

VI. A VEZETŐSÉG

18.§

Két közgyűlés közötti időszakban a Közgyűlés hatáskörét – a kizárólagos hatáskörök kivételével – a Vezetőség gyakorolja.

19.§

/1/ A Vezetőség a Társaság által titkosan megválasztott 8 tagból (plusz 2 fő póttag), az elnökből, a következő elnökből és a főtitkárból áll. A választott vezetőségi tagok mandátuma 4 évre szól. A vezetőségi tag funkciójáról történő lemondását az Elnöknek köteles írásban bejelenteni. A választott vezetőségi tagság megüresedése esetén a Vezetőség a legközelebbi Közgyűlésig a póttagok közül új vezetőségi tagot kooptálhat oly módon, hogy a kapott szavazatok alapján kialakult sorrend szerint a legtöbb szavazatot kapott, első helyen álló póttagot hívja be a Vezetőségbe. A kooptált tag a Vezetőségben funkcióját teljes jogkörrel látja el.

20.§

A Vezetőség kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

/1/ Határozatot hoz – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével – a Társaság egészét érintő bármely kérdésben, intézkedik és állást foglal a hatáskörébe utalt ügyekben.

/2/ Megválasztja a pénztárost.

/3/ Figyelemmel kíséri a Társaság alapszabályszerű működését és munkáját, továbbá a Társaság tisztségviselőinek tevékenységét.

/4/ Végrehajtja a Közgyűlés határozatait illetve gondoskodik azok végrehajtásáról.

/5/ Megvitatja és jóváhagyja a közgyűlési előterjesztéseket.

/6/ Irányítja a Társaság gazdálkodását.

/7/ Állást foglal a Társasági díjak, emlékérmek alapításában.

/8/ Megvitatja a tudományos koncepciókat és fejlesztési előrejelzéseket, kialakítja a Társaság szakterületével kapcsolatos javaslatait.

/9/ Dönt a társasági kiadványokról.

/10/ Megválasztja a MOTESZ közgyűlésén résztvevő társasági küldötteket.

/11/ A tisztújító közgyűlés előtt az Alapszabály 1.sz.mellékletében szabályozottak szerint megválasztja a Jelölő Bizottságot.

/12/ Dönt a kongresszusok, tudományos rendezvények elnökének személyéről, témájáról, helyéről és időpontjáról.

/13/ A MAT Elnökének személyét illetően dönt az esetleges fegyelmi eljárás elrendeléséről. A döntést *titkos szavazás* útján hozza meg.

21.§

/1/ A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal tart ülést. Az ülés *nyilvános*, összehívásáról a társaság Elnöke gondoskodik a Főtitkár útján. A meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt a Vezetőség tagjai részére írásban meg kell küldeni. Elektromos hírközlő eszközök erre a célra igénybe vehetők.

/2/ A vezetőség üléseire esetenként, a napirendnek megfelelően tanácskozási joggal, meg kell hívni a napirendben érdekelt tagot/tagokat/, illetve más érdekelt szervek, szervezetek képviselőit.

22.§

/1/ A Vezetőség ülése határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezőknek legalább a fele, plussz 1 fő jelen van.

/2/ A Vezetőség határozatait általában *nyílt szavazással*, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazat dönt. A Vezetőség bármely tagjának javaslatára a Vezetőség elhatározhatja a *titkos szavazást*.

/3/ A határozatképesség hiánya miatt legkorábban 8 napon túl, de legkésőbb 30 napon belül – azonos napirenddel – megismételt vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon a Vezetőségi tagok legalább egyharmada jelen van.

/4/ A vezetőségi ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök és a Főtitkár ír alá. Jegyzőkönyvvezetéshez elektromos rögzítő eszközök felhasználhatók. Az ilyen eszközökben használt adattárolók (hangszalagok, lemezek) a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

23.§

/1/ Rendkívüli vezetőségi ülés összehívását bármelyik vezetőségi tag indítványozhatja. A rendkívüli vezetőségi ülést a vezetőségi tagok legalább 30%-nak együttes kérése esetén *össze kell hívni*.

/2/ A rendkívüli vezetőségi ülés összehívására irányuló *írásbeli* indítványt az Elnöknek kell benyújtani a javasolt tárgysorozat megjelölésével.

/3/ A rendkívüli vezetőségi ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül meg kell tartani.

/4/ A rendes vezetőségi ülésre vonatkozó szabályokat a rendkívüli vezetőségi ülésre is értelemszerűen alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy a meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket legalább 7 nappal a kitűzött időpont előtt kell írásban megküldeni a Vezetőség tagjai részére.