

Poszter információ

Korszerű, digitális ePOSTER rendszer a kongresszuson!

Amennyiben poszter előadásra jelentkezett és azt a bíráló bizottság elfogadta vagy bejelentett előadásának prezentációját poszter formában fogadta el a Tudományos Bizottság úgy kérjük, hogy az alábbiak szerint járjon el:

Poszterét NE NYOMTASSA KI, hanem emailben az a.ocsai@szerviziroda.hu címre csatolt pdf vagy ppt fájlban küldje el

Útmutató az e-poster elkészítéséhez:

A bemutatók elkészítéséhez leggyakrabban használt program a Microsoft Office programcsaládba tartozó PowerPoint alkalmazás. Az e-poster elkészítésének lépéseit ehhez a programhoz közöljük.

1. A poszter méretének beállítása

Tervezés -> Oldalbeállítás -> Szélesség: 72 cm -> Magasság: 128 cm -> OK
Az előbbi beállítások helyett [letölthet egy mintát innen](#), amit igényeinek megfelelően át tud szerkeszteni.

2. Készítse el egy(!) diából álló poszterét!

A jobb olvashatóság miatt talp nélküli betűtípusokat használjon (pl. Arial, Helvetica, Verdana, Lucida). A javasolt legkisebb(!) betűméret 24 pt nagyságú. A grafikonok a lehetőségekhez képest minél jobban töltsék ki a rendelkezésre álló teret.

3. A poszter mentése PDF formátumban

Fájl -> Mentés másként -> PDF
A fájl neve tartalmazza az előadó nevét (is)!

4. A poszter beküldése

A kész PDF állományt küldje el az a.ocsai@szerviziroda.hu e-mail címre!

Az e-poster elkészítéséhez természetesen használható másik (pl. grafikai) alkalmazás is, amiből menthető megfelelő méretű PDF.