**ABSZTRAKT BEJELENTŐ ŰRLAP – ÚTMUTATÓ**

Kérjük, olvassa el figyelmesen az alábbi tájékoztatót összefoglaló elkészítése előtt!

**Kérjük, összefoglalót elsősorban a kongresszus témáiban jelentsen be:**

1. Hematológiai kórképek diagnosztikája
2. Allergia és autoimmun betegségek laboratóriumi diagnosztikája
3. Minőségbiztosítás, akkreditáció a laboratóriumokban
4. Varia

**TARTALMI KÖVETELMÉNYEK:**

Az összefoglalónak konkrét adatokat kell tartalmaznia a következő felosztásban:

* Bevezetés, Célkitűzés
* Anyag és módszer
* Eredmények
* Következtetés

***Esetismertetések*** *leadása folyó szövegként is lehetséges, a fenti tagolás mellőzésével.*

**FORMAI KÖVETELMÉNYEK:**

Az egységes formátumú megjelenés érdekében kérjük a következő útmutatók betartását:

* Összefoglalóját „Times New Roman” betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, egyes sorközzel, **MAGYAR NYELVEN készítse** **el.** A szerzők listáját és a címet is magába foglalóan, a szóközökkel együtt maximum **2200 karakter** lehet nyelvenként külön-külön.
* Az absztrakt címe félkövérbetűkkel íródjon.
* A cím alá, egy sort kihagyva a szerző(k) neve kerüljön (Prof., Dr., és egyéb titulusok nélkül). Az egységes névmutató miatt a vezeték- és keresztnév megadása is szükséges minden szerzőnél! Húzza alá az előadó nevét a szerzők közül.
* Egy sort kihagyva, a következő sorban az intézet, osztály és a város szerepeljen. Különböző munkahelyekről érkező szerzőtársak esetén kérjük azokat arab számmal sorszámozni felső indexben. (A sorszámokat a szerzők neve mögött is kérjük megadni.)
* Egy sort kihagyva kezdődhet az összefoglaló. A szövegben használt rövidítéseket definiálni szükséges. A teljes szöveg bekezdések nélkül, egyes sorközzel, sorkizárt formátumban íródjon. Táblázatokat, grafikonokat tartalmazhat az összefoglaló. Képek, fotók nem kerülhetnek az összefoglalóba.
* a kongresszusra bejelentett absztraktjai közül csak egy tartható meg előadásként, a többit poszter formájában kérjük elkészíteni a bírálat szerint.

**BEKÜLDÉSI TUDNIVALÓK:**

Kérjük, elkészült MS Word formátumú összefoglalóját e-mailben, MS Word csatolt fájlként küldje be a következő email címre: info@regio10.hu.

Az e-mail tárgya: *„MOLSZE 2022 – Absztrakt”*

**Levélként, valamint a határidőt követően küldött összefoglalót nem áll módunkban elfogadni.**

**Az összefoglalók beérkezési határideje: 2022. május 31.**

**A Tudományos Bizottság az előadásokat, illetve a posztereket 2022. június 10-ig elbírálja.**

**ABSZTRAKT BEJELENTŐ ŰRLAP**

**ADATOK:**

Prof. ❒ Dr. ❒

Név:

Munkahely:

Osztály:

Levelezési cím: Munkahelyi ❒ Otthoni ❒

Irányítószám: Város:

Utca, hsz. / Pf.:

Tel.:

E-mail:

**ELŐZETES PREZENTÁCIÓS IGÉNY:**

|  |  |
| --- | --- |
| ❒ ELŐADÁS | ❒ POSZTER |

**ANYAGI ÉRDEKELTSÉG:**

# ❒ A szerzőknek nincs anyagi érdekeltségük az absztraktban és az előadásban érintett eljárásokkal, termékekkel kapcsolatban.

❒ A kongresszusra beküldött absztraktot, illetve az abban leírt munkát, kutatást, eljárást a következő cég támogatta:
*Kérjük a prezentáció első diáján jelezni!*

**MINTA:**

|  |
| --- |
| **Cím**Szerző1, társszerző21A szerző munkahelye, város, 2a társszerző munkahelye, városÖsszefoglaló anyaga……… |