**J E L E N T K E Z É S I L A P**

A pontos regisztrálás érdekében kérjük, olvashatóan, nyomtatott nagy betűkkel töltse ki, és a megfelelő négyzetekbe rakjon X-et!

Név: Prof.[ ]  Dr. [ ]

Pecsétszám (Ennek hiányában nem tudjuk jóváírni a megszerzett pontot!):

Munkahely, Osztály/ Klinika/ Részleg:

Levelezési cím: Munkahelyi [ ]  Otthoni [ ] ……………………………………………………………………………………………………...

Email cím: ..................................................................................................Telefon/Mobil: ……………………………………………….

Kísérő neve és min vesz részt: ………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RÉSZVÉTELI DÍJ (Ft/fő)****40 év alatt elfogadott absztrakt esetén ingyenes!** | Early bird regiszrációs díj(2019.06.30-ig) | Általános regisztrációs díj | Helyszíni regisztrációs díj |
| Orvos | [ ]  35.000.- | [ ]  40.000.- | [ ]  45.000.- |
| Céges képviselő | [ ]  40.000.- | [ ]  40.000.- | [ ]  40.000.- |
| Rezidens, Szakorvos jelölt, PhD hallgató, Orvostanhallgató, Szakdolgozó\* | [ ]  10.000.- | [ ]  10.000.- | [ ]  10.000.- |
| Napijegy\*\* |  | [ ]  20.000.- |  |
| Napijegy esetén: melyik nap? | [ ]  október 3. | [ ]  október 4. | [ ] október 5. |

**A kedvezményes részvételi jelentkezés határideje egyben a kedvezményes díj befizetésének határideje is!**

A részvételi díj tartalmazza: a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a három napos konferencia előadásain való részvételt, a terembérleti díjat, a névkitűzőt, a konferencia csomagot, a programfüzetet, a szakmai kiállítás látogatását, a kávészüneteket, és vacsorákat.

A részvételi díjban lévő kávészünet és vacsora értéke a számlán étkezés közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre.

A részvételi díj étkezés tartalma bruttó 22.350 Ft, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 27%-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre, a tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

\*A Rezidens, Szakorvos jelölt, PhD hallgató, Orvostanhallgató, Szakdolgozó típusú regisztráció nem tartalmazza a vacsora díját. Amennyiben részt kívánnak venni a vacsorán, arra külön díjat számítunk fel.

\*\*A napijegy bruttó étkezés tartalma bruttó 7.450 Ft, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 27%-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre, a tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

**TÁRSASÁGI PROGRAMOK, EBÉD**

 **A részvételi díjban szereplő (térítésmentes) programokon való részvételt szíveskedjen megjelölni!**

(A helyszínen a programokra jelentkezést nem tudunk elfogadni.)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  2019. október 4. Ebéd | [ ]  2019. október 4. Vacsora |

|  |
| --- |
| **Étkezés típusa** |
| [ ]  Hagyományos | [ ]  Vegetáriánus | [ ]  Gluténmentes | [ ]  Laktózmentes |

**SZÁLLÁSFOGLALÁS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2019. október 3. (csütörtök)** | **2019. október 4. (péntek)** |
| Kétágyas szoba 1 fő részére reggelivel | 🞎 25 000 Ft | 🞎 25 000 Ft |
| Kétágyas szoba 2 fő részére reggelivel | 🞎 34 000 Ft | 🞎 34 000 Ft |
| Szobatárs neve: |

A szállásfoglalásra vonatkozó árak a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét és az idegenforgalmi adót tartalmazzák. Nem tartalmaznak ugyanakkor semmiféle olyan szolgáltatást, amit az adott szállodában külön térítés ellenében lehet igénybe venni, pl. telefon, minibár szolgáltatás, parkolás, egyes esetekben légkondicionálás, stb. Ezen utóbbi szolgáltatásokat – igénybevétel esetén – kérjük a szállodában, a helyszínen fizetni.

**FIZETENDŐ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Regisztrációs díj:** |  Ft |
| **Szállásdíj:** | Ft |
| **FIZETENDŐ ÖSSZESEN:** | Ft |

**SZÁMLÁZÁSI ADATOK:**

[ ]  Költségeimet a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cég / munkahely / vállalkozás **szponzorálja,** melynek számlázási

 **Címe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Adószáma \***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Kapcsolattartó személy és elérhetősége:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Az adószám megadása 2019.01.01-től minden jogi személy** *(Kft., Bt., Alapítvány, Egyesület, Egyetem, Egyéni vállalkozó)* **esetében kötelező – ennek hiányában számlát nem tudunk kiállítani.**

[ ]  Költségeimet magamnak fizetem

 **Számlázási cím:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:**

Visszaigazolást a jelentkezés feldolgozását követően, de a jelentkezéstől számított 10 munkanapon belül e-mailben küldjük meg a résztvevő részére és a költségviselő részére a befizetéshez szükséges díjbekérővel együtt.

A díjbekérőn az utaláshoz szükséges banki adatokat és a közlemény rovatban feltüntetendő hivatkozási számot is megküldjük.

Ha költségeit részben vagy egészben a munkahelye vagy szponzor fizeti, kérjük, hogy a jelentkezési lapon pontosan jelölje meg a számlázási nevet és címet, és adjon meg a költségviselőhöz egy kapcsolattartót és elérhetőséget!

A befizetést követően a banki kivonat alapján előlegszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk a befizető/költségviselő nevére és címére.

**Figyelem!** Előlegszámlát csak a banki kivonaton szereplő névre tudunk kiállítani. Amennyiben a banki kivonaton szereplő befizető neve eltér a regisztrációnál megadott és a díjbekérőn feltüntetett költségviselő nevétől, a számlát a banki kivonaton szereplő névre állítjuk ki.

A rendezvényt követően az előlegszámlák felhasználásával végszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk meg a befizető vagy szponzor nevére és címére.

Külföldről történő átutalásnál a külföldi banki költség az utaló felet terheli, amennyiben a banki költség levonásra kerül az utalt összegből, azt a végszámla kiállításakor fizetendő összegként tüntetjük fel.

Csekken *(sárga és rózsaszín)* történő befizetésre és Postán keresztül történő átutalásra **nincs** lehetőség!

A jelentkezési lap visszaigazolásával a Megrendelő és a Szolgáltató között szerződés jön létre, mellyel a Szolgáltató kötelezettséget vállal a visszaigazolt szolgáltatások teljesítésére, a Megrendelő kötelezettséget vállal a szolgáltatások ellenértékének pénzügyi teljesítésére, az e-mailben küldött visszaigazoláson és díjbekérőn megjelölt módon és időben.

Számlázással kapcsolatban felmerülő egyéni igényeiket kéréseiket kérnénk, minden esetben írásban legyenek szívesek jelezni a regisztráció alkalmával, vagy legkésőbb a rendezvény teljesítését *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* megelőző napig a „RÉGIÓ-10” Kft. –nek.

Telefonos vagy egyéb szóbeli számla kiállítására vonatkozó igényeket nem áll módunkban elfogadni, csakis e-mailben vagy postai úton megküldött formában fogadjuk el.

Egyéni számlázási igények lehetnek a számlán feltüntetendő saját céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők, szolgáltatás típusok szerinti költségek megbontása, Klinikai, munkahelyi egységenkénti számla igény, résztvevőnkénti számla igény.

Amennyiben ilyen jellegű kérés nem érkezik be hozzánk a rendezvény teljesítését követően az azonos rendezvényhez kapcsolódó, azonos számlázási adatokkal és kapcsolattartóval rendelkező résztvevők költségeit 1 db végszámlán fogjuk feltüntetni.

Rendezvény teljesítését követően *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* kiállított végszámlákat csakis formai kérésre hivatkozva *(LEGYEN, illetve NE LEGYEN feltüntetve* *Pl.: céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők költségeinek megbontása, részvevőnkénti, egységenkénti külön számla, megrendelt szolgáltatásokról külön-külön számla kérése)* sztornózni, és új számlát kiállítani 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díj megfizetése után van lehetőség.

Az új számlán a fizetési határidő az új számla kiállítás napjától számított 8 nap.

Számla sztornózására és új számla kiállítására költségtérítés nélkül a „RÉGIÓ-10” Kft. adminisztrációs hibájából adódóan kiállított számlák esetében van mód.

**FIZETÉSI HATÁRIDŐ:**

A részvételi díj és a megrendelt szolgáltatás(ok) a jelentkezést követően küldött díjbekérő alapján a feltüntetett fizetési határidőig (Esedékesség dátuma) az azon feltüntetett bankszámlaszámra fizetendő.

A kedvezményes részvételi díjjal történő jelentkezés határideje egyben a kedvezményes díj befizetésének határideje is! Amennyiben a jelentkezési lapon meghatározott határidőre (2019.06.30.) nem történik meg a részvételi díj befizetése, a késői regisztrációs díj kerül felszámításra!

A kedvezményes jelentkezési határidő napján illetve az azt megelőző héten történő jelentkezések esetében a kedvezményes regisztrációs díj befizetésének határideje a kedvezményes jelentkezési határidőtől eltérően a díjbekérőn feltüntetett fizetési határidő lesz.(Esedékesség napja).

A jelentkezési és fizetési határidő lejáratát követően az emelt összegű regisztrációs díjról, ÚJ visszaigazolást és díjbekérőt küldünk, melynek fizetési határideje a díjbekérőn feltüntetett esedékesség napja.

**LEMONDÁSI és MÓDOSÍTÁSI FELTÉTELEK:**

A regisztrációt és/vagy a megrendelt szolgáltatás(ok) lemondását minden esetben a „RÉGIÓ-10” Kft.-nek írásban kell jelezni. Telefonos vagy egyéb szóbeli lemondásokat nem áll módunkban elfogadni, csakis az e-mailben vagy postai úton megküldött lemondást fogadjuk el. A postai úton történő lemondás esetében a lemondás dátuma a postai küldemény feladási dátuma alapján kerül elfogadásra.

A befizetett díjak visszatérítésére az alábbi esetekben van mód:

A szállás díjmentes módosítására és kötbérmentes lemondására **2019. szeptember 1**-ig van lehetőség.

A regisztráció és a részvételi díjban foglalt szolgáltatások díjmentes módosítási és lemondási határideje **2019. szeptember 1.**

A határidőt követő lemondás esetén a szállás költségét a szálloda nem téríti vissza, a megrendelt szolgáltatás értéke és a teljes regisztrációs díj is kifizetendő. **2019. szeptember 1-**ét követő lemondások esetében a regisztráció és a szállás átruházható. A névcserét egy új jelentkezési lap kitöltésével szintén írásban kell elküldeni a szervező iroda részére.

A határidőt követő módosítás, vagy személycsere esetén a megrendelt szolgáltatásokon felül egyszeri 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díjat számítunk fel.

A kötbérmentes lemondási határidő előtti lemondások esetében a már befizetett összegek visszautalását, valamint a téves, vagy dupla utalás miatti visszafizetéseket, a rendezvény lezárását követő 30 napon belül utaljuk vissza.

A visszafizetést csak a befizető személy, vagy cég bankszámlájára tudjuk teljesíteni, az irodánkat terhelő bankköltségek levonásával.

Lemondás nélküli távolmaradás (NO SHOW):

A szervezők mindent megtesznek egy sikeres kongresszus lebonyolítása érdekében. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendezvény megszervezéséhez szükséges szolgáltatások, nyomdai anyagok, szállások és étkezések megrendelését a szervezők a megadott határidőn túl már nem módosíthatják. Emiatt a megrendelt, de igénybe nem vett szállodai szobák, étkezések illetve le nem mondott részvételi díjak megrendelő általi megfizetésétől a szervezők nem tudnak eltekinteni.

**Aláírásommal igazolom, hogy a jelentkezési lapon megjelölt szolgáltatásokat megrendelem, azok ellenértékét befizetem, a lemondási feltételeket elfogadom. A jelentkezési lap visszaküldése pénzügyi kötelezettségvállalást jelent.**

**Aláírásommal igazolom, hogy a „RÉGIÓ-10” Kft. adatvédelmi szabályzatát megismertem és a benne foglaltakat elfogadom.** [**http://www.regio10.hu/hu/gdpr/adatvedelmi+tajekoztato+5.html**](http://www.regio10.hu/hu/gdpr/adatvedelmi%2Btajekoztato%2B5.html)

Dátum: ............................................. Aláírás: ..........................................................