesítőinek a nevét
- az ülés határozatait, határozatonként a határozatképesség megállapítását, ideértve a szavazatok és ellenszavazatok valamint a tartózkodás számszerű megjelölését,
- elnökségi tag, felügyelő bizottsági tag, tiltakozását valamely határozat ellen
- az ülésen elhangzott fontosabb eseményeket, indítványokat és minden olyan megjegyzést, bejelentést melyet valamelyik tag, elnökségi tag, kibővített elnökségi tag, szakosztályi tagok, felügyelő bizottsági tag jegyzőkönyvezetelni kíván.

Az ülésről készült jegyzőkönyvből kivonat, vagy másolat kiadását bármelyik egyesületi tag kérheti a testületi szervek vezetőitől.

7.2 Határozatok nyilvántartása:

7.2.1 A testületi ülések döntéseit határozatba foglalja. A határozatait meghozataluk után haladéktalanul sorszámmal ellátva írásba kell foglalni és be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A határozat a Határozatok Könyvébe történő bevezetéssel és a határozat meghozatalában részt vett vezető tisztségviselő aláírásával és egy tag hitelesítésével válik érvényessé.

7.2.2 A Határozatok Könyvét vezeti az Egyesület

- Titkára a Közgyűlés, az Elnökség
- Felügyelő Bizottság elnöke a Felügyelő Bizottság

határozatait tekintetében, oly módon, hogy a nyilvántartásból a testületi ülések döntésének

tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen

7.2.3 Tekintettel arra, hogy az Egyesület határozataiban a többség érdeke, véleménye kerül kifejezésre, a kisebbségben maradt tagok jogos érdekeit is védi a törvény, így az Egyesület jogsértő határozatát bármelyik tag bíróság előtt keresettel támadhatja meg.

A testületi ülések határozatait a Határozatok Könyvébe történő bevezetéssel egyidejűleg igazolható módon postai, vagy elektronikus úton kell megküldeni a testületi ülésekre meghívottaknak,

A testületi ülések határozatait az egyesület honlapján a döntéshozataltól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

7.3 Az Egyesület működésének jelen Alapszabályban nem részletezett egyéb szabályozását az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozza.

7.4 A Tisztségviselők

A vezető tisztségviselő elnökségi tagok, az I. és II. fokú Etikai Bizottságok és a Felügyelő Bizottság tagjai feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Részükre a Közgyűlés tiszteletdíjat és költségtérítést állapíthat meg.

Az Elnök és a Titkár tisztségek a Közgyűlés határozata alapján ~~független~~ munkaviszony keretében is elláthatóak.

8. KÖNYVVIZSGÁLÓ

8.1 Közhasznú Egyesületnél könyvvizsgáló kijelölése akkor kötelező, ha a vállalkozási tevékenységből elért éves (éves szintre átszámított) (ár) bevétel az üzleti évet megelőző két üzleti év átlagában meghaladja a vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott értékhatárt.

8.2 Könyvvizsgálóvá az jelölhető, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel. A könyvvizsgáló megbízatása megújítható. A könyvvizsgáló kijelölését követően, az Elnök köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

8.3 Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálóért személyében is felelős.

9. KÉPVISELETI JOG

9.1 Az Egyesület nevében képviselőként aláírásra önállóan, minden korlátozástól mentesen az egyszemélyi felelős vezető az Elnök jogosult.

9.2 Az Egyesület Elnökét a tisztségét megillető teljes hatáskörében kizárólag az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök önállóan eljárva helyettesíti.

A teljes hatáskörben helyettesítő a helyettesítés időtartama alatt a megtett, vagy az elmulasztott intézkedésekért jogi és anyagi felelősséggel tartozik.

9.3 Az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján esetenként az Elnökség bármely tagja önállóan képviselheti az Egyesületet.

9.4 Az Egyesületet az Elnök akként jegyzi, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a hiteles aláírási címpéldány (aláírás-minta) szerint,

kézzel a teljes nevét önállóan írja.

10. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

10.1 Az Egyesület önfenntartó, nem nyereségérdekelt; a közhasznú társadalmi szervezetekre érvényes jogszabályban meghatározott gazdálkodási; nyilvántartási szabályok szerint éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységre kell fordítania.

Közgyűlés határozata alapján az Egyesület kiegészítő gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alap céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

10.2 Az Egyesület vagyona a pénzben és eszközökben, továbbá vagyoni értékű jogokban és értékpapírban nyilvántartott vagyonból áll. Az Egyesület, mint önálló jogi személy a saját vagyonával felel tartozásaiért. A tagság a tagság a tagdíjon kívüli más anyagi szolgáltatásra nem kötelezhető.

10.3 Az Egyesület részére nevében és javára történő adománygyűjtés csak az Elnök írásos meghatalmazása alapján végezhető.

10.4 Az Egyesület cél szerinti szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki más, tagsági jogviszonnyal nem rendelkező személyt is részesít.

Az Egyesület cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat szövegét, feltételeit a beküldési határidő lejártát megelőzően min. 30 nappal előbb az Elnökség által meghatározott formában és módon a nyilvánosságra kell hozni. A pályázatok elbírása az Elnökség hatáskörébe tartozik. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. A pályázat kiírását, feltételeit,

10.5 Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

A Közgyűlés határozata alapján az Egyesület kiegészítő gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alap céljainak megvalósítása érdekében, a , közhasznú célok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

Az Egyesület céljai megvalósításának anyagi támogatására alapítványt hozhat létre.

10.6 Az Egyesület Alapszabály szerinti céljainak megvalósításához a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005.évi LXXXVIII. tv. rendelkezései szerint önkéntes segítőket foglalkoztathat.

10.7 Az Elnök az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzlet év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés

napjával mint mérlegforduló nappal az egyesülési jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározottak szerint köteles beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a Közgyűlés fogad el.

10.8 Az Egyesület Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzletév mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon letétbe kell helyezni.

10.9 Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogató, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját –a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

10.10 Nyilvánosság biztosítása

Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot egyrészt saját honlapján biztosítja, másrészt azzal, hogy az Egyesület Elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az Elnök részére megküldeni.

A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnök a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

Az Elnök megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.

Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérhető az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

11. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

11.1 A döntést hozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület, -mint közhasznú szervezet- cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az

Egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.2 Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) döntést hozó, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Közgyűlés azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

/közeli hozzátartozó: a házastárs, , az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; **hozzátartozó:** a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs, egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa/

11.3 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

11.4 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt./Vezető tisztségviselőnek számít az egyesület ügyvezető és képviselői szervének tagjai, továbbá a felügyelő szerv elnöke és tagja./

11.5 Közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az

Alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

12. TAGDÍJ

Az Egyesület tagjai éves tagdíjat fizetnek. A tagdíjfizetés rendjét és mértékét az éves beszámoló elfogadásával együtt az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg.

A Közgyűlés által meghatározott összegű tagdíjat a tagoknak az Egyesület központi bankszámlájára kell befizetni csekken, vagy átutalással a tárgyév május hó 31. napjáig.

13. Az EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

13.1 Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik,

- a) a Küldött Közgyűlés kimondja megszűnését,
- b) a bíróság megszünteti,
- c) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg,
- d) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt

és az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően az Egyesületet a nyilvántartásból a bíróság törli.

13.2 Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.

13.3 A fennmaradó vagyon sorsáról –a Közgyűlés döntésének hiányában- a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

13.4 Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Az Egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

13.5 Jogutódlással történő megszűnés esetén az Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

13.6 A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

14. POLITIKAI NYILATKOZAT

A Közgyűlés elismeri, hogy az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,

szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselő választáson, fővárosi, megyei önkormányzat, megyei jogú város képviselő-testületébe, polgármester jelölés, Európai Parlament tagjának jelölés során, jelöltet rendelkező nyilatkozat évét megelőző utolsó választásokon nem állított és nem támogatott, és a jövőre nézve kötelezettséget vállal arra, hogy az Egyesület pártoktól független marad, azoknak támogatást nem nyújt azoktól támogatást nem fogad, képviselőjelöltet nem fog állítani ill. nem fog támogatni.

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül bárki részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, továbbá a Közgyűlés határozati az irányadók.

15.2 A jelen Alapszabályt az Egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

Budapest, 2014. év április hó 12. nap

A Magyar Radiológus Asszisztensek Egyesület /új elnevezés: Magyar Radiográfusok Egyesülete / jelen levő..... fő tagja a módosított és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a 2014. év április hó 12. napján megtartott Közgyűlésen 2014. 04.12. /KGY/.....számú határozattaltartózkodás ésellenzavazattal egyhangúlag elfogadta.

.....
Xy
 Közgyűlés levezető elnöke

.....
Vandulek Csaba
 Egyesület elnöke

Záradék

Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna ügyvéd, a Magyar Radiológus Asszisztensek Egyesületének / új elnevezés: **Magyar Radiográfusok Egyesülete** / jogi képviselője igazolom, hogy a jelen Módosított és Egységes Szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

A létesítő okirat aláhúzottan jelzett változása adott okot a Módosított és Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapszabály elkészítésére, amelynek Közgyűlés általi elfogadásának és az egyesületi elnök, valamint a Közgyűlés levezető elnök általi aláírás helye és időpontja, hatálybalépési időpontja: Budapest, 2014.év április hó 12. nap

Ellenjegyezte

Budapest, 2014. év április hó 12. napján a 12461 számú szárazbélyegzővel ellátva

Dr. Kissné Dr. Zalányi Zsuzsanna ügyvéd (lajstromszám:1246)

Dr. Zalányi Zsuzsanna Ügyvédi Iroda (nyilvántartási szám: 01-001489)

Iroda: 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 6. 01.11.

A Magyar Radiológus Asszisztensek Egyesületének

/ új elnevezés: **Magyar Radiográfusok Egyesülete** / jogi képviselője