

**A Magyar Diabetes Társaság**  
**ALAPSZABÁLYA**  
(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)

**P R E A M B U L U M**

*Küldetésünk a cukorbetegséggel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek naprakész követése, széles körű terjesztése, a magyarországi cukorbeteg-ellátás segítése, hatékonyságának erősítése, ennek érdekében eredményességi mutatóinak elemzése. A kutatás ösztönzése, támogatása, a hazai diabetológia nemzetközi képvisellete. A diabetes-ellátás vívmányainak megőrzése, együttműködés az egészségügyi döntéshozókkal és a betegszervezetekkel közös erőfeszítéseink sikeréért.*

A Társaságot a Fővárosi Bíróság 1970.07.10-n hozott, 1353-49/1970. számú határozatával, 742. sorszám alatt nyilvántartásba vette.

Ez az Alapszabály az 1970. július 10-én 1353-49/1970. sz. alatt jóváhagyott eredeti Alapszabály, a Magyar Diabetes Társaság VIII. Kongresszusán 1986. április 18-án, Székesfehérvárott tartott Alapszabály módosító Közgyűlés, a Magyar Diabetes Társaság IX. Kongresszusán 1988. április 8-án Pécsen tartott Közgyűlés, az 1992. június 4-én Nyíregyházán a XI. Kongresszuson tartott Közgyűlés, az 1998. április 18-án Egerben a XIV. Kongresszuson tartott Közgyűlés, a 2004. április 24. napján Tihanyban, a 2005. szeptember 24. napján Baján, a 2008. április 19-én és 2011. április 15-én Tihanyban és a 2014.04.26-n, Szegeden tartott Közgyűlések határozatainak alapján, a civil törvény előírásainak figyelembevételével egységes szerkezetbe foglalva.

A Társaság a 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az ezzel összefüggő 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján, jelen alapszabály módosításával kérelmezi az MDT közhasznú jogállásának nyilvántartásba vételét.

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. §**

- 1.1. A Társaság neve: MAGYAR DIABETES TÁRSASÁG
- 1.2. A Társaság neve angolul: Hungarian Diabetes Association
- 1.3. A Társaság rövidített neve: MDT
- 1.4. A Társaság székhelye: 1013 Budapest, Feszty Árpád u. 4. sz. 4/15.
- 1.5. A Társaság működési területe: Magyarország
- 1.6. A Társaság pecsétje: Magyar Diabetes Társaság, \* Budapest, 1970 \*

### **2. §**

2.1. A Magyar Diabetes Társaság (továbbiakban: (MDT) az orvostudomány cukorbetegséggel foglalkozó ágazatával (a diabetológiával) foglalkozó tagok önkéntes társulása.

2.2. AZ MDT jogi személy, közhasznú civil szervezet, amely jogosult használni a közhasznú megjelölést.

2.3. Az MDT tagjai szekciókat, munkacsoportokat, területi szerveket hozhatnak létre. Ezek a területi szervek, illetve szekciók nem önálló jogi személyek. Tevékenységüket az MDT felügyelete és irányítása alatt fejtik ki.

2.4.1. A tagszervezetek akkor nevezhetők az MDT szekcióinak, munkacsoportjainak, területi szerveinek, ha a Közgyűlés befogadta ezeket a tagszervezeteket.

2.4.2. A tagszervezetek vezetőinek a Közgyűlésen be kell számolni a szervezet munkájáról.

2.4.3. A Közgyűlés a tagszervezetet megszüntetheti, ha az nem végez érdemi munkát, vagy tevékenysége nem felel meg az MDT céljainak.

2.4.4. A tagszervezet vezetője vagy tisztségviselője nem állhat az Etikai és Fegyelmi Bizottság elmarasztaló határozatának hatálya alatt.

## **II. A TÁRSASÁG CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGE**

### **3. §**

3.1. AZ MDT célja a hazai diabetológia fejlesztése, a tagok tudományos ismereteinek bővítése és orvosetikai nevelése. AZ MDT feladata, hogy a tudományág modern szemléletét és módszertanát terjessze, a diabetológia hazai és külföldi eredményeit ismertesse, és elősegítse ezen tudományos eredmények gyakorlati felhasználását. Az MDT szakmai folyóirat szerkesztésével és kiadásával, valamint honlap működtetésével is elősegítheti a hazai kutatási eredmények minél szélesebb körű megismertetését.

3.2. AZ MDT céljainak elérése érdekében együttműködik más szervezetekkel.

### **4. §**

4.1. Rendszeres kapcsolatot tart fenn az állami és társadalmi szervekkel, véleménynyilvánítással, javaslatokkal segíti azoknak a diabetológiát érintő tevékenységét.

4.2. Oktatási és minősítési munkát végez szervezett formában a diabetológiai jártasság elismerése érdekében.

4.3. Céljai elérése, feladatainak megoldása érdekében pályázatokat hirdethet, jutalmakat tűzhet ki, emlékérmeket és díjakat alapíthat, alapítványokat tehet. Állami kitüntetésekre, illetve a szakterületen végzett munka egyéb elismeréseire is javaslatot tehet. AZ MDT pályázatait, emlékérmeket, díjait és alapítványait a Közgyűlés hagyja jóvá. Azokat az Alapszabály 2. sz. mellékletében rögzíteni kell.

4.4. Szükség szerint bevonja társadalmi munkájába mindazokat a szakembereket, akik felkészültségüknél fogva az MDT célkitűzéseit, illetve aktuális feladatát elő tudják segíteni.

4.5. Az MDT különös gondot fordít a hazai fiatal diabetológusok szakmai ambíciójának fokozására, szakmai tevékenységük segítésére.

4.6. Nemzetközi kapcsolatok létesítésével és fenntartásával elősegíti a magyar diabetológia bekapcsolódását a nemzetközi szakmai életbe. Anyagi lehetőségeinek határán belül támogatja tagjainak külföldi tudományos rendezvényeken, tanulmányutakon való részvételét.

### III. KÖZHASZNÚSÁG

#### 5. §

5.1. A közhasznú jogállás kérelmezésének feltételei a 2011. évi CLXXV tv. 32. § (3) - (5) bekezdései szerint az alábbiak szerint teljesülnek: (aláhúzással jelölve)

5.1.1. Megfelelő erőforrás áll az Egyesület rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai)- a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül- eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

5.1.2. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az egyesületnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységét végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

5.2. A Társaság céljai elérése érdekében:

- 5.2.1. az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
- 5.2.2. a tudományos tevékenység, kutatás,
- 5.2.3. a nevelés, oktatás, ismeretterjesztés és
- 5.2.4. a hátrányos helyzetű csoport (cukorbeteg) társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében közhasznú tevékenységet végez.

5.3. Az MDT a közhasznú tevékenységét az alábbi jogszabályokban előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

5.3.1. Tudományos tevékenység, kutatás közhasznú tevékenységét az együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi. E közfeladatok teljesítését a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (3) írja elő.

Ennek körében különösen: tagjai és vendégei számára előadásokat, vitaüléseket, ankétokat, szimpóziumokat, vándorgyűléseket, kongresszusokat, szakmai-tudományos kiállításokat, bemutatókat, nemzetközi konferenciákat, nemzetközi kongresszusokat stb. rendez.

5.3.2. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenységét nevelés-oktatás, felnőttoktatás közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

E közfeladatok teljesítését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) a)-u) pontjai írják elő.

Ennek körében különösen: szakfolyóiratokat, vezetőségi tájékoztatót – köztük elektronikus hírleveleket – ad ki, javaslataival és bírállataival segíti az orvostudományi könyv- és folyóirat kiadást, szakterületén propagandatevékenységet fejt ki.

5.3.3. Betegek egészségügyi információhoz és felvilágosításához való jogának védelme közhasznú tevékenységét tájékoztatás, információs rendszer, a tudatos egészségmegőrző magatartás elősegítése, a közvélemény tájékozottságának javítása, közvélemény tájékoztatása közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

E közfeladatok teljesítését a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. tv. 17. § (2) és 45. § (1) a)-k) pontjai írják elő.

Ennek körében különösen: figyelemmel kíséri és javaslataival, bírállataival segíti a diabetológiát érintő szakmai, szakmapolitikai, oktatási és érdekvédelmi kérdéseket. E kérdések kimunkálására szerződéses megbízásokat köthet.

5.3.4. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés közhasznú tevékenységét

a.) a cukorbetegség egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés;

b.) betegségek megelőzése, betegségmegelőzési szolgáltatások, közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

E közfeladatok teljesítését az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35. § (1)-(2); 144. § (1)-(2) tartalmazza.

5.4. A Társaság, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Az MDT bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5.5. Az MDT a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az MDT tagjának tagsági viszony által nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

5.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.8. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## **IV. AZ MDT FÜGGETLENSÉGE**

### **6. §**

6.1.1. Az MDT politikai pártoktól független, politikai tevékenységet nem folytat.

6.1.2. Politikai pártoktól támogatást nem kaphat, s nem is nyújthat ilyen támogatást.

6.1.3. A Társaság országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

6.1.4. Nem állít jelöltet továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselő testületébe stb., nem jelöl polgármesteri posztra.

## **V. A TÁRSASÁG TAGJAI**

### **7. §**

7.1. Rendes tagok.

7.2. Tiszteletbeli tagok.

7.3. Ifjúsági tagok.

AZ MDT tagjai csak természetes személyek lehetnek.

7.1.1. Rendes tagok:

Rendes tag lehet a diabetológia tudományának azon művelője, vagy gyakorlati alkalmazója, aki

7.1.1.1. magyar állampolgár, vagy magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár,

7.1.1.2. kötelezi magát a Társaság Alapszabályának megtartására,

7.1.1.3. felvételét írásban kéri, és

7.1.1.4. akit a Társaság Vezetősége az MDT tagjai sorába felvesz.

7.1.2. A rendes tagok jogai:

7.1.2.1. A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg, amelyeket személyesen gyakorolhatnak.

7.1.2.2. A rendes tag joga, hogy

7.1.2.2.1. az MDT Közgyűlésén tanácskozási, indítványozási és szavazati joggal részt vegyen;

7.1.2.2.2. indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;

7.1.2.2.3. választhat, és az MDT tisztségeire választható, amennyiben megfelel az egyéb feltételeknek;

7.1.2.2.4. a tagok 5 százaléka írásban, az ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés, valamint rendkívüli Elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti;

7.1.2.2.5. részt vehet az MDT szervezeti, szakmai, tudományos életében, munkájában;

7.1.2.2.6. részt vehet az MDT szakmai fórumain, ott előadásokat tarthat, szakmai álláspontját ismertetheti, véleményt nyilváníthat és részt vehet a vitákban;

7.1.2.2.7. igénybe veheti az MDT szolgáltatásait, anyagi eszközeit és egyéb lehetőségeit a vezető szervek által meghatározott feltételek szerint;

7.1.2.2.8. tájékoztatást kaphat az MDT munkájáról, irataiba betekinthez, arról saját költségére másolatot kérhet;

7.1.2.2.9. javaslatot tehet a társasági, állami vagy egyéb jutalmak, illetve kitüntetések odaítélésére, tiszteletbeli tagok megválasztására;

7.1.2.2.10. az MDT testületeinek vagy tisztségviselőinek - az általa hibásnak ítélt - döntései ellen szavát felemelheti, a törvénysértő határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

7.1.3. A rendes tag kötelessége, hogy

7.1.3.1. az MDT Alapszabályának és céljainak megfelelően tevékenykedjen, kötelességeinek eleget tegyen;

7.1.3.2. az MDT testületeinek döntéseit végrehajtsa;

7.1.3.3. az MDT tevékenységével kapcsolatos, önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint, maradéktalanul elvégezze;

7.1.3.4. az MDT vezető testületeinek kérésére tevékenységéről beszámoljon;

7.1.3.5. az MDT anyagi alapjának megteremtésében és gyarapításában a Közgyűlés és az MDT vezetősége által meghatározott módon közreműködjön;

7.1.3.6. a tagsági díjat minden évben köteles megfizetni.

7.1.4. A rendes tag tagsági viszonya megszűnik a tag

7.1.4.1. kilépése,

7.1.4.2. kizárása,

7.1.4.3. törlése,

7.1.4.4. elhalálozása,

7.1.4.5. az MDT megszűnése folytán.

7.1.5. A tag kilépési szándékát írásban közli az elnökkel vagy a főtitkárral. A tagsági jogviszony a kilépési nyilatkozat kézhezvételével megszűnik.

7.1.6.1. Kizárás a rendes, a tiszteletbeli és az ifjúsági tagok sorából:

7.1.6.1.1. Kizárandó, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

7.1.6.1.2. Kizárható, aki az Alapszabály rendelkezéseit megsérti, avagy társadalmi helyzetéhez méltatlan magatartást tanúsít, és ezen a magatartás megszüntetésére történő felhívás után sem változtat;

7.1.6.1.3. az MDT érdekeit sértő magatartást tanúsít.

7.1.6.2. Az MDT-ből tagot kizárni csak a Közgyűlés által meghatározott eljárás lefolytatását követően lehet. Kizárással a tagság megszűnik.

7.1.6.3. Az eljárás megindításáról az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke dokumentálható értesítést küld az érintett tag részére, melyben tájékoztatja az eljárás okáról, bizonyítékairól, a meghallgatás helyéről és időpontjáról.

Tájékoztatja továbbá, hogy az ügyre vonatkozó észrevételeit előadhatja, bizonyítékait bemutathatja. Amennyiben az értesítésben közölt időpontban az érintett tag indokolt akadályoztatása miatt nem tud megjelenni, védekezését, észrevételeit, az alátámasztó

dokumentumokat - a meghallgatás időpontjáig beérkezően - az Etikai és Fegyelmi Bizottság részére megküldheti.

7.1.6.4. A tag kizárásról az Etikai és Fegyelmi Bizottság javaslata alapján a Vezetőség határoz. Az indokolt kizárási határozatot a Főtitkár írásban közöli a taggal a jogorvoslati lehetőség feltüntetésével. A kizárt tag a határozat ellen, tizenöt napon belül, a Közgyűléshez fellebbezhet.

7.1.6.5. A vezetőségi tag kizárása ügyében a Közgyűlés jár el.

7.1.7. Törölni a tagok sorából, aki

7.1.7.1. meghalt;

7.1.7.2. a tagsági díjat a tárgyév szeptember 30-ig nem fizeti meg, és ezt követő írásbeli felszólítására a naptári év december 15-ig azt továbbra sem teljesíti;

7.1.7.3. az ifjúsági tagot, aki egyetemi, főiskolai tanulmányait abbahagyta, vagy befejezte. A tanulmányokat befejező ifjúsági tag kérheti felvételét rendes tagként.

7.1.8. A rendes tag tagsági viszonyának helyreállítása:

7.1.8.1. A kilépett vagy a törölt tagok bármikor kérhetik ismételt felvételüket.

7.1.8.2. A kizárt tagok a kizárást követően két év múlva kérhetik ismételt felvételüket. Felvételükről – a vezetőség ajánlása alapján – a Közgyűlés dönt.

7.2.1. Tiszteletbeli tagok:

7.2.1.1. Tiszteletbeli tag lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, aki a diabetológia terén kiemelkedő munkásságot fejt ki, vagy kiemelkedő eredményeket ért el.

7.2.1.2. Külföldi állampolgár ezeken felül akkor javasolható tiszteletbeli tagnak, ha tevékenységével elősegíti a hazai diabetológia fejlődését.

7.2.1.3. A tiszteletbeli tagot az MDT bármely rendes tagjának javaslatára a Vezetőség választja.

7.2.2. A tiszteletbeli taggá történő avatás ünnepélyes körülmények között történik, lehetőség szerint az MDT Kongresszusának díszülésén.

7.2.3. A tiszteletbeli tagok jogai:

7.2.3.1. A tiszteletbeli tagokat egyenlő jog illeti meg, amelyeket személyesen gyakorolhatnak.

7.2.3.2. Tiszteletbeli tag

7.2.3.2.1. az MDT Közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vehet;

7.2.3.2.2. részt vehet az MDT szakmai, tudományos életében, munkáiban;

7.2.3.2.3. részt vehet az MDT által rendezett szakmai fórumokon, ezeken előadásokat tarthat vagy egyéb szakmai jellegű alkotását ismertetheti, bemutathatja, véleményét nyilváníthat;

7.2.3.2.4. tájékoztatást kaphat az MDT munkájáról.

7.2.4. A tiszteletbeli tag kötelessége, hogy

7.2.4.1. az MDT Alapszabályának és céljainak megfelelően tevékenykedjen;

7.2.4.2. az MDT tevékenységével kapcsolatos, önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint, maradéktalanul végezze;

7.2.4.3. a nemzetközi szervezetekben, társaságokban segítse a magyar diabetológia fejlődését.

- 7.3. Ifjúsági tagok:
- 7.3.1. Ifjúsági tag lehet, aki
- 7.3.1.1. hazai egyetem vagy főiskola hallgatója, és a diabetológia iránt érdeklődik;
- 7.3.1.2. felvételét írásban kéri;
- 7.3.1.3. akit az egyetemi – főiskolai oktatási és ifjúsági szervezete felvételre javasol; és
- 7.3.1.4. az MDT vezetősége felvesz.
- 7.3.2. Az ifjúsági tagok jogai:
- 7.3.2.1. Az ifjúsági tagokat egyenlő jogok illetik, amelyeket személyesen gyakorolhatnak.
- 7.3.2.2. Az ifjúsági tag
- 7.3.2.2.1. az MDT Közgyűlésén tanácskozási, indítványozási joggal részt vehet;
- 7.3.2.2.2. részt vehet az MDT szakmai, tudományos életében, munkáiban;
- 7.3.2.2.3. részt vehet az MDT által rendezett szakmai fórumokon, ezeken előadásokat tarthat, vagy egyéb szakmai jellegű alkotását ismertetheti, bemutathatja, véleményt nyilváníthat;
- 7.3.2.2.4. társasági célok megvalósítására igénybe veheti az MDT szolgáltatásait, anyagi eszközeit és egyéb lehetőségeit, a vezető szervek által meghatározott feltételek szerint;
- 7.3.2.2.5. tájékoztatást kaphat az MDT munkájáról,
- 7.3.2.3. Az ifjúsági tag nem fizet tagdíjat.
- 7.3.3. Az ifjúsági tag kötelessége, hogy
- 7.3.3.1. az MDT Alapszabályának és céljainak megfelelően tevékenykedjen, az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek eleget tegyen;
- 7.3.3.2. az MDT testületeinek döntéseit végrehajtsa;
- 7.3.3.3. az MDT tevékenységével kapcsolatos feladatait legjobb tudása szerint, maradéktalanul elvégezze.

## **VI. AZ MDT VEZETŐ SZERVEI**

### **8. §**

8.1. Az MDT vezető szervei a Közgyűlés, a Vezetőség, az Ellenőrző és Számvizsgáló Bizottság.

8.2. Az MDT állandó bizottságai:

8.2.1. Etikai és Fegyelmi Bizottság

8.2.2. Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság

8.3. A Közgyűlés, valamint a vezetőség különleges, időszakos feladatokra ad hoc bizottságokat hozhat létre.

### **9. § A KÖZGYŰLÉS**

9.1. A Közgyűlés az MDT legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A Közgyűlést évente egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével.

9.2. A tagok részére meghívót kell küldeni legalább 15 nappal a Közgyűlés időpontja előtt.



9.2.1. A közgyűlési meghívót postai úton, e-mailen kell elküldeni, vagy a Társaság lapjában és honlapján kell közzé tenni. Abban közölni kell azt az időpontot is, amikor a megismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes.

9.2.2. A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a körülményről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

9.3. A tagoknak lehetőséget kell arra biztosítani, hogy a meghívó kiküldését megelőzően a napirendi pontokra javaslatot tehessenek.

9.4. A Közgyűlés ülései nyilvánosak- a nyilvánosságot a Közgyűlés többségi határozattal korlátozhatja, vagy kizárhatja, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint.

9.5. A Közgyűlést össze kell hívni, ha:

9.5.1. a tagok 5 százaléka a cél és az ok megjelölésével írásban kéri; (Ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.)

9.5.2. az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását szükségesnek tartja;

9.5.3. a Fővárosi Törvényszék a Közgyűlés összehívását elrendeli.

9.6. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

9.6.1. az MDT feloszlásának, szétválásának, valamint más egyesülettel történő összeolvadásának kimondása;

9.6.2. az Alapszabály elfogadása és módosítása; (Az Alapszabály módosításának javaslatát a Közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal a tagok tudomására kell hozni.)

9.6.3. döntés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;

9.6.4. tisztségviselő megválasztása és visszahívása; ha a tisztségviselő feladata ellátására méltatlanná válik;

9.6.5. tagdíj mértékének és esedékességének megállapítása;

9.6.6. az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, az éves költségvetés megállapítása;

9.6.7. döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

9.7. Az MDT választott szervei a Közgyűlésnek tartoznak felelősséggel.

## 10. § A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE:

10.1. A Társaság évente legalább egy alkalommal tart Közgyűlést, de szükség szerint több alkalommal is összehívható a Közgyűlés.

10.2. Vezetőségválasztással egybekötött Közgyűlést 4 évenként kell tartani.

10.3. A rendkívüli Közgyűlést a vezetőség bármikor összehívhatja.

10.4. A tagok 5 %-ának írásbeli kezdeményezésére a rendkívüli Közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni.

10.5. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat.

10.6. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek képviselőit és magánszemélyeket.

## 11. § A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATKÉPESSÉGE:

11.1. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult rendes tagok több mint a fele jelen van.

11.1.1. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

11.1.2. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlést a következő napon, de legkésőbb 30 napon belül kell megtartani.

11.2. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

11.3. A Közgyűlés határozatai egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

11.4. A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

11.4.1. az Alapszabály módosításához;

11.4.2. a Társaság feloszlásához, más egyesülettel történő egyesülés kimondásához;

11.4.3. tag kizárásához;

11.4.4. az Elnökség tagjának visszahívásához;

11.4.5. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához;

11.4.6. az elnökségi beszámoló elfogadásához.

11.5. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója *(Ptk. 8:1. § (1) 1. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha - és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; 2. hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;)* a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11.6. A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban - igazolható módon - közli az érintettekkel, valamint a Társaság internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

11.7. A Társaság évente egyszer a [www.diabet.hu](http://www.diabet.hu) internetes honlapon nyilvánosságra hozza a Társaság szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót, így a Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

## 12. § A KÖZGYŰLÉS DOKUMENTÁLÁSA:

12.1. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a jegyző vezet. Az elnök, a főtitkár és a jegyző írják alá és az ellenőr hitelesíti.

12.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

12.2.1. a Közgyűlés helyét, idejét,

12.2.2. a megjelent tagok számát és a Közgyűlés határozatképességet,

12.2.3. a meghívottak nevét,

12.2.4. a tervezett és végleges napirendet,

12.2.5. a felszólalók nevét, az elhangzott lényeges megállapításokat, a határozatokat és szavazati arányokat,

12.2.6. a jegyzőkönyvvezető, az aláírók és a hitelesítő nevét.

12.3. A határozatokat a Határozatok Tárába kell átvezetni és nyilvántartani.

12.4. A Közgyűlés döntéseit a Társaság lapjában és honlapján közzé kell tenni.

12.5. A közhasznúsági jelentést a pénztáros készíti el, az elnök és a pénztáros írja alá.

## 13. § A VEZETŐSÉG

13.1. A Vezetőség képviseleti, ügyintéző szerv, mely két Közgyűlés közötti időszakban - a kizárólagos hatáskörökét kivéve - gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja a Társaság működését.

13.2. A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

13.3. A vezetőségi ülést az elnökkel történő egyeztetés után a főtitkár hívja össze. Az összehívás akkor szabályszerű, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, (e-mailben) vagy telefonon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról tájékoztatást kapnak.

13.4. Rendkívüli vezetőségi ülés hívandó össze akkor, ha (ok és cél megjelölésével) a vezetőség egyharmada kéri.

13.5. Az ülések nyilvánosak. A nyilvánosságot a Vezetőség többségi határozattal korlátozhatja, vagy kizárhatja, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint.

13.6. Az ülés határozatképes, ha a tagok több, mint a fele jelen van.

13.7. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve a Pro Diabetológia díj odaítélését, amelyhez 2/3-os többség kell.

13.8. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül a Vezetőséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 13 tag jelen van.

13.9. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

13.10. A Vezetőség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

13.11. Az ülésen jegyzőkönyvet kell vezetni.

13.11.1. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személyét név szerinti megjelöléssel (nyílt szavazás esetén).

13.11.2. A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

13.12. A határozatokat, pontos dátumának és a tárgyának feltüntetésével az “Vezetőségi Határozatok Tárában” rögzíteni kell.

13.13. A 24 tagú Vezetőséget a Közgyűlés titkos szavazással választja meg a Társaság rendes tagjai sorából 4 éves időtartamra.

13.14. Tagjává az MDT bármely rendes tagja választható, ha nem áll fenn vele szemben összeférhetetlenség. Erről a megválasztott vezetőségi tagnak írásban nyilatkoznia kell.

13.15. Ha a vezetőség megválasztott tagja bármilyen ok miatt nem tudná a feladatát ellátni, akkor a vezetőségválasztás eredménye szerint a következő legtöbb szavazatot kapott taggal kell őt pótolni.

13.16. A vezetőség tagjai: elnök, 2 elnökhelyettes, 21 fő vezetőségi tag.

13.17. A Vezetőség tagjai közül megválasztja az MDT tisztségviselőit: elnökét, elnökhelyetteseit, főtitkárát, pénztárosát, jegyzőjét, ellenőret, a Diabetológia Hungarica szaklap, valamint a honlap főszerkesztőjét, az IDF (Nemzetközi Diabetes Szövetség) referensét és ifjúságpolitikai felelősét.

13.18. Egy tag egyszerre csak egy tisztséget tölthet be.

13.19. Az elnök megbízatása lejártá után nem választható ismét elnöknek vagy főtitkárnak.

13.20. A főtitkári tisztség legfeljebb egyszer, további 4 évre hosszabbítható meg.

## 14. § A VEZETŐSÉG FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE:

14.1. A Vezetőség feladatai:

14.1.1. tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;

14.1.2. a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a szervező tevékenység;

14.1.3. a Társaság gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;

14.1.4. a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;

14.1.5. az Elnök éves beszámolójának elfogadása;

14.1.6. személyzeti munka irányítása;

- 14.1.7. tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- 14.1.8. a Társaság tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- 14.1.9. minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket a Vezetőség hatáskörébe von.

#### 14.2. A Vezetőség hatásköre:

- 14.2.1. Előterjesztéseket tesz kitüntetésekre, külföldi kiküldetésekre, külföldi előadók meghívására.
- 14.2.2. Dönt az MDT tiszteletbeli tagjává választásról.
- 14.2.3. Dönt az MDT díjainak, érmeinek odaítéléséről.
- 14.2.4. Jóváhagyja a Társaság, valamint az állandó bizottságok ügyrendjét.
- 14.2.5. Megválasztja az Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság elnökét és tagjait.
- 14.2.6. Véleményezi és megválasztja a Társaság írott és elektronikus médiumainak szerkesztőbizottságait. (A szerkesztőbizottságok tagjait a főszerkesztők javasolják.)

14.3. A vezetőség az MDT pályázatainak elbírálására vagy egyéb időszakos feladatok elvégzésére ad hoc bizottságokat hozhat létre. A bizottságokban való közreműködésre felkérhetők az MDT nem vezetőségi tagjai is.

14.4. A vezetőségi ülés jegyzőkönyvét a jegyző vezeti, az elnök vagy a főtitkár és a jegyző írják alá, valamint az ellenőr hitelesíti.

14.5. A vezetőségi ülés döntéseit a Társaság lapjában és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

14.6. A vezetőség döntéseiről az érintetteket a főtitkár írásban is értesíti.

14.7. A munkacsoportok és szekciók vezetői részt vesznek a vezetőségi ülésen.

14.8. A vezetőségi tagság megszűnik:

- 14.8.1. a tag halálával,
- 14.8.2. lemondással, (A lemondást az Elnökség ülésén kell bejelenteni vagy írásban, igazolható módon kell közölni.)
- 14.8.3. visszahívással,
- 14.8.4. a 4 év lejártával,
- 14.8.5. a Társaság megszűnése esetén.

## 15. § A TÁRSASÁG KÉPVISELETE:

15.1. A Társaságot az elnök és a 2 elnökhelyettes önállóan képviseli.

15.2. A Társaság bankszámlája feletti az elnök és a két elnökhelyettes önállóan rendelkezik.

## 16. § AZ ELNÖK

16.1. Az elnököt a Közgyűlés választja 4 évre.

16.2. Az elnök a Közgyűlésnek felelős.

16.3. Az Elnök feladata és hatásköre:

16.3.1. az MDT tevékenységének irányítása;

- 16.3.2. a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- 16.3.3. döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- 16.3.4. a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- 16.3.5. kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- 16.3.6. irányítja az Elnökség munkáját;
- 16.3.7. vezeti az Elnökség üléseit;
- 16.3.8. képviseli a Társaságot;
- 16.3.9. intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- 16.3.10. vezeti az ügyintéző apparátust;
- 16.3.11. irányítja a Társaság gazdálkodását;
- 16.3.12. utalványozási jogot gyakorol;
- 16.3.13. gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- 16.3.14. gondoskodik a tagnyilvántartásról, határozatok tárának vezetéséről,
- 16.3.15. minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.

16.4. Az elnököt akadályoztatása esetén valamelyik elnökhelyettes vagy a vezetőség aktuálisan megbízott tagja helyettesíti.

## 17. § AZ ELNÖKHELYETTESEK

17.1. a Társaságnak két elnökhelyettese van.

17.2. Az előző időszak elnöke az MDT egyik elnökhelyettese, ha a Közgyűlés az új vezetőségbe beválasztotta. A másik elnökhelyettes az MDT következő elnöke, ha a soron következő vezetőségválasztó Közgyűlés őt a vezetőség tagjai közé beválasztja.

17.3. Az elnökhelyettesek segítik az elnök munkáját, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik az elnököt.

## 18. § A FŐTITKÁR

18.1. A MDT operatív munkáját a Főtitkár vezeti.

18.2. A Főtitkár gondoskodik a Közgyűlés és a vezetőség határozatainak operatív végrehajtásáról.

18.3. Nyilvántartja és őrzi a Társaság dokumentumait.

18.4. Gondoskodik a Közgyűlés és a vezetőség döntéseinek az érintettekhez való eljuttatásáról.

18.5. Biztosítja a jogosultak számára az iratokba való betekintést. Személyi jogok védelme vagy más fontos okból - a hatósági megkeresés kivételével - a betekintési kérelem megtagadható.

## **VII. AZ MDT BIZOTTSÁGAI**

### **19. § AZ ELLENŐRZŐ ÉS SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG**

19.1. A Társaság felügyelő szerve, amely 3 főből áll.

19.2. Tagjait a Közgyűlés választja 4 évre.

19.3. A Bizottságnak nem lehet tagja az, aki tagja a vezetőségnek.

19.4. A bizottság elnöke az, aki a szavazáskor a legtöbb szavazatot kapta. (Szavazategyenlőség esetén az elnököt a megválasztott bizottság jelöli ki tagjai sorából.)

19.5. Elnökét a vezetőség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

19.6. Tagjai indokolt esetben visszahívhatóak, ha tevékenységükkel az Társaság céljainak megvalósítását veszélyeztetik.

19.7. A Bizottság tagjai vezető tisztségviselőknek minősülnek.

19.8. A Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

19.9. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

19.9.1. a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a Társaság legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be;

19.9.2. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül - más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

19.9.3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve

19.9.4. a 19.9.1. – 19.9.3. pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

19.10. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. Tiszteletdíjban akkor részesülhetnek, ha a Társaság anyagi helyzete lehetővé teszi.

19.11. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

19.12. A Bizottság döntéseit egyhangúlag hozza.

19.13. Az ülések összehívását a Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

19.14. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést - azonos napirendi pontokkal - legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

19.15. A Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen:

19.15.1. Jogosult a Társaság működését és gazdálkodását ellenőrizni,

19.15.2. jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni a Közgyűléstől, illetve munkavállalóktól,

19.15.3. a Társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

19.16. A Bizottság ülései nyilvánosak.

19.17. Üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

19.17.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:

19.17.1.1. az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet,

19.17.1.2. a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát.

19.17.2. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

19.17.3. A Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát.

19.17.4. A jegyzőkönyvet az ülésen a résztvevő tagok valamennyien aláírják.

19.18. A Bizottság köteles a Társaság Elnökségét tájékoztatni, és a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

19.18.1. a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy az érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;

19.18.2. vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

19.19. A Közgyűlést az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására az Ellenőrző Bizottság jogosult.

19.20. Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

19.21. A Bizottsági tagság megszűnik:

19.21.1. a 4 év elteltével,

19.21.2. a tag halálával,

19.21.3. lemondással,

19.21.4. visszahívással,

19.21.5. a Társaság megszűnése esetén.

## 20. § AZ ETIKAI ÉS FEGYELMI BIZOTTSÁG

20.1. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság 3 tagból áll.



20.2. A Bizottság tagjait 4 évre választják.

20.3. Elnöke az, aki a szavazáskor a legtöbb szavazatot kapta. (Szavazategyenlőség esetén az elnököt megválasztott Bizottság jelöli ki tagjai sorából.)

20.4. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság megalapozott és bizonyított etikai vagy fegyelmi vétség esetén az eljárás alá volt tagot elmarasztalhatja, és javaslatot tehet a Közgyűlésnek a kizárásra.

20.5. A Bizottság elnöke beszámol a Közgyűlésnek a Bizottság munkájáról.

## 21. § OKTATÁSI, MINŐSÍTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS BIZOTTSÁG (OMKB)

21.1. Az Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság 6 tagból áll.

21.2. Elnökét, alelnökeit és tagjait a vezetőség választja 4 évre.

21.3. Az Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság elnöke, alelnöke és tagjai az MDT nem vezetőségi tagjai közül is választhatók. A Bizottság valamennyi tagja újraválasztható.

21.4. Az OMKB feladatai:

21.4.1. Szervezi és irányítja az MDT oktatási tevékenységét.

21.4.2. Nyilvántartja a diabetológus licencvizsgálókat és a vizsgára jelentkezőket, valamint együttműködik a vizsgáztató egyetemekkel.

21.4.3. Nyilvántartja a diabetológiai szakellátóhelyek adatait, és akkreditációját, belevonva a területi diabetológiai referenseket.

21.4.4. Elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a vezetőség megbízza.

21.5. Elnöke rendszeresen beszámol a Bizottság munkájáról a Közgyűlésnek és a vezetőségnek.

## VIII. AZ MDT TOVÁBBI TISZTSÉGVISELŐI

22.§ AZ MDT PÉNZTÁROSA, ELLENŐRE, JEGYZŐJE, IDF (NEMZETKÖZI DIABETES SZÖVETSÉG) REFERENSE, IFJÚSÁGPOLITIKAI FELELŐSE

### 23. § PÉNZTÁROS:

23.1. Feladatköre:

23.1.1. Kezeli a pénztárat,

23.1.2. gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről,

23.1.3. a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről,

23.1.4. vezeti a pénztárkönyvet,

23.1.5. teljesíti a be- és kifizetéseket, beleértve az adóügyeket is.

23.2. A pénztárosi adminisztratív, számszaki munkához - a vezetőség előzetes jóváhagyásával - szakértői segítséget alkalmazhat.

## 24. § ELLENŐR

24.1. Feladatköre:

24.1.1. Ellenőrzi a pénztáros működését.

24.1.2. A jegyzővel közösen hitelesíti az MDT jegyzőkönyveit (Közgyűlési, vezetőségi ülések).

## 25. § JEGYZŐ

25.1. Feladatköre:

25.1.1. Vezeti a Közgyűlés, és a vezetőségi ülés jegyzőkönyvét.

25.1.2. Gondoskodik a jegyzőkönyv összeállításáról, aláírásáról, hitelesítéséről és az érintettekhez való eljuttatásáról.

## 26. § IFJÚSÁGPOLITIKAI FELELŐS

26.1. Feladatköre:

26.1.1. Szervezi és koordinálja az MDT fiatal tagjainak külföldi tudományos rendezvényeken, tanulmányutakon való részvételét.

26.1.2. Kapcsolatot tart a vezetőség és a fiatal diabetológusok között.

## 27. § IDF (NEMZETKÖZI DIABETES SZÖVETSÉG) REFERENSE

27.1. Feladatköre:

Elősegíti a Nemzetközi Diabetes Szövetség és az MDT vezetősége közötti információ cserét és együttműködést.

## IX. AZ MDT VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

### 28. §

28.1. Az MDT éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el.

28.2. A Társaság gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

28.3. A költségvetési tervében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és előírásoknak megfelelő felhasználásáért, vagyonkezeléséért a vezetőség felel.

28.4. A Társaság működéséhez szükséges bevételeket elsősorban az alábbiak jelentik:

28.4.1. tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;

28.4.2. magán és jogi személyek támogatásai;

28.4.3. rendezvény bevétel;

28.4.4. egyéb bevételek.

28.5. A Társaság bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Tagjai a Társaság tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

28.6. A Társaság pénzeszközeit számlán kezeli.

28.7. Az MDT köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

28.8. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

28.8.1. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

28.8.2. a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,

28.8.3. a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és

28.8.4. a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

28.9. Az MDT nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Kötelező a kettős könyvvitel alkalmazása.

28.10. A civil szervezet gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§ - 26.§-a irányadó.

28.11. Az MDT közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

28.12. Az MDT váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

## **X. AZ MDT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE**

29. §. Az MDT működése felett a törvényességi felügyeletet a Fővárosi Törvényszék gyakorolja.

## **XI. AZ MDT HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSE**

30. §

30.1. Az MDT, mint közhasznú szervezet feletti

30.1.1. adóellenőrzést az adóhatóság;

30.1.2. az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék;

30.1.3. az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet;

30.1.4. a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

## **XII. AZ MDT MEGSZÚNÉSE**

31. §

31.1. Az MDT megszűnik, ha:

31.1.1. a Közgyűlés döntése alapján átalakul (összeolvad, beolvad);

31.1.2. a Közgyűlés a feloszlásról határoz;

31.1.3. a bíróság feloszlátja;

31.1.4. a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését;

31.1.5. a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és a Társaságot a nyilvántartásból törlik.

31.2. A Társaság megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.

31.3. Felszámolóként a Vezetőség jár el.

31.4. Maradék vagyon a hitelezői igények kielégítése után Nemzeti Együttműködési Alapot illeti.

31.5. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.

31.6. A nyilvántartásból való törlésére a nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **XIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **32. §**

32.1. Az Alapszabály módosítása esetén a Társaság nyilvántartásba vételére irányadó szabályokat kell alkalmazni.

32.2. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

32.3. Az egyesülési jog gyakorlása nem sértheti az Alaptörvény c) cikk (2) bekezdését, nem valósíthat meg bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, valamint nem járhat mások jogainak és szabadságának sérelmével.

32.4. A közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlésére a 2011. évi CLXXV. törvény 48. valamint 49.§-ok az irányadóak.

32.5. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

32.6. Alulírott Prof. Dr. Barkai László, mint az MDT Elnöke igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2). bekezdése alapján jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Budapest, 2014.05.19.

