

A Magyar Dermatológiai Társulat

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI  
SZABÁLYZATA**

2018

## 1. BEVEZETÉS

A Magyar Dermatológiai Társulat (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

### **Az Adatkezelő adatai:**

Cégnév: Magyar Dermatológiai Társulat

Bírósági ny. szám: 01-02-0000-516

Székhely: 1085, Budapest, Mária utca 41

Adószám: 19001157-2-42

Képviseli: a mindenkori elnök, jelenleg: Dr. Gaálné Dr. Szegedi Andrea

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra:

- 1995. évi CXIX. tv. A kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 2001. évi CVIII. tv. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2008. évi XLVIII. tv. A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az Adatkezelő vállalja a Jelen szabályzat egyoldalú betartását és kéri, hogy tagjai, és szerződő partnerei is fogadják el a szabályzat rendelkezéseit. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatot megváltoztassa, ez esetben a módosított szabályzatot nyilvánosan közzéteszi.

## 2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Szabályzatunkban az adatvédelmi szakkifejezések a következő jelentéssel bírnak:

**Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy kép- felvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az Adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

**Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

**Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

**EGT –állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy

**Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT –állam

**Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

**Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig

megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

### 3. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az ADATKEZELÉSnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy jogszabály azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – HARMADIK ORSZÁGban lévő ADATKEZELŐ vagy ADATFELDOLGOZÓ részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt jogszabály lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg.

Jogszabály közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALhoz az érintett írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az ÉRINTETT a HOZZÁJÁRULÁSát nem adta meg.

Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

#### 4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az Adatkezelő a tevékenységei során a személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha

- törvényen vagy önkéntes hozzájáruláson alapul,
- vagy szerződés teljesítése érdekében történik, vagy
- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése miatt történik
- az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

Egyes esetekben az adatkezelés, hozzájárulás hiányában egyéb jogalapon vagy a rendelet 6. cikkén nyugszik.

Az Adatkezelő tevékenységéhez az alábbi Adatfeldolgozók közreműködését és szolgáltatásait veszi igénybe:

- IntelliMed Hungária Kft.  
Székhely: 1023 Budapest, Ürömi u.56  
Cégbizjegyzékszám: 13-09-086780  
Adószám: 12572557-2-13  
Képviselője: Dr. Mező Tibor, ügyvezető

Továbbított adatok köre: a társulat tagjainak neve, születési dátuma, telefonszáma, e-mail címe, lakcíme, irányító száma, munkahelye, iskolai végzettsége.

Az adattovábbítás célja: tagok azonosítása, tagdíjak befizetése, hírlevél küldése, tagok tájékoztatása, kapcsolattartás

- Elektrokönyv Kft (a társulat könyvelője)  
Székhely: Taksony 2335 Szent Imre u. 7  
Képviseli: Vellai Imre  
E-mail cím: [info@elektrokonyv.hu](mailto:info@elektrokonyv.hu)

Továbbított adatok köre: A társulat titkárságain dolgozók személyes adatai (neve, e-mail címe, lakcíme, irányító száma, bankszámlaszáma, adószáma, TAJ – száma) a társulat tagdíjnyilvántartása, bankszámlakivonatok, továbbá a Társulat által kötött szerződések másolati példánya.

- Hazai és nemzetközi orvos szervezetek, bőrgyógyász társaságok
  - EADV (European Academy of Dermatology and Venerology),
  - ESDR (European Society for Dermatological Research),
  - UEMS (European Union of Medical Specialists),
  - ILDS (International League of Dermatological Societies)
  - MOTESZ (Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Országos Szervezete)

Továbbított adatok köre:

EADV és ESDR felé: tagok neve, az adott szervezethez tartozó tagsági kódja, e-mail címe (melyet az adott szervezetbe való regisztráláskor önkéntesen megadott).

UEMS, ILDS és MOTESZ felé: tagok létszáma

- utazási iroda, kongresszus-szervező irodák
  - Convention Budapest Kft  
Székhelye: Buda Square Irodaház  
1036. Budapest, Lajos u. 66. 'A' lh., 4. em.  
E-mail: convention@convention.hu
  
  - Expert-Quality Kongresszusi és Utazási Iroda Kft.  
Székhelye: 1052 Budapest, Kígyó u. 4-6.  
Telefon: 311 66 87  
Fax: 383 79 18

A Társulat tagjainak szakmai fejlődése szempontjából a pályázatra jelentkezők, és pályázatot elnyert tagok személyes adatait (neve, e-mail címe, lakcíme, irányító száma, bankszámlaszáma, adószáma, TAJ – száma) továbbítjuk kizárólag abból a célból, hogy Társulatunk tagjai részt vehessenek az adott rendezvényeken, szakmai továbbképzéseken. Az utazási – illetve a kongresszus szervező iroda el tudja végezni az adott tag, nyertes pályázó regisztrációját, számára repülőjegyet vegyen, szállást foglaljon.

## 5. A WEBHELY ADATGYŰJTÉSI ÉS HASZNÁLATI MÓDJAI TECHNIKAI MEGKÖZELÍTÉSBEN

### 1. Adatbázisokban tárolt adatok

A webhely mögött álló kiszolgáló infrastruktúrában adatai fizikai és logikai adatvédelemmel ellátott, különböző elveken alapuló ún. adatbázisokban tárolódnak. Adatai más adatokkal együtt strukturált adatok összességét eredményezik, amelyeket tárolásukra, lekérdezésükre, szerkesztésükre, összefoglalóan szervezésükre alkalmas szoftvereszközökkel kezelünk.

### 2. Cookiek



A webhelyen alkalmazott cookie-k segítségével biztosítható pl. a regisztrációs folyamat egységessége vagy a webhely testreszabhatósága. A cookie-k olyan kisméretű szövegfájlok, amelyeket a weblap kiszolgálója helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie-k nem alkalmasak programok futtatására vagy vírusok terjesztésére. A cookie egyedi módon a felhasználó számítógépének van kiosztva, és csak az adott cookie-t kiadó tartományban található webkiszolgálók olvashatják azt. Az egyik legfontosabb céljuk az, hogy gyorsabbá tegyék a böngészést. Ha például teste szab egy webhelyet, vagy annak lapjain tallóz, a cookie a következő látogatásig megőrzi a webhely számára az adott felhasználóra jellemző információt. Ez egyszerűsíti a megfelelő tartalom célba juttatását, megkönnyíti a böngészést, stb. Amikor legközelebb visszatér a webhelyre, a korábban megadott információ visszakereshető, így egyszerűen igénybe veheti a korábban testreszabott beállításokat.

A cookie elküldéséhez rendszerünk webes jelküldést, más néven műveletcímkeket (tisztá GIF-technológiát) vesz igénybe. A technológia összesített statisztikai adatokat gyűjt a webhely látogatottságáról (például azt, hogy hány látogató kattint valamely weblap, hírlevél legfontosabb elemeire, köztük hivatkozásaira vagy grafikus elemeire). Adatkezelő megoszt anonim összesített statisztikai adatokat partnereivel. Meghatározhatja azt is, hogy elfogadja vagy visszautasítja-e a cookie-kat. A web böngészők többsége alapértelmezés szerint fogadja a cookie-kat, de beállíthatja böngészőjét a cookie-k visszautasítására is. Ha úgy dönt, hogy visszautasítja a cookie-kat, nem használhatja ki teljes mértékben az interaktív szolgáltatásokat, sem ezen, sem más webhelyen.

### 3. Webes jelzők használata

A weblap tartalmaz webes jelzőnek használt képeket (web-beacon) 1 képpontból álló GIF-fájlokat -, melyek az adott lapok látogatóinak megszámlálására használatosak. A webes jelzőket helyezünk el az e-Hírlevelekben annak megállapítása céljából, hogy az üzenetet megnyitották-e és/vagy eleget tett-e a felhasználó a benne foglalt felhívásnak.

Egyes jelzőket külső szolgáltatók helyeztek el (pl. Google Analytics, ProtopMail), elősegítendő a kampányaink vagy e-mailes kommunikációnk hatékonyságának meghatározását.

Ezen webes jelzők segítségével állandó cookie-t is elhelyezhetnek a számítógépen, hogy bizonyos weblapok ismételt meglátogatása, illetve e-mailek újbóli megnyitása esetén felismerhesse az Ön számítógépét és, e lapok megtekintésére vonatkozó anonim információkat állíthasson össze. Webhelyünk tiltja a webes jelzők személyes adatok gyűjtésére vagy elérésére való használatát.

#### 4. Egyéb adatgyűjtési módszerek

A webhely a HTTP header és IP csomag elemzés módszerét is használja a látogatói szokások, illetve kommunikációnk hatékonyságának növelésére. A rendszer a gyűjtött statisztikai adatokból további elemzéseket, számításokat végez, melynek eredményeképpen megállapítható az egyedi látogatók, bejelentkezett oldal-letöltések és egyéb webes használati mutatók pontos értéke.

#### 5. IntelliMed ID használata

A webhely részben az IntelliMed ID szolgáltatás segítségével biztosítja a bejelentkezést és a regisztrációs szolgáltatásokat. IntelliMed ID-val történő bejelentkezéshez meg kell adnia e-mail címét és jelszavát. Ugyanezen ID bejelentkezési információval érhet el számos más, IntelliMed ID szolgáltatásban részt vevő webhelyet és szolgáltatást. Az IntelliMed ID használatával lehetséges többek között az is, hogy ha valaki pl. egyszerre több olyan szakmai társaságnál, szervezetnél is tag, vagy regisztrált felhasználó, mely webrendszereket ugyanaz a Szolgáltató (IntelliMed Hungária Kft., Adatfeldolgozó) biztosítja, mint webhelyünket, úgy Ön - a sajtó döntése alapján - akár más webhelyen is használhatja az itt használatos felhasználónév/jelszó kombinációját, így kevesebbet, vagy csak egyet kell megjegyeznie. E szolgáltatás használatával Ön más Adatkezelők (más Szakmai Társaságok) számára is engedélyezi adatai kezelését.

#### 6. KEZELT ADATOK KÖRE

A Társulat tagjainak neve, születési dátuma, telefonszáma, e-mail címe, lakcíme, irányító száma, munkahelye, iskolai végzettsége. A társulat titkárságain dolgozók személyes adatai (neve, e-mail címe, lakcíme, irányító száma, bankszámlaszáma, adószáma, TAJ – száma). A társulat nem végez profilalkotást, nem kezeli gyermekek adatait.

Társulatunk a kezelt adatokat az IntelliMed Hungária Kft. által létrehozott és üzemeltetett adatbázisban tárolja, melyet kérés esetén e-mailben megküldenek a mindenkori elnöki asszisztens, főtitkári asszisztens és pénzügyi asszisztens számára. Ezen adatokat a

mindenkori asszisztensek jelszóval védett számítógépen tárolják, kulccsal zárható irodában, melyhez kizárólag a mindenkori asszisztensek, a mindenkori elnök és főtitkár férhetnek hozzá.

## 7. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

A társulat adatkezelésének célja a tagok tagsági viszonyból eredő jogainak és kötelezettségeinek teljesítése, továbbá a tagok tájékoztatása, számukra meghívó, hírlevél küldése. Társulatunk Alapszabályában meghatározott célnak való megfelelés, tagjaink szakmai továbbképzése, hazai-, és nemzetközi konferenciákon való részvételének biztosítása, támogatása, pályázatok kiírása.

A társulat a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása - hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – az Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

## 8. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Egyetlen személy egyetlen személyes adatát érintő incidens is adatvédelmi incidensnek tekinthető.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, mint például

- személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- a személyazonosság-lopást vagy személyazonossággal való visszaélést,
- pénzügyi veszteséget,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését.

Amennyiben a társulat adatkezeléssel megbízott alkalmazottai adatvédelmi incidenst észlelnek, kötelesek azonnali vizsgálatot kezdeményezni annak megállapítására, hogy valóban történ-e adatvédelmi incidens, illetve szükséges-e bejelentést tenni erről az esetről. Amennyiben valóban megtörtént az adatvédelmi incidens, kötelesek azt indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 72 órán belül jelenteni a Hatóságnak (NAIH).

#### Az adatvédelmi incidens bejelentése

Az a munkavállaló, aki a Társaság által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles a közvetlen vezetőjének bejelenteni, megadva a nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. A bejelentő további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítél.

A bejelentésről tudomást szerző vezető, a bejelentést követően tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről, megadva a bejelentő nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, továbbá a bejelentett adatvédelmi incidens tárgyát, azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e, valamint a további, a bejelentő által tudomására hozott egyéb információkat.

Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, akkor a Társulat informatikai rendszerét üzemeltető céget is tájékoztatja az esetről.

A belső adatvédelmi felelős – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai rendszert üzemeltető céggel együttműködve – a bejelentést megvizsgálja, a bejelentőtől adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,

- d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtására a belső adatvédelmi felelős felkéri a Társulat elnökét a vizsgálat lefolytatására. A belső adatvédelmi felelős szaktanácsadóként közreműködik a vizsgálat lefolytatásában.

Az adatszolgáltatás alapján és a belső adatvédelmi felelős javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekről.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a társulat mindenkori elnöke hoz döntést.

Nem kell bejelenteni a Hatóság (NAIH) részére az esetet, ha az valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek számára.

Az adatvédelmi incidensről azonban minden esetben nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban rögzíteni kell:

- a. az érintett személyes adatok körét,
- b. az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c. az adatvédelmi incidens időpontját,
- d. az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e. az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- f. az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## 9. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

### 1. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

Az Érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni a társulat által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá bármikor módosíthatja azokat a társulat honlapján, a saját adatlapján. A társulat az Érintett kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról. A társulat a kérelem

benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást. Az Érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel a Társulat munkatársához fordulhat az alább megjelölt elérhetőségeken keresztül.

Magyar Dermatológiai Társulat

**MDT Elnöki Iroda, Debrecen**

Dr. Gáspárné Ajtai Beáta (asszisztens)

4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.

E-mail: mdtpresident@gmail.com

Tel: +36 (30) 950-83-05

**MDT Főtitkári Iroda, Szeged**

Martinovits Eszter (asszisztens)

6720 Szeged, Korányi fasor 6.

E-mail: mdtfotitkar@gmail.com

**MDT Budapesti Titkárság, Pénztár és B.V. Szemle Szerkesztőség**

Beja Katalin (asszisztens)

1085 Budapest, Mária u. 41.

E-mail: huderm.bor@med.semmelweis-univ.hu

Tel: +36 (1) 267-46-85, Fax: +36 (1) 267-46-85

## 2. AZ ÉRINTETT KÉRHETI ADATAINAK TÖRLÉSÉT, HELYESBÍTÉSÉT, ZÁROLÁSÁT

Az Érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni az alább megjelölt elérhetőségek valamelyikén. A Társulat a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül törli az adatokat, ez esetben azok nem lesznek újra helyreállíthatók. Az Érintett kérheti továbbá, adatainak zárolását. A Társulat zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértene az Érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

### 3. AZ ÉRINTETT TILTAKOZHAT SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE ELLEN

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. Társulat a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

#### **Az Érintett a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:**

Amennyiben úgy gondolja, hogy a Társulatunk általi adatkezeléssel kapcsolatos jogai sérültek, úgy több lehetősége is van.

Kérjük, és javasoljuk, hogy a bírósági, hatósági jogorvoslatot megelőzően **nyújtson be panaszt Társulatunkhoz.**

Név: Magyar Dermatológiai Társulat

Székhely, levelezési cím: 1085 Budapest, Mária u.41.

E-mail: [mdtpresident@gmail.com](mailto:mdtpresident@gmail.com), [mdtfotitkar@gmail.com](mailto:mdtfotitkar@gmail.com)

Adatkezeléssel megbízott személyek: a mindenkori elnöki asszisztens és a mindenkori főtitkári asszisztens

#### Hatósági jogérvényesítés

- **Bíróság** előtt érvényesítheti jogait.

A lakóhelye szerint illetékes bíróság előtt illetékmentes és soron kívüli ügyintézés keretében.

Panasszal fordulhat a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu/>

Telefon: +36 (1) 391 1400

Telefax: +36 (1) 391 1401

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezeléseink mindenkori jogszerűségének biztosítása érdekében rendszeresen felülvizsgáljuk adatkezelési tájékoztatónkat. A vonatkozó jogszabályok módosítása esetén a tájékoztató megfelelő módon történő aktualizálásáról gondoskodunk. A változásokról rendezvényeinken, honlapunkon, elektronikus hírleveleinkben tájékoztatjuk Önt.

A Magyar Dermatológiai Társulat

Jelen szabályzat 2018. 05. 25-től érvényes