

Alapszabály módosítási javaslat az MDT 2008. évi Közgyűlése felé.

Magyarázat:

Fekete betűvel íródott a jelenleg érvényes Alapszabály

~~Fekete, áthúzott betűvel íródott a jelenleg érvényes Alapszabályból kimaradásra javasolt rész.~~

Téglaszínű betűvel íródott a vezetőség által javasolt változtatás, amelyet az ügyészség végzése alapján kell elvégezni.

Kék betűvel íródott a vezetőség által javasolt egyéb változtatás.

Piros betűvel íródott az alternatív változtatási javaslat.

Lila betűvel íródott az a változtatási javaslat, amelyet a tagok küldtek 2008. március hónapban.

A Magyar Diabetes Társaság ALAPSZABÁLYA (Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

1.1. A Társaság neve: MAGYAR DIABETES TÁRSASÁG

A Társaság neve angolul: Hungarian Diabetes Association

A Társaság székhelye: 1013 Budapest, Feszty Árpád u. 4. sz. 4/15.

A Társaság működési területe: Magyar Köztársaság

A Társaság pecsétje: Magyar Diabetes Társaság, * Budapest, 1970.

1.2. Ez az Alapszabály az 1970. július 10-én 1353-49/1970. sz. alatt jóváhagyott eredeti Alapszabály, a Magyar Diabetes Társaság VIII. Kongresszusán 1986. április 18-án, Székesfehérvárott tartott Alapszabály módosító Közgyűlés, a Magyar Diabetes Társaság IX. Kongresszusán 1988. április 8-án Pécsen tartott Közgyűlés, az 1992. június 4-én Nyíregyházán a XI. Kongresszuson tartott Közgyűlés, az 1998. április 18-án Egerben a XIV. Kongresszuson tartott Közgyűlés, a 2004. április 24. napján Tihanyban, a 2005. szeptember 24. napján Baján és a 2008. április xxx-án Tihanyban tartott Közgyűlések határozatainak alapján, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény előírásainak figyelembevételével készült.

2.§

2.1. A Magyar Diabetes Társaság (továbbiakban: MDT) az orvostudomány cukorbetegséggel foglalkozó ágazatával (a diabetológiával) foglalkozó tagok önkéntes társulása.

2.2. AZ MDT jogi személy.

2.3. AZ MDT tagjai szekciókat, területi szerveket hozhatnak létre (lásd még 3.2. és 1. sz. melléklet). Ezek a területi szervek illetve szekciók nem önálló jogi személyek. Tevékenységüket az MDT felügyelete és irányítása alatt fejtik ki.

2.4. Tagszervezetek: AZ MDT tagjai szekciókat, munkacsoportokat, területi szerveket hozhatnak létre (tagszervezetek). (lásd még 3.2.) Ezek a tagszervezetek nem önálló jogi személyek. Tevékenységüket az MDT felügyelete és irányítása alatt fejtik ki. A tagszervezetek akkor nevezhetők az MDT szekcióinak, munkacsoportjainak, területi szerveinek, ha a Közgyűlés befogadta ezeket a tagszervezeteket. A tagszervezetek vezetőinek a Közgyűlésen be kell számolni a szervezet munkájáról. A Közgyűlés a tagszervezetet megszüntetheti, ha az nem végez érdemi munkát, vagy ha tevékenysége nem felel meg az MDT céljainak.

II. A TÁRSASÁG CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

3.§

3.1. AZ MDT célja a hazai diabetológia fejlesztése, a tagok tudományos ismereteinek bővítése és orvostikai nevelése. AZ MDT feladata, hogy a tudományág modern szemléletét és módszertanát terjessze, a diabetológia hazai és külföldi eredményeit ismertesse, és elősegítse ezen tudományos eredmények gyakorlati felhasználását. Az MDT szakmai folyóirat szerkesztésével és kiadásával, valamint honlapja működtetésével is elősegítheti a hazai kutatási eredmények minél szélesebb körű megismertetését belföldön és külföldön egyaránt.

3.2. AZ MDT felügyelete alatt tagszervezetek (szekciók, munkacsoportok és területi szervek) is működhetnek. Ezek tevékenységét az Alapszabály 1. sz. mellékletében rögzíteni kell.

3.3. AZ MDT céljainak elérése érdekében együttműködési szerződést köthet más Társaságokkal, egyesületekkel.

4.§

AZ MDT vezető szervei útján céljainak elérése érdekében:

4.1. Tagjai és vendégei számára előadásokat, vitaüléseket, ankétokat, szimposiumokat, vándorgyűléseket, kongresszusokat, szakmai-tudományos kiállításokat, bemutatókat, nemzetközi konferenciákat, nemzetközi kongresszusokat stb. rendezhet.

4.2. Szakfolyóiratokat, Társasági tájékoztatót – köztük elektronikus hírleveleket – adhat ki, javaslataival és bírálataival segíti az orvostudományi könyv- és folyóirat kiadást, szakterületén propagandatevékenységet fejthet ki.

4.3. Figyelemmel kíséri és javaslataival, bírálataival segíti a diabetológiát érintő szakmai, szakmapolitikai, oktatási és érdekvédelmi kérdéseket. E kérdések kimunkálására szerződéses megbízásokat fejthet ki.

4.4. Rendszeres kapcsolatot tart fenn az állami és társadalmi szervekkel, véleménynyilvánítással, javaslatokkal segíti azoknak a diabetológiát érintő tevékenységét.

4.5. Oktatási és minősítési munkát végez szervezett formában a diabetológiai jártasság elismerése érdekében.

4.6. Célja elérése, feladatainak megoldása érdekében pályázatokat hirdethet, jutalmakat tűzhet ki, emlékérmeket és díjakat alapíthat, alapítványokat tehet. Állami kitüntetésekre, illetve a szakterületen végzett munka egyéb elismeréseire is javaslatot tehet. AZ MDT pályázatait, emlékérmeket, díjait és alapítványait a Közgyűlés hagyja jóvá és azokat az Alapszabály 2. sz. mellékletében rögzíteni kell.

4.7. Szükség szerint bevonhatja társadalmi munkájába mindazokat a szakembereket, akik felkészültségüknél fogva az MDT célkitűzéseit, illetve aktuális feladatát elő tudják segíteni.

4.8. Különös gondot fordít a hazai fiatal diabetológusok szakmai ambíciójának fokozására, szakmai tevékenységük segítésére.

4.9. Nemzetközi kapcsolatok létesítésével és fenntartásával elősegíti a magyar diabetológia bekapcsolódását a nemzetközi szakmai életbe. Anyagi lehetőségeinek határán belül anyagilag is támogatja tagjainak külföldi tudományos rendezvényeken, tanulmányutakon való részvételét. Az ilyen utazások anyagi fedezetének biztosítása érdekében a mindenkori pénzügyi főhatósági előírásoknak megfelelően tevékenykedik.

4.10. AZ MDT politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem kapott és nem is kaphat, s nem is nyújthat támogatást azoknak.

4.11. Pénzügyi feltételeinek biztosítására, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében gazdasági tevékenységet, illetve vállalkozási tevékenységet folytathat, az elért gazdasági eredményét fel nem oszthatja, azokat csak az ~~Alapító Okiratban~~ **Alapszabályban** meghatározott célok elérésére fordíthatja.

4.12. Sem az 1994. évi, sem a korábbi választásokon nem állított, vagy nem támogatott képviselőjelöltet, s a későbbiekben sem állíthat, vagy támogathat.

4.13. A Társaság

- az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés,
- a tudományos tevékenység, kutatás,
- a nevelés, oktatás, ismeretterjesztés és
- a hátrányos helyzetű csoport (cukorbeteg) társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében

az 1997. évi CLVI. törvény értelmében közhasznú tevékenységet végez. A közhasznú szolgáltatásokból a Társaság tagjain kívül más is részesülhet.

III. A TÁRSASÁG TAGJAI.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.

A TAGSÁG MEGSZÚNÉSE

5.§

AZ MDT tagjai lehetnek:

5.1. Rendes tagok.

5.2. Tiszteletbeli tagok.

~~5.3. Pártoló tagok~~

~~5.4.~~ 5.3. Ifjúsági tagok.

5.1.1. Rendes tagok:

Rendes tag lehet a diabetológia tudományának azon művelője, vagy gyakorlati alkalmazója, aki

- magyar állampolgár, vagy Magyarországon letelepedett vagy magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár
- és aki kötelezi magát a Társaság Alapszabályának megtartására, felvételének írásbeli kérésével
- és akit a Társaság – vezetősége útján – tagjai sorába felvesz.

5.1.2. A rendes tagok jogai:

5.1.2.1. A rendes tagokat egyenlő jog illeti meg, amelyeket személyesen gyakorolhatnak.

5.1.2.2. A rendes tag joga, hogy

- 5.1.2.2.1.– az MDT Közgyűlésén tanácskozási, indítványozási és szavazati joggal részt vegyen. Társasági tisztségre, Társasági küldöttnek, illetve képviselőnek választható (amennyiben nincs a közügyek gyakorlásától eltelve),
- 5.1.2.2.2.– részt vegyen az MDT szervezeti, szakmai, tudományos életében, munkáiban,
- 5.1.2.2.3.– részt vegyen az MDT által rendezett szakmai fórumokon, ezeken előadásokat tartson vagy egyéb szakmai jellegű szellemi alkotását ismertesse, bemutassa, véleményét nyilvánítsa, részt vegyen a vitákban,
- 5.1.2.2.4.– Társasági célok megvalósítására igénybe vegye az MDT szolgáltatásait, anyagi eszközeit és egyéb lehetőségeit a vezető szervek által meghatározott feltételek szerint,
- 5.1.2.2.5.– tájékoztatást kapjon az MDT munkájáról,
- 5.1.2.2.6.– javaslatot tegyen a társasági, állami vagy egyéb jutalmak, **illetve kitüntetések** odaítélésére, tiszteletbeli tagok megválasztására,
- 5.1.2.2.7.– meghatározott feladatok elvégzésére az MDT-vel határozott vagy határozatlan idejű munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítsen (megbízás),
- 5.1.2.2.8.– az MDT testületeinek vagy tisztségviselőinek általa hibásnak ítélt döntései ellen szavát felemelje, a törvénysértő határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadja.

5.1.3. A rendes tag kötelessége, hogy

- 5.1.3.1. – az MDT Alapszabályának és céljainak megfelelően tevékenykedjen, az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek eleget tegyen,
- 5.1.3.2. – az MDT testületeinek döntéseit végrehajtsa,
- 5.1.3.3. – az MDT tevékenységével kapcsolatos, önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint, maradéktalanul elvégezze,
- 5.1.3.4. – az MDT vezető testületeinek kérésére Társasági tevékenységéről beszámoljon,
- 5.1.3.5. – az MDT anyagi alapjának megteremtésében és gyarapításában a Közgyűlés és az MDT vezetősége által meghatározott módon közreműködjön,
- 5.1.3.6. – a részére megállapított tagsági díjat minden évben köteles befizetni.

5.1.4. A rendes tag tagsági viszonya megszűnik

- 5.1.4.1. – a tag kilépése,
- 5.1.4.2. – a tag kizárása,
- 5.1.4.3. – a tag törlése,
- 5.1.4.4. – a tag elhalálozása,
- 5.1.4.5. – az MDT megszűnése folytán.
- 5.1.4.1. A tag kilépési szándékát írásban jelentheti az elnöknek vagy a főtitkárnak. A tagsági viszony a kilépési nyilatkozat kézhezvételével megszűnik.
- 5.1.4.2. Kizárás:

5.1.4.2.1.– kizárandók mind a rendes, mind pedig a tiszteletbeli tagok sorából azok, akiket bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték,

5.1.4.2.2.– ki lehet zárni a rendes és tiszteletbeli tagok sorából azokat, akik az Alapszabály rendelkezéseit nem tartják be, avagy társadalmi helyzetükhöz méltatlan magatartást tanúsítanak, és ezen magatartásuk megszüntetésére történő felhívás után sem változtatnak magatartásukon.

5.1.4.2.3. A kizárási eljárás megindításáról – akár az 5.1.4.2.1, akár az 5.1.4.2.2. pontokban rögzítettek miatt kerül erre sor – az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke dokumentálható értesítést küld az érintett tag részére, melyben tájékoztatja, annak okáról, valamint arról, hogy az ügyben mely időpontban és hol kerül sor a meghallgatására, amelynek során az ügyre vonatkozó észrevételeit előadhatja, bizonylatait bemutathatja. Amennyiben az értesítésben közölt időpontban az érintett tag megjelenni indokolt akadályoztatása miatt nem tudna, lehetősége van észrevételeit, védekezési lehetőségeit az azokat alátámasztó dokumentumainak másolatai melléklésével írásban a meghallgatás időpontjáig beérkezően az Etikai és Fegyelmi Bizottság felé megküldeni.

5.1.4.2.3.– A tagkizárásról a vezetőség és az Etikai és Fegyelmi Bizottság javaslata alapján a Közgyűlés határoz. A Közgyűlés kizárási határozatát a volt taggal a főtitkár írásban közöli a jogorvoslati lehetőség feltüntetésével.

5.1.4.3. Törlés a tagok sorából:

~~Automatikusan törlendők a tagok sorából azok, akik a tagsági díjat két naptári évben önhibából nem fizetik be.~~

Törlendők azon tagok a tagság sorából, akik a tagsági díjat az adott naptári év szeptember 30-ig nem fizetik be, és a Társaság ezt követő írásbeli felszólítására a naptári év december 15-ig azt továbbra sem teljesítik.

5.1.5. A rendes tag tagsági viszonyának helyreállítása:

5.1.5.1. A kilépett vagy a törölt tagok bármikor kérhetik ismételt felvételüket.

5.1.5.2. A kizárt tagok a kizárást követően két év múlva kérhetik ismételt felvételüket. Felvételükről – a vezetőség ajánlása alapján – a Közgyűlés dönt.

5.2.1. Tiszteletbeli tagok:

Tiszteletbeli tag lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, aki a diabetológia terén kiemelkedő munkásságot fejt ki és kiemelkedő eredményeket ért el.

Külföldi állampolgár ezeken felül akkor javasolható tiszteletbeli tagnak, ha tevékenységével elősegíti a hazai diabetológia haladását. A tiszteletbeli tagot az MDT bármely rendes tagjának javaslatára a vezetőség választja. A tiszteletbeli taggá történő avatás ünnepélyes körülmények között kell, hogy történjék, lehetőség szerint az MDT Kongresszusának díszülésén.

5.2.2. A tiszteletbeli tagok jogai:

5.2.2.1. A tiszteletbeli tagokat egyenlő jog illeti meg, amelyeket személyesen gyakorolhatnak.

5.2.2.2. Tiszteletbeli tag joga, hogy:

5.2.2.2.1.– az MDT Közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen,

5.2.2.2.2.– részt vegyen az MDT szakmai, tudományos életében, munkáiban,

5.2.2.2.3.– részt vegyen az MDT által rendezett szakmai fórumokon, ezeken előadásokat tartson vagy egyéb szakmai jellegű szellemi alkotását ismertesse, bemutassa, véleményét nyilvánítsa, részt vegyen a vitákban,

5.2.2.2.4.– tájékoztatást kapjon az MDT munkájáról.

5.2.3. A tiszteletbeli tag kötelessége, hogy

5.2.3.1. az MDT Alapszabályának és céljainak megfelelően tevékenykedjen,

5.2.3.2. az MDT tevékenységével kapcsolatos, önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint, maradéktalanul végezze,

5.2.3.3. a nemzetközi szervezetekben, Társaságokban lehetőségeihez képest segítse a magyar diabetológia haladását.

5.2.4. A tiszteletbeli tag tagsági viszonya megszűnik

5.2.4.1. a tag elhalálása,

5.2.4.2. az MDT megszűnése,

5.2.4.3. a tiszteletbeli tag részéről történő lemondás, amelyet írásban jelent be az elnöknek vagy a főtitkárnak, és amellyel a tagsági viszony egyidejűleg megszűnik,

5.2.4.4. a tiszteletbeli tag kizárása folytán,

5.2.4.4. Kizárás:

5.2.4.4.1. Kizárható a tagok sorából az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítétek

5.2.4.4.2. Ki lehet zárni a tagok sorából azt, aki az Alapszabály rendelkezéseit nem tartja be, vagy társadalmi helyzetéhez méltatlan magatartást tanúsít.

5.2.4.4.3. A kizárási eljárás megindításáról – akár az 5.2.4.4.1, akár az 5.2.4.4.2. pontokban rögzítettek miatt kerül erre sor – az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke dokumentálható értesítést küld az érintett tag részére, melyben tájékoztatja, annak okáról, valamint arról, hogy az ügyben mely időpontban és hol kerül sor a meghallgatására, amelynek során az ügyre vonatkozó észrevételeit előadhatja, bizonylatait bemutathatja. Amennyiben az értesítésben közölt időpontban az érintett tag megjeleni indokolt akadályoztatása miatt nem tudna, lehetősége van észrevételeit, védekezési lehetőségeit az azokat alátámasztó dokumentumainak másolatai melléklésével írásban a meghallgatás időpontjáig beérkezően az Etikai és Fegyelmi Bizottság felé megküldeni.

VAGY :

A kizárási eljárás az 5.1.4.2.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

5.2.4.4.5. A tagkizárásról a vezetőség és az Etikai és Fegyelmi Bizottság javaslata alapján a Közgyűlés határoz. A Közgyűlés kizárási határozatát a volt taggal a főtitkár írásban közli a jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével.

5.3. Ifjúsági tag:

5.3.1. Ifjúsági tag lehet:

- az a magyar vagy külföldi állampolgárságú hazai egyetemet vagy főiskolát látogató hallgató, aki a diabetológia iránt érdeklődik,
- aki felvételét írásban kéri,
- akit az egyetemi – főiskolai oktatási és ifjúsági szervezete felvételre javasol – és akit – a vezetőség útján – az MDT ifjúsági tagként tagjai sorába felvesz.

5.3.2. Az ifjúsági tagok jogai:

5.3.2.1. Az ifjúsági tagokat egyenlő jog illeti meg, amelyeket személyesen gyakorolhatnak.

5.3.2.2. Az ifjúsági tagokra az MDT minden ifjúságpolitikai határozata érvényes.

5.3.2.3. Az ifjúsági tag joga, hogy

5.3.2.3.1.– az MDT Közgyűlésén tanácskozási, indítványozási joggal részt vegyen,

5.3.2.3.2.– részt vegyen az MDT szakmai, tudományos életében, munkáiban,

5.3.2.3.3.– részt vegyen az MDT által rendezett szakmai fórumokon, ezeken előadásokat tartson vagy egyéb szakmai jellegű szellemi alkotását ismertesse, bemutassa, véleményét nyilvánítsa, részt vegyen a vitákban,

5.3.2.3.4.– Társasági célok megvalósítására igénybe vegye az MDT szolgáltatásait, anyagi eszközeit és egyéb lehetőségeit a vezető szervek által meghatározott feltételek szerint,

5.3.2.3.5.– tájékoztatást kapjon az MDT munkájáról,

5.3.2.3.6.– meghatározott feladatok elvégzésére az MDT-vel határozott vagy határozatlan idejű munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítsen (megbízás),

5.3.2.4. Az ifjúsági tagok tagdíjat nem fizetnek.

5.3.3. Az ifjúsági tag kötelessége, hogy

5.3.3.1. az MDT Alapszabályának és céljainak megfelelően tevékenykedjen, az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek eleget tegyen,

5.3.3.2. az MDT testületeinek döntéseit végrehajtsa,

5.3.3.3. az MDT tevékenységével kapcsolatos, önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint, maradéktalanul elvégezze.

5.3.4. Az ifjúsági tag tagsági viszonya megszűnik

5.3.4.1. a tag kilépése,

5.3.4.2. a tag kizárása,

5.3.4.3. a tag törlése,

5.3.4.4. a tag elhalálása,

5.3.4.5. az MDT megszűnése folytán.

5.3.4.1. A tag kilépési szándékát írásban jelentheti az elnöknek vagy a főtitkárnak. A tagsági viszony a kilépési nyilatkozat kézhezvételével megszűnik.

5.3.4.2. Kizárás:

5.3.4.2.1. Kizárhatók a tagok sorából azok: akiket bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték,

5.3.4.2.2. ki lehet zárni a tagok sorából azokat, akik az Alapszabály rendelkezéseit nem tartják meg, vagy társadalmi helyzetükhöz méltatlan magatartást tanúsítanak.

5.3.4.2.3. A kizárási eljárás megindításáról – akár az 5.3.4.2.1, akár az 5.3.4.2.2. pontokban rögzítettek miatt kerül erre sor – az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke dokumentálható értesítést küld az érintett tag részére, melyben tájékoztatja, annak okáról, valamint arról, hogy az ügyben mely időpontban és hol kerül sor a meghallgatására, amelynek során az ügyre vonatkozó észrevételeit előadhatja, bizonylatait bemutathatja. Amennyiben az értesítésben közölt időpontban az érintett tag megjeleni indokolt akadályoztatása miatt nem tudna, lehetősége van észrevételeit, védekezési lehetőségeit az azokat alátámasztó dokumentumainak másolatai melléklésével írásban a meghallgatás időpontjáig beérkezően az Etikai és Fegyelmi Bizottság felé megküldeni.

VAGY :

A kizárási eljárás az 5.1.4.2.3. pontban leírtaknak megfelelően történik.

5.3.4.2.4. A tag kizárásáról az Etikai és Fegyelmi Bizottság javaslata alapján a Közgyűlés határoz. A Közgyűlés kizárási határozatát a volt taggal a főtitkár írásban közli a jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével.

5.3.4.3. Törlés a tagok sorából:

Automatikusan törlendők az ifjúsági tagok sorából azok, akik egyetemi, főiskolai tanulmányaikat abbahagyták, vagy befejezték. A tanulmányaikat befejező tagok kérhetik rendes tagként a felvételüket.

IV. AZ MDT VEZETŐ SZERVEI

6.§

6.1. Az MDT vezető szervei:

- a Közgyűlés
- a vezetőség
- a vezetőség elnöksége

6.2. Az MDT bizottságai:

Állandó bizottságok:

- Számvizsgáló Bizottság
- Etikai és Fegyelmi Bizottság
- Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság

Ad hoc bizottságok:

~~—— Különleges, időszakos feladatokra a vezetőség vagy az elnökség által létrehozott bizottságok.~~

6.2.1. A Közgyűlés, valamint a vezetőség különleges, időszakos feladatokra ad hoc bizottságokat hozhat létre.

6.3. Az MDT bármely döntésében nem vehet részt az, aki az 1997. évi CLVI törvény 8. §-a alapján érdekeltnek minősül.

7.§ A KÖZGYŰLÉS

7.1. Az MDT legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből ~~alakul~~ áll.

7.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörei:

7.2.1. Megállapítja és módosítja az MDT Alapszabályát. **Az Alapszabály módosításának javaslatát a Közgyűlés időpontja előtt legalább két héttel írásban a tagok tudomására kell hozni.**

7.2.2. Megszünteti az MDT-t, ha a felosztást vagy más Társasággal (egyesülettel) való egyesülést a Közgyűlésen jelenlévők legalább kétharmados szótöbbséggel kimondják.

7.2.3. ~~Felmenti~~ és Megválasztja a vezetőség, a számvizsgáló bizottság, a fegyelmi bizottság tagjait.

7.2.4. Meghatározza a tagok által az MDT-nek fizetendő tagdíj mértékét.

7.2.5. Dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály és az Alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, meghatározza azokat az ügyeket, amelyekben a kizárólagos döntési jogot fenntartja magának.

7.2.6. A vezetőség és a bizottságok beszámolója alapján megvitatja az MDT munkáját, szótöbbséggel elfogadja, vagy elutasítja a Társaság költségvetését, zárszámadását, a beszámolókat, és meghatározza a következő időszak teendőit.

7.3. Az MDT választott szervei a Közgyűlésnek tartoznak felelősséggel.

8.§ A Közgyűlés működése

8.1. A Közgyűlés rendes vagy rendkívüli. ~~Rendes Közgyűlést kétevenként kell tartani a 2 évenként rendezett kongresszusok alkalmával. A köztes években a tagságot a MDT éves működéséről tájékoztatni kell. Rendes Közgyűlést évenként kell tartani, 2 évenként az aktuális évben rendezett kongresszus alkalmával.~~ **A Társaság évente legalább egy alkalommal tart Közgyűlést, de szükség szerint Közgyűlés akár évente több alkalommal is összehívható. Vezetőségválasztással egybekötött rendes Közgyűlést 4 évenként kell tartani.**

8.2. A vezetőség rendkívüli Közgyűlést bármikor összehívhat. A tagok ~~egyharmadának írásbeli kívánságára (az ok és cél megjelölésével) 5 %-nak írásbeli kezdeményezésére (az ok és cél megjelölésével) a rendkívüli Közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni.~~

8.3. ~~A Közgyűlést az elnökség hívja össze a vezetőség (vagy a kezdeményezők) által javasolt időpontban és tárgysorozattal. A Közgyűléseket a vezetőség hívja össze, időpont és a tárgysorozat megjelölésével a Társaság lapjában és/vagy honlapján közzétéve legalább 30 nappal a tervezett időpont előtt.~~

9.§ A Közgyűlés határozatképessége:

9.1. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a rendes tagságnak legalább **az 50%-a plusz egy fő azon jelen van.**

9.2. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlést határozatképtelensége miatt el kell halasztani, akkor az azt követő napra, de legkésőbb 30 napon belül az ugyanezen tárgysorozatban összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. **Ezt a második időpontot a Közgyűlés meghirdetése alkalmával nyilvánosságra kell hozni az Alapszabály ezen pontjában foglaltakra utalva.**

9.3. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, **nyílt szavazással hozza,** kivéve az MDT megszűnéséről (felosztatás vagy más Társasággal, illetve egyesülettel való egyesülés) szóló döntést, amelyhez kétharmados többség szükséges. **A Közgyűlés döntéseit a Társaság lapjában és honlapján közzé kell tenni.**

9.4. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyző vezeti, az elkészült jegyzőkönyvet az elnök, a főtitkár és a jegyző írják alá és az ellenőr hitelesíti.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a Közgyűlés helyét, idejét,
- a megjelent tagok számát és a határozatképességet,
- a meghívottak nevét,
- a tervezett és végleges napirendet,
- a felszólalók nevét, az elhangzott lényeges megállapításokat, a meghozott határozatokat és szavazati arányokat,
- a jegyzőkönyvet készítő, az aláírók és a hitelesítő nevét.

9.5. Az elfogadott beszámolók alapján közhasznúsági jelentést kell készíteni. A jelentést a főtitkár készíti el, és az elnök és a főtitkár írják alá. A jelentést a Közgyűlés fogadja el, és a Társaság lapjában **és honlapján** közzé kell tenni.

10.§ A Közgyűlések nyilvánosak. **Az elnök a személyes érdekek, vagy a személyiségi jogok védelme érdekében elrendelheti, avagy jogszabályi előírás esetén elrendeli a nyilvánosság kizárását.**

11.§ A VEZETŐSÉG

11.1. A két Közgyűlés közötti időben a Közgyűlés hatáskörét – a kizárólagos hatáskörök kivételével – a vezetőség látja el.

11.2. A vezetőség képviseleti, ügyintéző szerv. ~~Tagja büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet. (Kivételesen külföldi állampolgár, ha tisztségviseléséhez a~~

~~Minisztérium hozzájárul.)~~ Tagjává az MDT bármely büntetlen előéletű rendes tagja választható, és nem állhat fenn vele szemben az 1997. évi CLVI. törvény 8. és 9. §-ában foglalt összeférhetetlenség. Erről a megválasztott vezetőségi tagnak írásban nyilatkoznia kell.

11.3.A vezetőséget a Közgyűlés titkos szavazással választja meg 4 évre. A főtitkár legfeljebb egyszer további 4 évre hosszabbítható akkor, ha a vezetőség többségi javaslattal a Közgyűlés felé javasolja a meghosszabbítást és a Közgyűlés 2/3-os többséggel a meghosszabbítási javaslatot elfogadja.

Az előző vezetőségnek legfeljebb

~~3/4~~ része

7/8 része választható újra (21 tag)

A nem jelölt, vagy a választáson kiesett vezetőségi tag 4 év után újraválasztható.

VAGY mindenki újraválasztható. (NB! akkor ez a mondat kimarad.)

Ha a vezetőség megválasztott tagja bármilyen ok miatt nem tudná a feladatát gyakorolni, akkor az előző vezetőségválasztás listája szerint a következő legtöbb szavazatot kapott taggal kell őt pótolni. Az így pótoltag nem lehet az előző vezetőségnek a választáson kiesett tagja. (NB! Ha minden tag újra választható, akkor ez az előző mondat kimarad.)

~~11.4. A MDT vezetőségének létszámát a Társaság VII. kongresszusán tartott közgyűlése a tagok létszámának max. 8 %-ában (jelenleg 21 tag) (jelenleg 24 tag) állapította meg. Az MDT vezetőségének létszáma 24 fő~~

11.5.A magyar állampolgárságú tiszteletbeli tagok a vezetőség szavazati joggal nem bíró (tanácsadó) tagjai.

11.6. A vezetőség feladatai:

11.6.1. Vezeti az MDT munkáját.

11.6.2. A Közgyűlés határozatai alapján elkészíti a Társaság munkatervét, ellenőrzi annak végrehajtását.

11.6.3. Előkészíti a Társaság éves költségvetését és zárszámadását.

11.6.4. Előkészíti a Közgyűlést.

11.6.5. Gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.

11.6.6. Elkészíti és jóváhagyja a Társaság ügyrendjét, választási szabályzatát

11.6.7. Tagjai közül megválasztja az MDT elnökségét **tisztségviselőit**: elnökét, ~~leendő elnökét~~ elnökhelyetteseit, főtitkárát ~~(első alkalommal, és egy alkalommal újraválasztásáról javaslatot tehet a Közgyűlés felé)~~, pénztárosát, jegyzőjét, ellenőret és ifjúságpolitikai felelősét. **Egy tag egyszerre csak egy tisztséget tölthet be. Az elnök – megbízatása lejártá után nem választható ismét elnöknek vagy főtitkárnak. A főtitkári tisztség legfeljebb egyszer további 4 évre hosszabbítható meg.**

11.6.8. ~~Megválasztja az MDT küldötteit, akik MOTESZ közgyűlésén a Társaságot képviselik~~ Megválasztja az MDT küldötteit, akik a Társaságot képviselik, ha ez a képviselet több, mint amit az elnök vállalhat.

11.6.9. Előterjesztéseket tehet a ~~MOTESZ~~hez kitüntetésekre, külföldi kiküldetésekre, külföldiek meghívására.

11.6.10. A vezetőség dönt az MDT tiszteletbeli taggá választásról.

11.6.11. A vezetőség dönt az MDT díjainak, érmeinek odaítéléséről.

11.6.12. Jóváhagyja a Társaság, valamint az állandó bizottságok ügyrendjét.

11.6.13. Megválasztja az Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság elnökét és tagjait.

11.6.14. Megválasztja a Társaság írott és elektronikus médiumainak főszerkesztőit.

11.6.15. Véleményezi és jóváhagyja a Társaság írott és elektronikus médiumainak a főszerkesztők által előterjesztett szerkesztőbizottságait.

11.7. A vezetőség a tagjait meghatározott feladatkörrel láthatja el. ~~(pl. nemzetközi kapcsolatok felelőse, jegyző, stb.)~~ A vezetőség az MDT pályázatainak elbírálására vagy egyéb időszakos feladatok elvégzésére ad hoc bizottságokat hozhat létre. Ezen a bizottságokban való közreműködésre felkérhetők az MDT nem vezetőségi tagjai is.

11.8. A vezetőségi ülés:

11.8.1. A vezetőségi ülést 4-6 havonként kell tartani. A vezetőségi ülés nyilvános. Az elnök a közérdek vagy valamely tag jogos magánérdekének (személyi jogok biztosítása) védelme érdekében elrendelheti a nyilvánosság kizárását.

11.8.2. A vezetőségi ülést az elnökkel történő egyeztetés után a főtitkár hívja össze időpont és napirendi javaslat megjelölésével, 15 nappal a kitűzött időpont előtt, írásban.

11.8.3. Rendkívüli vezetőségi ülés hívandó össze akkor, ha (ok és cél megjelölésével) a vezetőség egyharmada kéri azt. Az összehívás módja a 11.8.2. szerint történik ez esetben is.

11.8.4. A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon legalább a tagok ~~fele jelen van~~ 50%-a +1 fő jelen van. A vezetőség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza (kivéve a Pro Diabetológia díj odaítélését, amelyhez 2/3-os többség kell). Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

11.8.5. A vezetőségi ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyző vezeti, az elkészült jegyzőkönyvet az elnök vagy a főtitkár és a jegyző írják alá, és választott ellenőr hitelesíti. A hitelesített jegyzőkönyvet a vezetőség tagjai kézhez kapják. A vezetőségi ülés döntéseit a Társaság lapjában és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

11.8.6. A vezetőség döntéseiről az érintetteket a főtitkár írásban is értesíti.

11.A tagszervezetek elnökeit meg kell hívni a vezetőségi ülésre, ha a napirenden az adott tagszervezetet érintő ügyek szerepelnek.

~~12.§ AZ ELNÖKSÉG.~~ (A fejezet törlése javasolt! A Főügyészség is ezt javasolta, vagy a fejezet jelentős átdolgozását tartja szükségesnek.)

~~AZ ELNÖKSÉG~~

12. §

~~12.1 Két vezetőségi ülés között a Társaság operatív feladatait az elnökség látja el. Az elnökség évente legalább 3-szor tart ülést.~~

~~12.2 Az elnökség tagjait a vezetőség választja tagjai sorából. Az elnökség létszáma 8 fő.~~

~~12.3 Elnökségi ülést az elnökkel történő egyeztetés után a főtitkár levélben hívja össze időpont és napirendi javaslat megjelölésével legalább 7 nappal a tervezett időpont előtt. Az elnökségi ülés nyilvános. Az elnök a közérdek vagy valamely tag jogos magánérdekének (személyi jogok biztosítása) védelme érdekében elrendelheti a nyilvánosság kizárását. Az elnökség az ügyviteli feladatokon túlmenően előkészíti a soron következő vezetőségi ülést. Az elnökség döntést csak a vezetőség egyetértésével hozhat, a döntésekhez szükséges előkészítő munkákkal segítheti a vezetőség munkáját. Az elnökség akkor határozatképes, ha legalább 5 tagja jelen van. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

~~12.4 Az elnökség tagjai közé kell megválasztani~~

~~— az elnököt~~

~~— a főtitkárt~~

~~— a pénztárost~~

~~— az ifjúságpolitikai felelőst~~

~~— a jegyzőt és~~

~~— a nemzetközi kapcsolatokért felelős alelnököt (ha ilyen feladattal a vezetőség valakit megbízott).~~

~~12.5. Az elnökség a MDT pályázatainak elbírálására vagy egyéb időszakos feladatok elvégzésére ad hoc bizottságokat hoz létre.~~

~~12.6. Az elnökség a végzett munkájáról a vezetőségnek számol be.~~

~~(12.9.) 12.7. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyző vezeti, az elkészült jegyzőkönyvet az elnök vagy a főtitkár és a jegyző írják alá és az ellenőr hitelesíti. A hitelesített jegyzőkönyvet a vezetőség tagjai kézhezkapják. Az elnökségi ülés döntéseit a Társaság lapjában nyilvánosságra kell hozni, az elnökség döntéseiről az érintetteket a jegyző írásban is értesíti.~~

(IDE BEÍRNI A KORÁBBI ASZ. RÉSZT ÁTHÚZVA!!!)

13.§ AZ ELNÖK

13.1. Az elnök az MDT tisztségviselője. Az elnöki megbízatás a megválasztást követő 3-4 évre szól.

13.2. Az elnököt az előző elnök és a leendő elnök a két elnökhelyettes segítik a munkájában. Ha az előző elnök a vezetőségválasztó Közgyűlésen nem kerülne be az új vezetőségbe, akkor tanácskozási joggal kell őt meghívni a vezetőség és az elnökség üléseire. A leendő elnök a vezetőségválasztás eredményétől függetlenül tagja a vezetőségnek és az elnökségnek.

13.3. Az elnök hatásköre:

13.3.1. Képviseli a Társaságot.

13.3.2. Vezeti a Közgyűlést és a vezetőség és az elnökség üléseit.

13.4. Az elnököt akadályozottsága esetén – az elnök felkérése vagy a vezetőség döntése szerint – az előző elnök, a leendő elnök valamelyik elnökhelyettes vagy a vezetőség aktuálisan megbízott tagja helyettesíti.

14. § AZ ELNÖKHELYETTESEK

14.1. Az elnökhelyettesek az MDT tisztségviselői.

14.1.1. Az előző időszak elnöke az MDT egyik elnökhelyettese, ha a Közgyűlés az új vezetőségbe beválasztotta.

14.1.2. Az új elnökhelyettes az MDT következő elnöke, ha a soron következő vezetőségválasztó Közgyűlés őt a vezetőség tagjai közé beválasztja és egyéb tisztséggel nem rendelkezik.

14.2. Az elnökhelyettesek segítik az elnök munkáját, akadályoztatása esetén helyettesítik az elnököt.

15.§ A FŐTITKÁR

15.1. A főtitkár az MDT tisztségviselője

15.2. A főtitkár az MDT operatív munkáját vezeti.

15.3. A főtitkár gondoskodik a Közgyűlés és a vezetőség határozatainak végrehajtásáról. Nyilvántartja és őrzi a Társaság dokumentumait (Alapszabály és annak bejegyzése, Közgyűlések, vezetőségi és elnökségi ülések határozatai oly módon, hogy abból a döntés tartama, időpontja, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya – ha lehetséges, akkor a személye – megállapítható legyen). Gondoskodik a Közgyűlés és a vezetőség döntéseinek az érintettekhez való eljuttatásáról.

15.4. A Társaság irataiba bárki bármikor betekinthez. A főtitkár biztosítja az iratokba való betekintést az érdeklődők számára. Személyi jogok védelme vagy

üzlet védelmi okokból a betekintési kérelem megtagadható (kivéve hatósági megkeresést).

V. AZ MDT BIZOTTSÁGAI

16.§ A SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

16.1. A Számvizsgáló Bizottság (SZB) a Közgyűlés által 4 naptári évre választott 3 tagból áll. A bizottság elnöke az, aki a szavazáskor a legtöbb szavazatot kapta. (Szavazategyenlőség esetén az elnököt a megválasztott bizottság jelöli ki tagjai sorából.) Az SZB hatáskörébe tartozik mindaz, ami az 1997. évi CLVI. törvény 11. §-ában előírt. Az SZB évente legalább egyszer – a Társaság éves beszámolója ellenőrzése és megvitatása céljából – ülésezik. Az ülést az elnök írásban hívja össze a tervezett időpont előtt legalább 7 nappal. Az SZB akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Az SZB a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az SZB döntéseit a Társaság éves beszámolóján az elnök nyilvánosan ismerteti. Ennek a Társasági beszámoló jegyzőkönyvében szerepelnie kell, és a Társaság lapjában nyilvánosságra kell hozni.

16.2. A Számvizsgáló Bizottság feladatai:

16.2.1. Ellenőrzi a Társaság pénzgazdálkodását.

16.2.2. Az ellenőrzés tapasztalatairól beszámol a Közgyűlésnek.

16.2.3. A Számvizsgáló Bizottság elkészíti saját ügyrendjét. Az ügyrendet a Közgyűlés hagyja jóvá.

16.3. A Számvizsgáló Bizottságnak nem lehet tagja az, aki tagja a vezetőségnek. Az SZB tagjaival kapcsolatban nem állhat fenn összeférhetetlenség az 1997. évi CLVI törvény 8. és 9. §-a értelmében. Erről a tagoknak írásban nyilatkozniuk kell a megválasztásukat követően.

16.4. A Számvizsgáló Bizottság elnökét a vezetőség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni akkor, ha a Számvizsgáló Bizottság munkájával kapcsolatos kérdés napirendre kerül.

17.§ AZ ETIKAI ÉS FEGYELMI BIZOTTSÁG

17.1. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság a Közgyűlés által 4 naptári évre választott 3 tagból áll. A bizottság elnöke az, aki a szavazáskor a legtöbb szavazatot kapta. (Szavazategyenlőség esetén az elnököt megválasztott bizottság jelöli ki tagjai sorából.)

17.2. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság elkészíti a Társaság fegyelmi szabályzatát. A fegyelmi szabályzatot a Közgyűlés hagyja jóvá.

17.3. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság a Közgyűlés által jóváhagyott szabályzat alapján jár el.

17.4. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság javaslatot tehet a Közgyűlésnek az egyes tagok kizárására vonatkozóan.

17.5. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnöke beszámol a Közgyűlésnek a bizottság munkájáról.

18.§ OKTATÁSI, MINŐSÍTÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS

18.1. Az Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság elnökét, alelnökeit és tagjait a vezetőség választja meg a vezetőség megbízatása idejére, 4 évre.

18.2. Az Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság elnöke, alelnöke és tagjai újraválaszthatók.

18.3. Az Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság elnöke, alelnöke és tagjai az MDT nem vezetőségi tagjai közül is választhatók.

18.4. Az Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság feladatai:

- Szervezi és irányítja az MDT oktatási tevékenységét.

- Szervezi, irányítja és szorgalmazza a „MDT diabetológus orvosa” cím megszerzését, beleértve a vizsgakövetelmények karbantartását, a jelöltek nyilvántartását, valamint a vizsgák szervezését és lebonyolítását, az eredmények vizsgákról szóló oklevelek kiállítását..

- Nyilvántartja a diabetológiai szakállátóhelyek adatait, és akkreditációját, belevonva a területi diabetológiai referenseket.

18.5. Elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a vezetőség megbízza.

18.6. Az Oktatási, Minősítési és Koordinációs Bizottság elnöke rendszeresen beszámol a Bizottság munkájáról a Közgyűlésnek és a vezetőségnek.

VI. AZ MDT TOVÁBBI TISZTSÉGVISELŐI

19.§ AZ MDT PÉNZTÁROSA, ELLENŐRE, JEGYZŐJE, IFJÚSÁGPOLITIKAI FELELŐSE

19.1. A pénztáros az MDT tisztségviselője

19.1.1. A pénztáros tagja a vezetőségnek.

19.1.2. Kezeli a pénztárat, gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről, vezeti a pénztárkönyvet, gondoskodik a be- és kifizetések teljesítéséről, beleértve az adóügyeket is.

19.1.3. A pénztárosi adminisztratív, számszaki munkához – a vezetőség előzetes jóváhagyásával – szakértői segítséget alkalmazhat.

19.2. Az ellenőr az MDT tisztségviselője

19.2.1. Az ellenőr a vezetőség tagja..

19.2.2. Az ellenőr a pénztáros működését ellenőrzi

19.2.3. Az ellenőr a jegyzővel közösen hitelesíti az MDT jegyzőkönyveit (Közgyűlési, vezetőségi és elnökségi ülések).

19.3. A jegyző az MDT tisztségviselője

19.3.1. A jegyző az ~~elnökség~~ a vezetőség tagja.

19.3.2. A jegyző vezeti a Közgyűlés, és a vezetőségi ülés jegyzőkönyvét. Gondoskodik annak a 9.4, 11.8.5. szerinti összeállításáról, aláírásáról, hitelesítéséről és az érintettekhez való eljuttatásáról.

19.4. Az ifjúságpolitikai felelős az MDT tisztségviselője

19.4.1. Az ifjúságpolitikai felelős a vezetőség tagja.

19.4.2. Az MDT - az Alapszabály 4.8. pontjában rögzített célnak megfelelően - különös gondot fordít a hazai fiatal diabetológusok szakmai tevékenységének segítésére. Anyagi lehetőségeinek határán belül, pályázatok kiírásával is támogatja fiatal tagjainak külföldi tudományos rendezvényeken, tanulmányutakon való részvételét. E tevékenység koordinálása, a vezetőség és a fiatal diabetológusok közötti kapcsolat tartása az ifjúságpolitikai felelős feladata.

VII. AZ MDT GAZDÁLKODÁSA

20.§.

20.1. Az MDT vagyona elsősorban a tagok által befizetett tagdíjakból, hozzájárulásokból, jogi- és magánszemélyek önkéntes felajánlásaiból, rendezvények bevételéből, szakirodalmi kiadványok bevételéből és esetleges vállalkozási bevételből képződnek.

20.2. Az MDT tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az MDT tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek

20.3. Az MDT költségvetését a Közgyűlés hagyja jóvá.

20.4. Az MDT költségvetési tervében jóváhagyott összegek rendeltetészerű és a mindenkor pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért, vagyonkezeléséért a vezetőség felel.

20.5. Az MDT gazdálkodó tevékenységét a mindenkor fennálló pénzügyi rendelkezések szerint végzi.

VIII. AZ MDT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

21. §.

21.1. Az MDT működése felett a törvényességi felügyeletet a reá irányuló szabályok betartásával az ügyészség gyakorolja

21.2. Ha az ügyészség az MDT működésének törvényességét másképp nem látja biztosíthatónak, akkor bírósághoz fordulhat.

21.3. A bíróság az ügyészség keresete felől az egyesülési jogról szóló 1989.évi törvény 16. ~~paragrafus (2(a)-e) pontja~~ szerint ~~dönt~~ [II.törvényben foglaltak szerint dönthet.](#)

IX. AZ MDT HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSE

22. § Ha a Társaság olyan tevékenységet folytat, amelyet a jogszabály feltételhez köt vagy külön szabályoz, akkor ezen tevékenysége felett a megfelelő hatáskörrel rendelkező állami szerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó jogszabályok szerint jár el

X. AZ MDT MEGSZŪNÉSE

23. §

A Társaság megszűnik:

23.1. ha felosztását a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja,

23.2. ha más Társasággal Közgyűlési 2/3-os többségi határozat alapján egyesül,

23.3. ha bíróság jogerős ítélettel felosztatja.

XI. HATÁLYBALÉPÉS

~~A MDT ezen Alapszabályát a Társaság 1986. április 18-án megtartott Közgyűlése hagyta jóvá, kiegészült az 1988. április 8-ai, az 1992. június 4-ei, az 1998. április 18-ai, a 2004. április 24-ei és a 2005. szeptember 24-ei Közgyűlés határozataival és az egyesülési jogról szóló 0989. évi II. törvény értelemszerű változtatásaival.~~

24.§ Az Alapszabály Fővárosi Bíróság jóváhagyásával lép hatályba. Egyidejűleg a Társaság korábbi Alapszabálya hatályát veszti.

Budapest, 2008. április

Prof. Dr. Winkler Gábor elnök

Prof. Dr. Barkai László főtitkár

Ellenjegyzem:
Budapest, 2008. 04.