

MAGYAR ANESZTEZIOLÓGIAI ÉS INTENZÍV TERÁPIÁS TÁRSASÁG

TÁMOGATÁSI SZABÁLYZATA

A MAGYAR ANESZTEZIOLÓGIAI ÉS INTENZÍV TERÁPIÁS TÁRSASÁG (továbbiakban: Társaság) azon szándéktól vezéreltetve, hogy tagjainak tudományos tevékenységét elősegítse, anyagilag támogassa (továbbiakban: Támogatás), az alábbi szabályzatot alkotja.

1. A szabályzat hatálya

- 1.1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a természetes és azon jogi személyekre, amelyeket a bíróság – a támogatási kérelem benyújtását megelőző legalább három hónappal korábban – nyilvántartásba vett és az Alapító Okiratuknak (Alapszabályuknak) megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják.
- 1.2. Nem támogathatók pártok, tömegmozgalmak, a munkaadói és munkavállalói érdekképviseletek, továbbá a civil szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény, vagy más jogszabály tiltja.

2. Természetes személyek támogatása

- 2.1. A Támogatások elsődleges célja tagjai tudományos aktivitásának fokozása, külföldi és belföldi megjelenésének elősegítése.
- 2.2. Támogatásra minden aktív MAITT tag jogosult, aki legalább három éves tagsággal rendelkezik, és a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben tagsága nem került felfüggesztésre tagdíj nem fizetés miatt.
- 2.3. Támogatás személyenként csak három évente adható.
- 2.4. A Támogatások maximális összege 200 000 Ft/fő, melytől csak kivételes esetben, egyedi méltányossággal lehet eltérni. A támogatás összegét a MAITT Vezetősége évente felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek figyelembe vételével. Támogatások csak előzetes jelentkezéssel adható, utólagos elbírálás nem lehetséges.

3. Támogatások elbírálásának szempontja

- 3.1. Az adott rendezvény olyan jelentőségű-e, hogy azon a magyar Intenzív Terápia és Aneszteziológia reprezentációja fontosnak látszik.
- 3.2. Kérelmező szerepel-e prezentációval és rendelkezik annak elfogadását igazoló dokumentummal.
- 3.3. A kérelmező személye biztosítékot nyújt-e arra, hogy az adott rendezvényen kellő színvonalú és kellő benyomást keltő szereplés történik.

- 3.4. Alkalmas-e a kérelmező személy arra, hogy a Társaság nemzetközi kapcsolatait tovább bővítse.
- 3.5. Szolgálja-e a támogatás tehetséges, jó teljesítményt nyújtó fiataloknak a nemzetközi fórumokon történő megismertetését.

4. A Támogatási kérelem benyújtásának eljárásrendje és formai követelményei

- 4.1. A támogatási kérelmeket folyamatosan lehet az év folyamán benyújtani, amelyek elbírálása a soron következő vezetőségi ülésen történik. Indokolt esetben, a Társaság Elnökének döntése alapján, a határozat soron kívül is meghozható elektronikus szavazás útján.
- 4.2. A benyújtott támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:
 - 4.2.1. a rendezvény (esemény) megnevezését, helyét, időpontját.
 - 4.2.2. az rendezvényen való aktivitás igazolását, amely elsősorban, de nem kizárólag a prezentáció elfogadását igazoló dokumentum. Amennyiben a kérelem benyújtásának időpontjában ez nem áll rendelkezésre, akkor azt utólag csatolni kell.
 - 4.2.3. a teljes költségtervet, benne külön kiemelve azt, amire a kérelmező a Társaság támogatását kéri.
 - 4.2.4. a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanarra a költségre más forrásból nem kap támogatást.
- 4.3. A támogatási kérelmek benyújtásának menete
 - 4.3.1. A támogatási kérelmet a Társaság Elnökének kell címezni, és a Főtitkárnak kell benyújtani.
 - 4.3.2. A Főtitkár ellenőrzi a feltételek meglétét, majd a Kincstárnok a forrás rendelkezésre állását ellenjegyzi.
 - 4.3.3. Amennyiben kizáró ok nem áll fenn, a Főtitkár a soron következő vezetőségi ülésre előterjeszti, vagy – Elnöki döntés alapján – elektronikus szavazásra bocsájtja. A vezetőség mindkét esetben egyszerű többséggel dönt a befogadásról, vagy elutasításról.
 - 4.3.4. A támogatási kérelem befogadása esetén a Kincstárnok – a mindenkor hatályos jogszabályok alapján – gondoskodik a megítélt támogatás folyósításáról. A Főtitkár ezzel egyidejűleg értesíti a kérelmezőt a döntésről. A támogatási kérelem elutasítása esetén ugyancsak a Főtitkár értesíti a kérelmezőt a döntésről.
- 4.4. A támogatás folyósítása a Társaságnál rendszeresített Kiküldetési Rendelvényen keresztül történik, utólagos finanszírozással. A támogatott kérésére előleg adható, amely nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegének 50 %-át. A támogatással történő elszámolás a kiküldetésekre vonatkozó szabályok alapján történik, a kiküldetés befejezését követő 30 napon belül.
- 4.5. A Társaság elsősorban utazási költséget és/vagy szállásköltséget támogat, étkezési költséget nem. Utazási költség támogatásánál, amennyiben a rendezvény a támogatott lakhelyétől 400 km távolságon belül van, akkor gépjármű használatát,

amennyiben 400 km-t meghaladó távolságra van, ebben az esetben repülőjegy térítését támogatja. A szállásköltség nem haladhatja meg a 100 euró/éjszaka költséget.

- 4.6. A Támogatásban részesült az esemény lezajlása után 30 napon belül írásos beszámolót küld a lezajlott eseményről, annak általános vonatkozásairól, fontosságáról, a legfontosabb új információkról és annak magyar vonatkozásairól, saját szerepléséről, melyet a vezetőség megtárgyal és - amennyiben úgy ítéli meg – a Társaság lapjában és honlapján megjelentet.

5. Szekciók támogatása

- 5.1. A Társaság területi és szakmai szervezetei (szekciók) előzetes költségterv benyújtása után jogosultak évi 200.000 Ft keretösszeggel szabadon gazdálkodni.
- 5.2. A keretből kizárólag szakmai tevékenység (rendezvény, továbbképzés) megvalósításához szükséges kiadások fedezhetők.
- 5.3. A keretből munkabér, árú (eszköz) vásárlása nem finanszírozható.
- 5.4. Megbízási szerződés – harmadik fél részére – csak és kizárólag a szakmai tevékenység megvalósításával kapcsolatos munkákra köthetőek. A megbízási szerződéseket a szekció készíti elő, a kincstárnok ellenjegyzi és az elnök írja alá.
- 5.5. A megbízási szerződések alapján történt kifizetéseknél, a jogszabályok által előírt befizetési kötelezettségeket (levont szja, szocho stb.) a Társaság teljesíti.

6. Külföldi személyek meghívása

- 6.1. A kongresszus, vagy bármely rendezvény szervezője vagy bármely Társasági tag javaslatot tehet olyan külföldi szakember meghívására, aki egy-egy terület elismert képviselője, vagy széleskörű elismertség nélkül is tudható, hogy olyan teljesítményt nyújtott, amely várhatóan hamarosan széleskörű nemzetközi elismertséghez vezet. A tőle várható információk mindenképpen segítik a magyar intenzív terápia és aneszteziológia szakmai fejlődését.
- 6.2. A meghívási javaslatot a Társaság Elnökének írásban kell benyújtani rövid indoklással, feltüntetni a meghívandó nevét, jelenlegi munkahelyét, szűkebb szakmai területét és a szereplés módját (kongresszusi előadás, referátum, kerekasztal vezetés stb.) A javaslatok beküldésének határideje folyamatos, azonban a vezetőségi ülés döntésének feltételes jelleggel meg kell előznie a tényleges meghívást, vagy az arról szóló tárgyalást.

7. Pályázatok támogatása

- 7.1. Társaság a rendelkezésére álló források terhére ún. Pályázati Alapot különít el, mely Alapra minden évben (első alkalommal 2019. évben) pályázatot hirdet.
- 7.2. A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - 7.2.1. a pályázó azonosító adatait, különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét);
 - 7.2.2. a pályázó adóazonosító számát (jelét);

7.2.3. a pályázat által elnyert támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok részletes ismertetését, azok szakmai hatásait, összefüggéseit a pályázatban megjelölt céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó költségtervet, szükség szerint megvalósíthatósági tanulmányt;

7.2.4. A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését;

7.2.5. A pályázó rendelkezésére álló saját és egyéb forrás összegét;

7.2.6. A pályázati kiírásban meghatározott egyéb adatokat.

7.3. Pályázatok benyújtása

7.3.1. A pályázatokat – a kiírás évében – folyamatosan lehet benyújtani, befogadásuk az adott évi pályázati keret kimerüléséig tart.

7.3.2. A pályázatokat a Társaság Elnökéhez címezve, a Társaság Főtitkárához kell benyújtani, a kiírásban szereplő formai követelményeknek megfelelően.

7.3.3. Pályázó a támogatás igénylésével egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Társaság a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

7.4. Pályázatok elbírálása

7.4.1. A Főtitkár megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel e felhívásban meghatározott kritériumoknak. Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott kritériumoknak, akkor a Társaság azt befogadja és a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a pályázat befogadásáról. Amennyiben a pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott kritériumoknak, akkor a Főtitkár a pályázatot elutasítja és erről 7 napon belül írásban értesíti a pályázót.

7.4.2. A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésének és meghozatalának eljárását a beérkezés sorrendjében a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig kell lefolytatni.

7.4.3. A befogadott pályázatokat értékelni kell. A pályázat értékelésében, továbbá a támogatási döntés előkészítésében részt vevőket a támogatást igénylő döntésről történő tájékoztatása időpontjáig titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a benyújtott pályázatoknak a pályázat-kiválasztási eljárásban történő előrehaladásáról történő tájékoztatásra. A Társaság Tudományos Bizottsága dönt a pályázat támogatásáról vagy elutasításáról.

7.4.4. A döntés-előkészítés folyamatát elektronikus formában dokumentálni kell.

7.4.5. Ha a pályázó által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a felhívásban meghatározott követelményeknek és a felhívás lehetőséget nyújt a hiány-pótlásra, legalább 7 napos határidő kitűzésével, az összes hiány vagy hiba megjelölésével fel kell szólítani a támogatást igénylőt támogatási kérelmének kijavítására. Hiánypótlásra egyszer van lehetőség.

7.4.6. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni. Ha a pályázatban szereplő információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz és a felhívás lehetőséget nyújt tisztázó kérdés alkalmazására, a Tudományos Bizottság

tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

7.4.7. Ha a pályázó támogatás szempontjából releváns adataiban változás következik be, a pályázó köteles azt haladéktalanul írásban bejelenteni a Főtitkárnak.

7.4.8. Ha a pályázó pályázatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett - a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve - a pályázat nem támogatható.

7.4.9. Ha a pályázat csak feltételekkel támogatható, a támogatási döntésben meg kell határozni a támogatást igénylő által teljesítendő feltételeket és az azok teljesítésére nyitva álló határidőt. A döntésről a Tudományos Bizottság tájékoztatja a támogatást igénylőt. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a pályázat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. A pályázók a pályázatuk értékelését a döntésről szóló tájékoztatás kézhezvételét követően megtekinthetik.

7.4.10. A Társaság a pályázatok pozitív elbírálása esetén szerződést köt a pályázóval a megvalósításra. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket a pályázati felhívás tartalmazza.

7.4.11. A Főtitkár a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a pályázónak megküldi. Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a Főtitkár a beérkezéstől számított 10 napon belül, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet. Ha a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, egy alkalommal tisztázó kérdés feltételére van lehetőség, melynek teljesítésére legalább 3, legfeljebb 8 napos határidőt kell biztosítani.

7.4.12. A támogatói döntésről szóló értesítés kedvezményezett általi kézhezvételétől számított 30 napon belül meg kell kötni a támogatási szerződést.

8. Nyilvánosság

A társaság által megítélt támogatásokról a Társaság Kincstárnoka nyilvántartást vezet és az költségvetési év végén arról a Társaság Küldöttgyűlésén tájékoztatást ad, illetve a Társaság hivatalos honlapján (www.maitt.hu) közzéteszi.

9. Hatálybalépés

Jelen szabályzat a megjelenése napjától hatályos.

Budapest, 2023. szeptember 13.

prof. Dr. Gál János

MAITT Elnöke